

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เลขที่รับ กจ...../

ลว.

เขียนที่...สำนักงานเทศบาลตำบลกะปาง...

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย.....กอง.....

() ป่วย

ขอลา () กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

() คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ประเภทการลา | ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|-------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| ป่วย | | | |
| กิจส่วนตัว | | | |
| คลอดบุตร | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง/ความเห็น ผอ.กอง/หัวหน้าสำนัก

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง/ความเห็น ปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง/ความเห็น นายกเทศมนตรี

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบใบลาพักผ่อน

เลขที่รับ กจ...../
ลว.

เขียนที่...สำนักงานเทศบาลตำบลกะปาง...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกะปาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) | คงเหลือ (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง/ความเห็น ผอ.กอง/หัวหน้าสำนัก

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง/ความเห็น ปลัดเทศบาล

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง/ความเห็น นายกเทศมนตรี

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เลขที่รับ กจ...../
ลว.

เขียนที่...สำนักงานเทศบาลตำบลกะปาง...

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกะปาง

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

รวม..... วัน นั้น

เนื่องจาก..... จึงขอยกเลิกวันลา.....

จำนวน..... วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....