

รายงานรายเดือนประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลอโศกป่า

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 78,239,000 บาท เม็ดเงิน

หน่วยงานของกอง

เงินเดือน	รวม	18,743,980	บาท
เงินเดือน	รวม	18,743,980	บาท
เงินเดือน	รวม	18,743,980	บาท
เงินเดือนของครุภูมิประจำเดือนตุลาคม	จำนวน	285,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของครุภูมิประจำเดือนตุลาคม ให้แก่พนักงานเข้าช่วง
เดือนตุลาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ค่านวณอัตราเดือนของครุภูมิประจำเดือนตุลาคม
ตามอัตราที่ระบุขึ้นหรือหันมือซึ่งสั่งการที่
ได้อวัยด้วยกำหนด ประจำเดือนตุลาคม เดือนของเดือนตุลาคม

เงินเดือนของครุภูมิประจำเดือนตุลาคม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ในการให้ความคุ้มครองแก่ผู้ด้อยโอกาสที่ประสบ อันตราย เป็นป่วย ตาย หรือสูญเสีย อันเกิดจากภาระปฏิบัติงาน ให้ นำเข้าของครุภูมิประจำเดือนตุลาคมเป็นรายปีในอัตราเรื่องละ 0.2 ของค่าเข้า ประจำเดือนตุลาคม ประจำเดือนตุลาคม เดือนของเดือนตุลาคม	จำนวน	11,550,000	บาท

เงินเดือนของครุภูมิประจำเดือนตุลาคม	จำนวน	11,550,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยชราพิเศษให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยชราพิเศษของครุภูมิประจำเดือนตุลาคม ที่ออกขึ้น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมอีก(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และ ได้ขึ้น ทะเบียนของรัฐเงินเบี้ยชราพิเศษให้แก่เทศบาลต่ำงอกະป่างแล้ว โดยมีอ ปฎิบัติตามระเบียบฯ และหันมือซึ่งสั่งการที่ได้อวัยด้วย ประจำเดือนตุลาคม เดือนของเดือนตุลาคม	จำนวน	11,550,000	บาท

เบี้ยจ่ายชีพความพิการ

จำนวน

3,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีอิทธิพลลักษณะที่
กำหนด ซึ่งได้แต่งด้วยความจำนำ ให้การขอเข็นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ย
ความพิการ ไว้กับเทศบาลตำบลสังขะปางแล้ว ตามติดตามรัฐบุนเดสเมือง
วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2557 ระบุเป็นกรุงเทพมหานคร ไทย ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมที่ 4 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ให้บังคับ
ปฏิบัติความหน้างาน ค่าวันที่สูง ที่ นา 0810.6/ว1234 ลงวันที่ 23
มิถุนายน 2560 และหนังสือค่าวันที่สูง ที่ นา. 0023.16/ว463 ลงวันที่
7 สิงหาคม 2563 ปรากฏความเห็นชอบมาทาง งานบุคลากร

เบี้ยจ่ายชีพผู้ป่วยอาศัย

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้ป่วยอาศัย ที่เพาเวอร์
ให้แก่การวิจัยดื่มน้ำและรับรองว่า เป็นคู่ปรับอาศัย ให้ชดเชยเป็นคู่ปรับอาศัย
ที่มีลักษณะเป็นน้ำมันอุดในเขตเทศบาลตำบลสังขะปาง ซึ่งได้แต่งด้วยความ
จำนำ ให้การขอเข็นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยชีพผู้ป่วยอาศัยไว้กับเทศบาล
ตำบลสังขะปางแล้ว จึงปฏิบัติความระเบียบกรุงเทพมหานคร ไทย ว่าด้วยการ
จ่ายเงินลงทะเบียนที่ดื่มน้ำและรับรองค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2548 ข้อ 16 น้ำ ข้อ 17 สามารถนัดตัวจัดทำห้องประชุมหรือห้องประชุมราย ตัวน
ที่สูง ที่ นา 0023.3/ว284 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2560 หรือจะเป็นน้ำและ
หนังสือที่จัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบมาทาง งานบุคลากร

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

580,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายสำหรับกรณีที่มีความจำเป็นด้อยจ่าย เนื่อง
กรณีที่มีเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ภัยดื้้น หรือเพื่อบรรเทาปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนเป็นด่วนเร็วที่สุดนั้น เนื่อง การซื้อกันและกันไป
ปัญหาอุทกภัยน้ำป่าไหลหลาก แผลน้ำตื้นอยู่ ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย
อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร
ของไทย ว่าด้วยการจัดการจ่ายเบี้ยชีพผู้ป่วยอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2560 หรือจะเป็นน้ำและหนังสือที่จัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบมาทาง
อื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบมาทาง งานบุคลากร

รายจ่ายตามข้อสูญเสีย

เงินปันผลนี้สูญเสียประจำ

จำนวน

161,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบ้านที่สูญเสียประจำแบบรายเดือนของสูญเสียประจำ กองทุน ซึ่งมีลักษณะให้รับความเสียเบิกเบ็ดรวมหมดไปกว่าเดือนปัจจุบันนี้ สูญเสียของท่านนี้จะถูกหักห้ามการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบและหนังสือที่จัดการขึ้นๆ ที่ก่อให้มา ประจำ ประจำความเห็นของกองทุน ประจำ ประจำ

จำนวน

1,228,100 บาท

เงินสนับสนุนกองทุนบ้านที่สูญเสียประจำการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนกองทุนบ้านที่สูญเสียประจำการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบ้านที่สูญเสียประจำการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 ให้ค่านวัฒนธรรมชั้นนำในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับต่อปี ประจำประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ยกเว้นทันทีที่ค่า เงินด่วนที่มีคู่สูญเสียให้ เงินกิจกรรมและเงินอุดหนุนทุกประเภท โดยเร็ว ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระบบที่บัน แตะหันนั้นที่สั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1.) พระราชบัญญัติบ้านที่สูญเสียประจำการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังฉบับที่จดบันปีชุดบัน

2.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบ้านที่สูญเสียประจำการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังฉบับปีชุดบัน

3.) กฎกระทรวงฯ การหักเงินจากประจำการรายรับในงบประมาณ รายจ่ายประจำปี กองทุนที่สูญเสียประจำการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

4.) หนังสือสำนักงานกองทุนบ้านที่สูญเสียประจำการส่วนท้องถิ่น ที่ บก 0808.5/ว22 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2564 ประจำความเห็นของกองทุน ประจำ ประจำ

รายจ่ายตามข้อสูญเสีย

จำนวน

1,319,000 บาท

- ค่าบำรุงสุขาภิบาลน้ำทิพย์ประจำประเทศไทย จำนวน 69,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสุขาภิบาลน้ำทิพย์ประจำประเทศไทย ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายของกองทุนประจำการส่วน ท้องถิ่นที่เข้ากับค่าบำรุงสุขาภิบาล พ.ศ.2555 และข้อบังคับสุขาภิบาลน้ำทิพย์ประจำประเทศไทย พ.ศ.2556 กำหนดค่าวัสดุใช้ก่อสร้างรั้วค่าบำรุง ให้แก่สุขาภิบาลน้ำทิพย์ประจำประเทศไทยที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนด ให้พิจารณาจราจรรับจัดประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล ยกเว้นเงินด่วนที่ เจ้าหน้าที่และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหกหนึ่ง ของทุก (1/6x1/10=0.00167) ของงบประมาณประจำปีที่ก่อตัว ทั้งนี้ไม่ เกิน 500,000 บาท ประจำความเห็นของกองทุน ประจำ ประจำ

2. เงินเดือนพนักงานทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานทุนหลักประกันสุขภาพระดับต้นๆ ของ
บริษัทที่ความประทักษิณและรวมความหลักประกันสุขภาพที่ขาด
(บัญช.) ประกอบด้วยความเห็นชอบจาก งานบุคคลฯ

3. เงินเดือนเงินทุนส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา จำนวน 850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินทุนส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา พ.ศ.2552
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่บก.0808.4/ว196 ลง
วันที่ 27 มกราคม 2553 ประกอบด้วยความเห็นชอบจาก งานบุคคลฯ

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าห้ามเข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน 20,000 บาท
-----------------------------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทาง
ชีวารักษาระหว่างว่างไปปฏิบัติราชการหรือ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย
ประกอบด้วย

เงินช่วยค่ากำกับพนักงานเข้า	จำนวน 20,000 บาท
-----------------------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเงินช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทาง
พนักงานเข้า ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่
ราชการ ประกอบด้วยความเห็นชอบจาก งานบุคคลฯ

เงินเดือนบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 14,326,220 บาท
งานบุคคล	รวม 9,292,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม 2,848,600 บาท

เงินเดือนนายกรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 726,000 บาท
--	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่กานาขอกลุ่มที่ ๑ และรองนายกเทศมนตรี แบบ
เดือน

1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา

จำนวนเงิน 28,800 บาทต่อเดือน

2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา

จำนวนเงิน 15,840 บาทต่อคนต่อเดือน

ประกอบด้วยความเห็นชอบจาก งานบริหารทั่วไป งานบุคคลฯ

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่บุคลากรทุกคนครึ่ง ของรายได้ของบุคคลนี้ แยกเป็น		
1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกทุกคนครึ่ง จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 6,000 บาท ต่อเดือน		
2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกทุกคนครึ่ง จำนวน 2 อัตรา จำนวนเงิน 4,500 บาท ต่อเดือน		
ประมาณรวมจำนวนบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่บุคลากรทุกคนครึ่งและ รองนายกทุกคนครึ่ง แยกเป็น		
1. เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกทุกคนครึ่ง จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 6,000 บาท ต่อเดือน		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกทุกคนครึ่ง จำนวน 2 อัตรา จำนวนเงิน 4,500 บาท ต่อเดือน		
ประมาณรวมจำนวนบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนรายเดือนคงที่/ที่ปรึกษานายกทุกคนครึ่ง	จำนวน	207,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่บุคลากร นายกทุกคนครึ่ง และที่ปรึกษานายกทุกคนครึ่ง แยกเป็น		
1. เงินค่าตอบแทนคงที่ของนายกทุกคนครึ่ง จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 10,080 บาทต่อเดือน		
2. เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกทุกคนครึ่ง จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 7,200 บาทต่อเดือน		
ประมาณรวมจำนวนบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนประจำสภารองประจำสภานามาชิกสภากลางฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำสภารองประจำสภากลางฯ นามาชิกสภากลางฯตามค่าตอบแทนประจำสภากลางฯ		
1. เงินค่าตอบแทนประจำสภากลางฯตามค่าตอบแทนประจำสภากลางฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 15,840 บาท ต่อเดือน		
2. เงินค่าตอบแทนของประจำสภากลางฯตามค่าตอบแทนประจำสภากลางฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 12,960 บาท ต่อเดือน		
3. เงินค่าตอบแทนนามาชิกสภากลางฯตามค่าตอบแทนประจำสภากลางฯ จำนวน 10 อัตรา จำนวนเงิน 10,080 บาท ต่อเดือน		
ประมาณรวมจำนวนบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,444,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานล้วนท้องถิ่น	จำนวน	4,600,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัด หรือเงิน ปรับปรุงประจำปี ตามค่า俸นั่งและอัตราที่ ก.พ. กำหนด ประกอบด้วย ^๑ ค่า俸นั่งและอัตราที่ ก.พ. กำหนด ประกอบด้วย ^๒			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานล้วนท้องถิ่น	จำนวน	138,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่ม สำหรับถูกุณภูมิที่ ก.พ. หรือ อ.ก. รับรองให้แก่พนักงานเทศบาล ประกอบ ค่า俸นั่งและอัตราที่ ก.พ. กำหนด ประกอบด้วย ^๓			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	204,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ที่มีอิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ประกอบ ค่า俸นั่งและอัตราที่ ก.พ. กำหนด ประกอบด้วย ^๔			
ค่าตอบแทนพนักงานข้าง	จำนวน	1,400,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานข้าง ตามการก่อและพนักงานข้างทั่วไป ประกอบด้วย ^๕ ค่าตอบแทนของงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานข้าง	จำนวน	102,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครอบครองที่พื้นที่ราบ และพนักงานข้างทั่วไป ประกอบด้วย ^๖ ค่าตอบแทนของงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป			
รายได้เดินทาง	รวม	4,456,020	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,442,000	บาท
ค่าตอบแทนคู่ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำไขชนน์เก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	745,000	บาท
๑. ค่าตรวจสอบผลงานของคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติเดือน ประจำเดือน พฤศจิกายน จำนวน 10,000 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบผลงานของคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ และประเมินผลงานและที่ที่ได้รับเชื่อมต่อ ตามประกาศ ก.พ.๙ ซึ่งกำหนดให้ เมื่อจ่ายได้ ประกอบด้วย ^๗ ค่าตอบแทนของงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

2. ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและอุปกรณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและอุปกรณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกพนักงานและอุปกรณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ ที่เกี่ยวข้องมาด้วย ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารงานวิหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวนเงิน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคลากรหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารงานพัฒนาครรภ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัฒนาครรภ์ พ.ศ.2560 และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กก 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการ หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาด้วย ประมาณหนึ่งเดือน ตามบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

4. เงินประจำเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

พิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน 425,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานช่างด้านเงินและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประมาณหนึ่งเดือน ตามบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอภิหารราชการ	จำนวน	30,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอภิหารราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานช่าง ที่ได้รับค่าสั่งให้ปฏิบัติงานอภิหารราชการหรือในสัมฤทธิ์ราชการ เช่น งานก่อสร้าง งานประเพณี งานที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่ปฏิบัติความหนั่งสืบสานภารกิจที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ประมาณหนึ่งเดือน ตามบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน	564,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเช่าที่ดินค่าเช่าที่ดิน ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเช่าได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าที่ดิน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยสืบสานภารกิจที่เกี่ยวข้อง ประมาณหนึ่งเดือน ตามบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรชั้นราษฎร์/พนักงาน/ลูกช้างประจำ

จำนวน

103,000 บาท

เพื่อช่วยเป็นเงินสวัสดิการศึกษาครองชั้นราษฎร์/พนักงานเทศบาล
ที่มีลูกด้วยกันจำนวน 1 คน ครอบครัวยากจน หรือหันมารั่วสืบ
สั่งการที่เกิดขึ้น ประกอบด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาเข้ารับบริการ

รวม

1,835,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาเข้ารับบริการ

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อช่วยเป็นค่าใช้สอยบริการ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบ็ดประภัย
ค่าธรรมเนียมในการรับวัสดุที่ต้น ค่าธรรมเนียมในการติดต่อไฟฟ้า
ประจำ ค่าเชื้อเทเนี่ยมดีคัลล์ระบบเดื่องความถูกทางในส้านักงาน ค่าเชื้อเทเนี่ยม
ปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในส้านักงาน ค่าเช่าที่ดินที่เริ่มไชต์ พร้อมค่าปรับปรุง
ซื้อยูดูห้องอาหารกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล ค่าประชารัตน์พันธ์ ค่าเชื้อเทเนี่ยม
แรงงานบุคคลภายนอกในการซื้อพัสดุห้องน้ำหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่จำเป็นส่องช้าง
เทศบาล ค่าเชื้อเทเนี่ยมสำหรับทัวร์เพื่อประเมินผลในการพัฒนาองค์กร ค่า
เชื้อบริการเช่าปากหนังสือเอกสาร ค่าเชื้อเอกสารของทางราชการ ค่าเชื้อเทเนี่ยม
ในการจัดทำป้ายไว้นักสำหรับการประชุมต่างๆ/การประชารัตน์พันธ์ซื้อยูดู
ห้องอาหารกิจกรรมฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการพ่วงตั้งงานของความ ค่าทัศน์ทั่วไป
ที่ดินประชารัตน์ พัสดุที่ประทับกับรองตนต์ส่วนกลาง หรือกิจกรรม
อื่นๆ ตามหนังสือที่จัดการห้องกีฬาสั่งที่เก็บข้อมูลเป็นต้องดำเนินการ
ฯลฯ ประกอบด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

90,000 บาท

1. ค่าวันรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล จำนวน 40,000 บาท

เพื่อช่วยเป็นค่าวันรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล เช่น
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าของที่ระลึก
ฯลฯ รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจะเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
รับรองต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล ที่มานิเทศ เยี่ยมชม และทัศนศึกษา
ดูงาน การจัดประชุมต่างๆ ที่เทศบาลเป็นเจ้าภาพในการประชุม ประกอบ
ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

**2. ค่าเดื่อยรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการ/
คณะกรรมการต่างๆ จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเดื่อยรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ
การพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการศูนย์บริการส่วนราชการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
คณะกรรมการพัฒนาฯ การประชุมประชาคมท้องถิ่น คณะกรรมการต่างๆ
การประชุมหนังงานเทศบาล ศูนย์ชุมชน หรือการประชุมระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนฯ อีก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดื่อยรับรองฯ ประกอบด้วยแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายที่ขึ้นเนื่องกับการปฏิรูปโครงสร้างการที่ไม่เข้ากันและรายจ่ายอื่นๆ อีก

1. ค่าใช้จ่ายโครงการงานรัฐพิธี วันสำคัญของชาติ และพิธีการทางศาสนา ได้แก่ วันปีใหม่แห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันเด็กแห่งชาติ และวันสำคัญของชาติ และพิธีการทางศาสนา	จำนวน	30,000 บาท
--	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายโครงการงานรัฐพิธี วันสำคัญของชาติ และ
พิธีการทางศาสนา ได้แก่ วันปีใหม่แห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันเด็กแห่งชาติ และ
วันสำคัญของชาติ การแห่เที่ยงข้ามปีพิธีกรรมทางศาสนา และวันสำคัญอื่นๆ
ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย ค่าเชื้อทัวร์ท่องเที่ยวและลิมพาระเบียบ
ค่าเชื้อทัวร์และลิมพาระเบียบเดินทางที่ ค่าเชื้อทัวร์ปีบานสักยุอันพี คงโน้มรูป
เดือน พวงมาลัย ทานกุ่ม กวางสักก์การชาฯ และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/
จัดกิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เดินทางท่องเที่ยวในประเทศ จัดซื้อจัดจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2554
หรือกฎหมายสืบทอดภาระให้ก่อตั้งอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
ต้องดำเนินการ ประกอบด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้า 202 ซีอี 382

จำนวน 200,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยมีค่าใช้จ่ายโดย
สรุปประกอบด้วย อัตราพาหนะ ค่าน้ำเสื้อและคินิคส์ ค่าที่
พัก ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สามารถสอบถามท้องถิ่น หนังงานเทศบาล และ
หนังงานอื่นที่เปิดจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ หรือระเบียบหนังสือซึ่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบ
ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

3. โครงการจัดการเสือภัย

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเสือภัยของเทศบาลตำบล
กะปาง ตามที่คณะกรรมการเสือภัยตั้งกำหนด (กรผู้ตรวจวิเคราะห์บุคลากรพิเศษ
แผนด้านนั้นที่ว่าง และกรรมการเสือภัยตั้งตัวให้มีการเสือภัย
ใหม่ และกรณีอื่นๆอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์
การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลช่วยทราบถ้าประชาชนให้ทราบถึงอิทธิพล
หน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเสือภัยที่จะมา ตามกำหนด
หน้าที่และความเหมาะสม โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน หัก
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ
เสือภัย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างศึ่งทิ้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่
เกี่ยวข้องและซึ่งเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การฝ่าเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังปฎิบัติสถานหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
นก. 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 หรือระเบียบหนังสือ
ซึ่งการอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้า 201 ข้อ 380

4. โครงการจัดงานวันเทศบาล / วันท้องถิ่นไทย

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเทศบาล/วันท้องถิ่น
ไทย โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน หัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
ค่าเครื่องเขิน ค่าตอบเด่งสถานที่ ค่าใบอนุญาต ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา
ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและค่าใช้จ่ายอื่นๆอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตาม
โครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณ牲ะ การซ่อมบำรุง และ
การเช่าขันกีทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 หรือตาม
หนังสือซึ่งการหรือค่าซึ่งอื่นๆอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและซึ่งเป็นต้องดำเนินการ
ปรากฏความเห็นชอบงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 201 ข้อ 379

**5. โครงการฝึกอบรมซ่อมแซมและสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตความหลอกการฉ้อท่านบริการสาธารณ牲ะในองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (โครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน)**

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมซ่อมแซมและสนับสนุนองค์
ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตความหลอกการฉ้อท่า
บริการสาธารณ牲ะในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการต่อต้านการ

ทุกจังหวัด) โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือนตัวชี้ เน้นเงินค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อีกฯ ที่จำเป็นดังนี้ใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการที่ต้องอื่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบและหนังสือซึ่งการอื่น ๆ อีกฯ ที่เกี่ยวข้อง ประมาณความเห็นงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 204 ข้อ 384

6. โครงการจัดอบรม เรากำติด ศักยหัวใจ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดอบรม เรากำติด ศักยหัวใจ โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือนตัวชี้ เน้นเงินค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ในการฝึกอบรมฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อีกฯ ที่จำเป็นดังนี้ใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการที่ต้องอื่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบและหนังสือซึ่งการอื่น ๆ อีกฯ ที่เกี่ยวข้อง ประมาณความเห็นงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมไปอีกหนึ่งเปอร์เซนต์ ครั้งที่ 2/2565 หน้า 44 ข้อ 40

7. โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลอโศกปาง

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลอโศกปาง โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือนตัวชี้ เน้นเงินค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าเช่าห้องมารยาห์ ค่าที่พัก ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ใน การฝึกอบรมฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อีกฯ ที่จำเป็นดังนี้ใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการที่ต้องอื่น พ.ศ. 2557 หรือระเบียบและหนังสือซึ่งการอื่น ๆ อีกฯ ที่เกี่ยวข้อง ประมาณความเห็นงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 205 ข้อ 386

๘. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน กรุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมหายซึ่งเป็นค้องของรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ เกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องบันไดเลื่อน คอมพิวเตอร์ เครื่องโทรทัศน์ ไดร์ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ รถเข็นตู้ รถเข็นไว้ด้วยตัวเอง หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต้องบำรุงและซ่อมแซม ประกอบด้วย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเดินทาง	รวม	674,020 บาท
------------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	335,000 บาท
---------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำ ก๊าซ พลาสติก กระดาษ กระดาษห่อเนื่อง ปากกา ยางลบดินสอ แม่น แบบการ กระไว้ กาว ซีลพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือซื้อพิมพ์ น้ำดื่มน้ำชา หรือวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ ประกอบด้วย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	54,020 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ข้าว สาร ข้อน ผัก น้ำ งาน ชุดกานฟ์ หน้า กะทะ กะละมัง ถุง ไอล์น์ เตาไฟฟ้า เตา หน้าไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน ถังน้ำ ถังน้ำดื่มน้ำ ถังน้ำยาและอุปกรณ์ที่ทำความสะอาด ไม้กวาด กระดาษชำระฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ ประกอบด้วย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคาร สำนักงานและซ่อมแซมที่อยู่อาศัยต่างๆ เช่น ไม้ หิน แกรนิต หิน หิน หิน ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี กระเบนตื้อก บล็อกเหล็ก เสาเข็ม ขอบ หินแกรนิต กระปุ ห้องน้ำ ห้องน้ำ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ ประกอบด้วย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุงานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานพาหนะและขนส่ง ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่ต่างๆ สำหรับรถยก รถจักรยานยนต์ รถลากส่วนกลางที่ใช้ปฏิบัติงานในการก่อหรืองานของเทศบาล เช่น แบนเกอร์ หัวกีบัน ยางนอก ยางใน กระถุง ใช้กรองอากาศ ประกอบด้วย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุเชือกเหล็กและหัวตอกอื่นๆ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชือกเหล็กและหัวตอกอื่นๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่นฯลฯ สำหรับรองรับภาระที่ใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>ในการก่อสร้างงานของเทศบาล และสำนวนราชการอื่น กรณีปฏิบัติงาน</p> <p>ที่เป็นประจำ ใช้ชั่วันกับกิจกรรมของเทศบาลและประชาชน ประกอบด้วย</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยา</p> <p>ยาสูบประจาน้ำ ยาสีฟัน ยาดม ยาปฏิชิน และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>และจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน ฯลฯ ประกอบด้วยแผนงานบริหารงาน</p> <p>ทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษ ไปรษณีย์</p> <p>ผู้ถูก ซึ ไฟล์ วัสดุบันทึกภาพ รูปถ่าย หนังสือพิมพ์ หรือวารสาร ที่ได้จากการถ่าย อัด/</p> <p>ขยาย ฯลฯ ทั้งหมด เน้นสีชุบ และอินทุอาฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้อง</p> <p>ใช้ ประกอบด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เคสคอมพิวเตอร์ สายบันทึก</p> <p>ข้อมูล หน้าจอพิมพ์ ที่เก็บข้อมูล เม้าท์ แผ่นกรองแสง เทปองอ่านและบันทึก</p> <p>ข้อมูล ไปรษณีย์คอมพิวเตอร์ ไฟล์เดียวของชาติ และวัสดุอื่นๆ ที่</p> <p>เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	505,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารที่จ่ายก่อสร้างอื่น</p> <p>รวมจึงทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล และจ่าย</p> <p>เป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิของทั่วไปของเทศบาล</p> <p>ท่องเที่ยว ตามระเบียบฯ และหนังสือเชิงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำดื่ม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสำนักงาน อาคารที่จ่ายก่อสร้าง</p> <p>อื่นรวมจึงทรัพย์สินต่างๆ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล</p> <p>ตามระเบียบฯ และหนังสือเชิงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ ที่ใช้ในสำนักงาน สำหรับ ติดต่องานราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วยหน่วยงานบุคลากรงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ จัดซื้อความคราวไปรษณีย์ เข้าสู่ ไปรษณีย์ค่าธรรมเนียม อาทิ สำหรับงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานบุคลากรงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางบินเครื่องบิน ค่าสัญญา่าร่วมงาน อินเตอร์เน็ตความเร็วสูงและอื่นๆ ของหน่วยงาน ประกอบด้วยหน่วยงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินอุดหนุน	รวม	540,600 บาท
ค่าทุนกัยฟ์	รวม	540,600 บาท
ทุนกัยฟ์สำนักงาน	จำนวน	7,000 บาท
1. คู่กีบเอกสาร		
คู่กีบเอกสารสำนักงานอ่อนกระดุงหิน จำนวน 1 คู่ จำนวนเงิน		
7,000 บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายคู่กีบสำนักงานอ่อนกระดุงหิน (สำหรับ งานนิติการ) มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91.5 ลึก 45.7 สูง 183 ซม. สำอกด้วย ระบบถูกดูแล ให้อายุการใช้งานค่าใช้จ่ายสูงคุ้มค่าสำนัก งานประมาณ ประจำปี 2564 เพื่อความเข้าเป็นต้องคัดซื้อความราคากันด้วยอื่น ราคาก่อตัวต่อ ที่เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นา 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกอบด้วยหน่วยงานบุคลากรงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
2. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว จำนวนเงิน 12,000 บาท		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับประชุมสภากลาง) ประชุมสภากลาง/หัวหน้าฝ่ายครอบฯ ให้อายุการใช้งานค่าใช้จ่าย สูงคุ้มค่าสำนักงานประมาณ ประจำปี 2564 เพื่อความเข้าเป็น ต้องคัดซื้อความราคาก่อตัวต่อ ที่เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ นา 0808.2/ว.1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกอบ ด้วยหน่วยงานบุคลากรงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

3. ซุ้กห้ามไวร้อน - น้ำเย็น

จำนวน

6,500 บาท

ซุ้กห้ามไวร้อน - น้ำเย็น จำนวน 1 ซุ้ก จำนวนเงิน 6,500 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้กห้ามไวร้อน - น้ำเย็น (สำนักปลัดเทศบาล) ประจำเดือน
 ตั้งแต่ ความชุ่ง 20 ลิตร มีระบบห้ามไวร้อนและน้ำเย็น ให้รองรับสิ่ง
 ภายนอกเป็นพลาสติก เมื่อจากไม่มีราคาทำหนังในบัญชีนาครูฯ
 ครุภัณฑ์สำนักงานประจำปี 2564 แต่มีความจำเป็นต้องซื้อ
 ตามราคาห้องดื่มเครื่องดื่มอาหารคลາ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
 ที่ นก 0808.2/ว.1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏความเห็นชอบ
 บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

4. ให้เช่าท่าเรือ

จำนวน

24,000 บาท

ให้เช่าท่าเรือ จำนวน 3 คิว จำนวนเงิน 24,000 บาท
 เพื่อเป็นค่าจัดซื้อให้เช่าท่าเรือ (สำนักงานนิติการ/ประชานสภากล/
 รองประชานสภากล) เมื่อจากไม่มีราคาทำหนังในบัญชีนาครูฯ
 ครุภัณฑ์สำนักงานประจำปี 2564 แต่มีความจำเป็นต้องซื้อ
 ตามราคาห้องดื่มเครื่องดื่มอาหารคลา เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
 ที่ นก 0808.2/ว.1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏความเห็นชอบ
 บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ

จำนวน

359,200 บาท

1. เตาเผาระโนดชอร์ เครื่องหมายหัวอย่างเดื่องแบบมีกำลังขยายในตัว
 จำนวนเงิน 65,000 บาท
 เพื่อจัดซื้อเตาเผาระโนดชอร์ เครื่องหมายหัวอย่างเดื่องแบบมีกำลัง
 ขยายในตัว มีกำลังข้าร่อง 800 วัตต์ เมื่อจากไม่มีราคาทำหนังในบัญชี
 นาครูฯ ครุภัณฑ์สำนักงานประจำปี 2564 แต่มีความจำเป็น
 ต้องซื้อตามราคาห้องดื่มเครื่องดื่มอาหารห้องคลา เป็นไปตามหนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว.1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
 ปรากฏความเห็นชอบงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

2. ชุดเครื่องเสียงพกพา จำนวน 1 ชุด จำนวนเงิน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงพกพาตัวหัว Powered mixer
 8 ch 400 watt มีบลูทูธปิดเพลิง สำหรับ 8 จำนวน 2 ตู้ ให้ใช้ใน
 หลากหลายไม่ว่าจะเป็น Booth Event, คัดวิ่ง หรืองานสัมมนา
 ขนาดเล็ก - ขนาดสำหรับ 2 ตู้ ในที่สาธารณะ ห้องอาหาร, กระเบื้อง
 ลักษณะห้องสำหรับสำหรับ เมื่อจากไม่มีราคาทำหนังในบัญชีนาครูฯ

ครุภัณฑ์สำนักงานประจำาฯ ประจำาปี 2564 แต้มความชำรุดดัง
ดังข้อความราคาก่อซื้อที่น้ำราคาก่อผลิต เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ นา 0808.2/ว.1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

3. ชุดใบกําประชุมไว้สายติดต่อ จำนวน 17 ตัว ห้องน้ำไปรษณีย์
จำนวนเงิน 229,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของชุดใบกําประชุมไว้สายติดต่อ (ไม่ประจำาน
1 ท่าน ในครุภัณฑ์ประชุม 16 ท่าน) ห้องน้ำต่อชั่วโมงแบบเคลื่อน
สามารถบันทึกเสียงการประชุมได้ ที่ออกจากไม่มีรากากห้องน้ำใน
บัญชีรวมครุภัณฑ์สำนักงานประจำาฯ ประจำาปี 2564 แต้มความ
ชำรุดดังข้อความราคาก่อซื้อที่น้ำราคาก่อผลิต เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ นา 0808.2/ว.1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จำนวน 94,900 บาท

1. ขอรับภาค ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว จำนวนเงิน 45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายขอรับภาคพานิชมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นวงแหวน
บุน 200 นิ้ว หรือ 144 X 144 นิ้ว หรือ 120 X 160 นิ้ว หรือ 122 X 162 นิ้ว
หรือ 12 X 12 ฟุต ขอรับเดือนในกล่องได้ บังคับของขึ้น อย่างดีที่สุด
หรือไม่กอนไฟด์ 1 ชีวไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิรตซ์ (ขนาดที่ต้องการ
เป็นขนาดของเส้นวงแหวนที่ต้องการ) คุณสมบัติความเก็บไฟฟ้า
คงทนบัญชีรวมครุภัณฑ์สำนักงานประจำาฯ ประจำาปี 2564 (หน้า 62
ข้อ 5.1.5) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นา 0808.2/ว.1134
ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไปงาน
บริหารทั่วไป

2. เครื่องมือคอมพิวเตอร์ ระดับ XGA จำนวน 1 เครื่อง จำนวน
เงิน 49,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเครื่องมือคอมพิวเตอร์ ระดับ XGA
ขนาด 5,000 ANSI Lumens คุณสมบัติความเก็บไฟฟ้า ขนาดวงบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประจำาฯ ประจำาปี 2564 (หน้า 63 ข้อ 5.3.5)
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นา 0808.2/ว.1134 ลงวันที่
9 มิถุนายน 2558 ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องพิมพ์

จำนวน

15,000 บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึกพร้อมพิคชั่นซิงค์มิก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 15,000 บาท

เพื่อขัดข้องเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบดีดหมึกพร้อมพิคชั่นซิงค์มิก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) (สำหรับงานสำรวจดิจิทัลตั้งค่า/งานบูรณาการรัฐและแผนงาน)

จากโครงการสืบสานความหลากหลายทาง生物และอนุรักษ์ธรรมชาติที่มีอยู่ในประเทศไทย

ที่นี่ฐานการจัดทำดูแลรักษาและรักษาความพิเศษ ฉบับเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 (หน้า 22 ข้อ 50) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ นก 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกาศกำหนดให้เป็น

บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำรวจและแผนงาน จำนวน 1 เครื่อง

จำนวนเงิน 22,000 บาท

เพื่อขัดข้องเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำรวจและแผน

ตามเกณฑ์ราคาคลาสและคุณลักษณะที่นิยามการจัดทำดูแลรักษาและ

รักษาคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 (หน้า 8 ข้อ 12)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นก 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกาศกำหนดให้เป็น

บริหารทั่วไป

งบเงินอุดหนุน

รวม

37,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

37,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. อุดหนุนองค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำตก

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำตก จำนวน

เงิน 30,000 บาท ในการดำเนินโครงการบริหารจัดการชุมชนป่าปฏิบัติการร่วม

ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอท่า

ทอง ให้อธิบดีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่นักวิชาพัฒนา ประกาศ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ที่เป็นไปตามแผนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 203 ข้อ 383

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. อุดหนุนที่ทำการปักกรองส่วนก่อทุ่งสง

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปักกรองส่วนก่อทุ่งสง จำนวน
เงิน 7,000 บาท ใน การดำเนินงานตามโครงการจัดงานวัชพืช อำเภอ
ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีบัญชีด้านรายรับและราย支
ธนาคารไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของที่ทำการปักกรองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๙ และเพิ่มเติม ประมาณเดือนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป เป็นไปตามแผนขององค์กรปักกรองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า 204 ข้อ 385

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,735,000 บาท
ค่าบุคลากร	รวม	3,064,200 บาท
เดินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,064,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ นรภกสกงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,156,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่หน้ากากแทนราษฎรของท้องถิ่น พื้นที่ใน ปริมาณทุ่งประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.พ.กำหนด ประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มค่าง ฯ ของข้าราชการ นรภกสกงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	68,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการตรวจสอบพืชชั่วคราว ค่าตอบแทนพื้นที่ เงินเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.ก.รับรอง ให้แก่หน้ากากแทนราษฎร ประมาณเดือนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	85,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ผู้มีอิทธิพลกูหานาชว่า ด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ที่มีอิทธิ์ให้วันค่าตอบแทนราย เดือน ประมาณเดือนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานข้าง	จำนวน	733,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน หัวขอเงินปรุงค่าตอบแทนให้แก่ หน้ากากงานข้างตามการดูแล และพนักงานข้างทั่วไปของท้องถิ่น ประมาณเดือนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินเพิ่มค่าง ฯ ของพนักงานข้าง	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการตรวจสอบพืชชั่วคราว ให้แก่พนักงานข้างตามการดูแล และพนักงานข้างทั่วไปของท้องถิ่น ประมาณเดือนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

เงินที่หักภาษี	รวม	648,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	132,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดของคณะกรรมการกลางส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000	บาท

1. เงินประจำไปรษณีย์ท้องถิ่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณี

พิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำไปรษณีย์ท้องถิ่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้างตามเงื่อนไขและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบด้วย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรชั้นราชการ/พนักงานสูงขั้นประจำ

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการที่กินอาหารของชั้นราชการ/พนักงาน ที่มีลูกน้อย ให้ความระมัดระวังกระทำการด้วยความดี หรือหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้สอย

รวม 366,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 10,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวนเงิน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าห้องพักเดิน ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประทับ ค่าธรรมเนียมในการรัฐวัสดุที่ดิน ค่าธรรมเนียม ในการพิจารณาจ้างไฟฟ้าประจำปี ค่าจ้างเหมาที่ดินระบบเสียงพามสายภายใน สำนักงาน ค่าเช่าพื้นที่เรียน ใช้ตัวร้อนค่าปรับบัญชีบัญชีหัวสารกิจกรรม ต่างๆ ของเทศบาล ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ในการจัดทำห้องเรียนกิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินต้องจ้างเหมา ค่าจ้างเหมา สำหรับห้องเรียนเพื่อประเมินผลในการพัฒนาองค์กร ค่าเชื้อเพลิงเชื้อเพลิง ห้องเรียน ห้องครัว ค่าดำเนินการของทางราชการ ค่าจ้างเหมาในการจัด ทำฝึกโน๊ตสำหรับการประชุมต่างๆ การประชาสัมพันธ์เชื่อมูลหัวสาร กิจกรรมฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางท่องเที่ยวโดยความ ค่าใช้จ่ายหัวสาร คือ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ให้คนงานนั้นจัดสั่งการ หรือทำสั่งที่ เกี่ยวข้องและใช้เป็นกีดังดำเนินการฯลฯ ประกอบด้วยแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงานคลัง

รายจ่ายที่อาจนือกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดระหว่างงวดรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าห้องพัก
ค่าน้ำมันเบนซินเดินทาง ก่อที่พัก ค่าเชื้อเชิญ ค่าธรรมเนียมในการใช้
สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหน่วยงานเดียว แตะหนังงานซึ่ง
ที่นิยมจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

2. โครงการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารระบบ
ดิจิทัล ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที ที่
กระดาษ A4 ผลิตสำเนาหัวขอความละเอียดภาพไม่ต่ำกว่า 600 x 600DPI
สามารถถ่ายเอกสารและทิปพ์โอลฟ์รานระบบนetwork ได้ จำนวนการถ่าย
เอกสารที่จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 แผ่นต่อเดือน ปรากฏตามแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตามแผนพัฒนาท่องเที่ยว
(พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 207 ข้อ 389

3. โครงการซื้อทำและปรับปรุงแผนที่ภูมิและทะเบียนทัวร์ท่องเที่ยวเดินทาง
ดำเนินการปี

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อทำและปรับปรุงแผนที่ภูมิและ
ทะเบียนทัวร์ท่องเที่ยวเดินทางท่องเที่ยว เช่น ค่าซื้อเหมาถูกห้อง ค่าเชื้อ^{ห้อง}
อุดจ้างสำราญชื่อบุกการสถานที่ ค่าจ้างถูกห้องซักทำแผนที่เมืองและ
ศึกษาข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการซื้อทำฐานข้อมูลที่ดินและเส้นทางตัวริม
ให้มีความสมบูรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประทุมงานกับ^{ห้อง}
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้สอย ค่าคอมภานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
สำคัญท้องจ่ายตามโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยแผนที่ภูมิและทะเบียนทัวร์ท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร
ท่องเที่ยว พ.ศ.2550 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการ
พัฒนาพื้นที่ภูมิภาคที่ดินและเส้นทางตัวริม พ.ศ.2562 หรือตาม
ระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท่องเที่ยว (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 207 ข้อ 388

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน กรุภัณฑ์ที่ ชำรุดเสียหาย ซึ่งเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องดับเพลิง การ ร้องขอ ตราสาร ชั่วโมงที่ได้ เครื่องปรับอากาศ มีค่าไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ และกรุภัณฑ์ อื่นๆ ฯลฯ ป��กอยความเห็นงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษห่อเมือง ปากกา ยางลบ ดินสอ แพ้น ปากกา กระไว ตราสาร ชั่วโมงที่ได้ จากการซื้อหรือร่างพิมพ์ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและซึ่งเป็นต้อง ใช้ ป馬กอยความเห็นงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุงานพาหนะและขบวน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานพาหนะและขบวน เช่น ถุงหูจุ่ยปลอกมีดและ เครื่องจะไฟล์ยันต์ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถส่วนบุคคลที่ใช้ ปฏิบัติงานในการกิจธุรกิจของบุคคล เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน กระชาก ได้ก่อง ฯลฯ ป馬กอยความเห็นงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุเชือกเหล็กและหัวตอก	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชือกเหล็กและหัวตอก เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเกรด ฯลฯ สำหรับรถส่วนบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ในการกิจธุรกิจของบุคคล และรถส่วนราชการอื่นๆ กรณีมีน้ำ สนุนการดำเนินงานของเทศบาลดำเนินกระบวนการ บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี วีดีโอ ดิสก์ งานบันทึก^๑ ข้อมูล หน่วยพิมพ์ ติ๊กบอร์ด เม้าท์ แผ่นกรองแสง เครื่องอ่านแทะบันทึก^๒ ข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไฟต์ติ๊กบอร์ด และวัสดุอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ป馬กอยความเห็นงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

งบลงทุน	รวม	22,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1. ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	22,800	บาท

1.1 ตู้เก็บเอกสารแบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้ ราคาตู้ละ 5,700 บาท

จำนวนเงิน 22,800 บาท

เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 2 บาน นี้มีอยู่ข้างต้นนิดเดียว

มีผลการรับประทาน 3 ชั้น ถูกสามารถมาตรวจสอบผลิตภัณฑ์

อุดสาหกรรม (มอก.) ตามเกณฑ์ราคาถูกตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงานปีงบประมาณ ประจำปี 2564 (หน้า 83 ข้อ 10.14.1) เป็นไปตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นา 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน

2558 ปรากฏความเห็นชอบงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	480,100	บาท
งานบุคลากร	รวม	356,000	บาท
เดินตีอง (ฝ่ายประจำ)	รวม	356,000	บาท
เดินตีองข้าราชการ หรือพนักงานทั่วทั้งสิ้น	จำนวน	356,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลของงานควบคุมภายในและ

การตรวจสอบภายใน พร้อมเงินปรับปูจุประจำปี ตามที่แน่นอนและอัตรา

ที่ ก.ก.กำหนด ปรากฏความเห็นชอบงานทั่วไป งานควบคุมภายใน

และการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน	รวม	103,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,600	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิริหาราชการอันเป็นประโยชน์ท่องเที่ยงที่ประกอบด้วยเดือน	จำนวน	8,000	บาท

1. เงินประจำเดือนค่าตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานทั่วทั้งสิ้นเป็นกรณี

พิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวนเงิน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำเดือนค่าตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานทั่วทั้งสิ้น

เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงาน

ห้องคอมพิวเตอร์และวิศวกรที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ปรากฏความ

เห็นชอบงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p style="text-align: center;">เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ร่างด้วยค่าเช่าบ้านเข้าราชการ ตัวนี้ห้องเดี่ยว หรือห้องสหัสกรที่มีช่วง ประจำอยู่ตามแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<p style="text-align: center;">เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเข้าราชการ/พนักงานอุக็อกประจำฯ</p>	จำนวน	9,600 บาท
<p style="text-align: center;">เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่าการศึกษาบุตรของเข้าราชการ/พนักงานของ เทศบาล ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หรือหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง ประจำอยู่ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน</p>		
ค่าใช้สอย	รวม	40,000 บาท
<p style="text-align: center;">รายจ่ายเพื่อให้ได้มาเข้ารับการ รายงานตัวเพื่อให้ได้มาเข้ารับการ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p style="text-align: center;">เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าห้องพักเดือน ค่าน้ำเชื้อเชือด้ำย เอกสาร ค่าเบี้ยประภัย ก่าด้วยน้ำเชื่อมในการรังวัดที่ดิน หรือกิจกรรม อื่นๆ ที่จำเป็นต้องเข้ามาท่องเที่ยว ค่าเช่าเหมาสำหรับทำวิจัยเพื่อประเมินผลใน การพัฒนาองค์กร ค่าเชื้อเชือด้ำห้องน้ำเชื่อ ก่อสร้าง ค่าอ่าอยออกสารของ พาราชาติ ค่าเช่าเหมาในการจัดทำเมืองไวนิลสำหรับการประชุมต่างๆ / การประชารสันทิร์ช้อมูลเข้าสู่สาธารณะกิจกรรมฯฯ ค่าใช้จ่ายในการพั่งผั่ง หมายความ ค่าเดินทางการสาร สื่อประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ให้ ดำเนินการที่ต้องการ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องดำเนินการ ฯลฯ ประจำอยู่ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การ ตรวจสอบภายใน</p>		
<p style="text-align: center;">รายจ่ายเกี่ยวกับน้ำเชื่อมกับการปฏิบัติราชการที่ไม่属于自己และรายจ่ายอื่นๆ ฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p style="text-align: center;">เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่า^{เบี้ยเดินทาง}ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเบี้ยน ค่าธรรมเนียมในการใช้ ถนนบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหนักงานเทศบาล และหนักงานซึ่ง ที่ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการหรือระเบียบหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำอยู่ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทวีพัฒนศิลป์เจริญ เดิมพาย ซึ่งเป็นตัวอย่างรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้การงานให้ดำเนินไป ตามปกติ ต่อไป เกี่ยวกับอ่าวย เอกสาร รวมทั้ง ให้ได้ สำเร็จ บรรลุตามที่ต้องการ ไม่ต้องให้ฟ้า เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ และกรุ๊ปฟาร์มฯ ฯลฯ ป้องกันความเสี่ยงภัยทางงาน ทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษที่พิมพ์ ปากกา ยางลบ ดินสอ แม่เหล็ก แบบการ บรรจุภัณฑ์ สำหรับพิมพ์ที่ได้ จากภารกิจหรือข้างพิมพ์ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและจ่ายเป็นค่าจ้าง ให้ประกันความเสี่ยงภัยทางงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี วีดีโอ ดิสก์ งานบันทึก ข้อมูล หน่วยพิมพ์ ที่ต้องรอด แม่การ แผ่นกรอบแสง เกี่ยวกับอุปกรณ์และบันทึก ข้อมูล ไปร่วมกับคอมพิวเตอร์ ไฟตัดจักรอบๆ และวัสดุอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ป้องกันความเสี่ยงภัยทางงานทั่วไป งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน		
เงินอุดหนุน	รวม	20,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. คู่มือเอกสาร	จำนวน	13,000 บาท
1.1 คู่มือเอกสารนิคบานเลื่อน แบบกระบอก 2 บาน จำนวน 2 คู่ จำนวนเงิน 13,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายคู่มือเอกสารนิคบานเลื่อน แบบ กระบอก 2 บาน ที่มีอยู่ในปัจจุบันที่ต้องซื้อมาครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ประจำปี 2564 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตาม ราคากันอื่นๆ ราคาตลาด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ บก 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ป้องกันความเสี่ยงภัย บริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องเสียงห้องน้ำ

1. เครื่องพิมพ์

จำนวน 7,500 บาท

1.1 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบน้ำหมึกพร้อมติดตั้งอัจฉริยะ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 7,500 บาท
เพื่อซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบน้ำหมึกพร้อมติดตั้ง อัจฉริยะ (Ink Tank Printer) จากโรงงานคู่มือ ตามเกณฑ์ ราคาถูกและคุ้มอุปกรณ์พิมพ์ที่ฐานการซื้อขายไปรษณีย์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 (หน้า 22 ชื่อ 50) เป็นไปตามหนังสือขอทราบราคากลางที่ นา 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกอบด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,323,500 บาท
งบยกต่อ	รวม	585,500 บาท
เงินเดือน (พื้นที่ต่อ 1)	รวม	585,500 บาท
เดินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานต่างด้าวท่องเที่ยว	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามศักยภาพของครรภ์ ก.ก.ก.ก.ก.น.ต ประกอบด้วยแผนงาน การรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานต่างด้าวท่องเที่ยว	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการตั้งครรภ์ (ท.ก.ร.) ให้แก่สูติที่มีลักษณะได้มาตรฐานเป็นมาตรฐาน และหนังสือซึ่งการที่ได้เยี่ยมเชิง ประกอบด้วยแผนงาน การรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
ค่าตอบแทนพนักงานข้าราชการ	จำนวน	145,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน หัวขอเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานข้าราชการ ก.ก.ก.ก.ก.ก.น.ต ประกอบด้วย ประกอบด้วยแผนงาน การรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		

เดินพื้นที่มีห้อง ๆ ของพนักงานชั่วคราว

จำนวน

21,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อการตรวจสอบพื้นที่ห้องพัก
และพนักงานชั่วคราว ให้แก่พนักงานชั่วคราวตามการติด
และพนักงานชั่วคราวไป ปราบกู้ความแพนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานบริหารที่ไว้ไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

จำนวนเดือนทำงาน	รวม	738,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	113,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำให้แก่พนักงานชั่วคราวที่อยู่ด้วย	จำนวน	43,000 บาท

1. เดินประจำให้แก่พนักงานชั่วคราวที่อยู่ด้วยเป็นกรณี
พิเศษ (เงินรายวันประจำปี) จำนวนเงิน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำให้แก่พนักงานชั่วคราว สำหรับพนักงานชั่วคราวที่อยู่ด้วย
เป็นกรณีพิเศษ (เงินรายวันประจำปี) ให้แก่พนักงานชั่วคราวตามกำหนดและหน้าที่งาน
ด้วยความเรื่องไข้และรักษาพยาบาลไทยที่กำหนด หรือหนังสือ¹
สั่งการอันฯ ฯ ฯ ที่เกี่ยวข้อง ปราบกู้ความแพนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานบริหารที่ไว้ไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

2. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำให้แก่พนักงานชั่วคราวที่อยู่ด้วย
จำนวนเงิน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานชั่วคราวที่อยู่ด้วยและบรรเทาภาระภารกิจ
ของของที่ปรึกษาชั่วคราวที่อยู่ด้วย ที่ได้วางทำสั่งซ่อมแซมบ้านเรือนก่อ
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบ้านเรือนที่อยู่ด้วยและบรรเทาภาระภารกิจ หรือการ
รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย เนื่อง การซ่อมแซมดีบ
และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้วยและให้ก่อภารกิจที่อยู่ด้วย
ช้านานความสะดวกในการเดินทางให้แก่ประชาชน ในช่วงเทศกาล
ต่างๆ ฯ ฯ ฯ ฯ หรือหนังสือสั่งการอันฯ ฯ ฯ ฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่องค์กรบ้านเรือนก่อภารกิจที่อยู่ด้วย
เรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ปราบกู้ความแพนงาน
การรักษาความสงบภายใน งานบริหารที่ไว้ไปเกี่ยวกับการรักษาความ
สงบภายใน

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีลักษณะ
ไม่ถาวรได้ความระมัดระวังกระทำการด้วย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านสำราญการ
ชั่วคราวที่อยู่ด้วยหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปราบกู้ความแพนงานการรักษา
ความสงบภายใน งานบริหารที่ไว้ไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงานเทศบาล
ที่มีลูกน้อยได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หรือหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบการรักษาความสงบภายใน งานบริหาร
หัวไปป์เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม

505,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

15,000 บาท

1.ค่าใช้สอยงานบริการ จำนวนเงิน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยงานบริการ เช่น ค่าเช่าห้องพัสดุ ค่าเบ็ดเตล็ด ค่าเบ็ดเตล็ดในการรัฐวัดที่ดิน ค่าธรรมเนียมในการติดตั้งไฟฟ้า
ประจำปี ค่าใช้สอยเดินทางด้วยระบบเดื่องความถูกกฎหมายในสานักงาน ค่าเช่า
พื้นที่เช่น ไซต์พร้อมค่าปรับปูฐชื้อนมูลซ่อมบำรุงภารกิจกรรมท่องเที่ยว
เทศบาล ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้สอยเดินทางและจานวนบุคคลภายนอกในการ
ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่จ่ายเป็นต่อรองใช้สอย ค่าเชื้อเพลิงเข้าไปหนังสือ¹
เอกสาร ค่าเชื้อเอกสารของทางราชการ ค่าใช้สอยในการจัดทำใบอนุญาต
ใบอนุญาตการประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ/การประชาสัมพันธ์ข้อมูล
ข่าวสารภักดิ์ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการแต่งตั้งงานและความ ค่าเชื้อทำ
รายการ ตือประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆตามหนังสือสั่งการหรือ
คำสั่งที่เกี่ยวข้องและจ่ายเป็นต่อองค์กรนิการชาติ ปรากฏความเห็นชอบ
รักษาความสงบภายใน งานบริหารหัวไปป์เกี่ยวกับการรักษาความสงบ
ภายใน

รายจ่ายเพื่อช่วยเหลือกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าอักษรพยายามจ่ายตามรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบ็ด
เตล็ดเดินทาง ค่าที่พัก ค่าลงที่เมือง ค่าธรรมเนียมในการใช้ถนนมิน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆตาม ของหนังส้งงานเทศบาล และหนังส้งงานหัวไปป์
ให้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหัวไปป์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ หรือระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบการ
รักษาความสงบภายใน งานบริหารหัวไปป์เกี่ยวกับการรักษาความสงบ
ภายใน

2. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาชนบทดี	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซื้อที่ดินและแก้ไขปัญหา
ชนบทดี ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายโดยสรุป ด้าน ค่าใช้จ่ายในการศึกษาburn
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม To be number one ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าธรรมเนียมพัฒนาชุมชน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องคืน ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นและจำเป็นต้องใช้จ่ายตาม
โครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และหนังสือ^ก
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ นา 0816.5/ว2726 ลง
วันที่ 4 ธันวาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นา 0810.6/ว
3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 หรือระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ
ฯลฯ ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 121 ข้อ 212

3. โครงการรักษาความสงบและความปลอดภัยให้แก่ประชาชน	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรักษาความสงบและความปลอดภัย
ให้แก่ประชาชน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายโดยสรุป ด้าน ค่าใช้จ่ายในการ
ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่ดิน ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าห้องพัก ค่าเช่าห้องเรียน ค่าเช่าห้อง
ประชุมในช่วงทดสอบปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ
ค่าใช้จ่ายในการศึกษาระบบทดลอง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมพัฒนาชุมชน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์
ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกิดขึ้นและจำเป็นต้องใช้จ่ายตาม
โครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม หนังสือ^ก
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ นา 0804.5/ว1634 ลง
วันที่ 22 กันยายน 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่นา 0810.4/ว1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 หรือระเบียบและ
หนังสือสั่งการอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานการรักษา
ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ
ภายใน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้า 121 ข้อ 211

โครงการช่วยเหลือประชาชนความอ่อนแหนมีที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการช่วยเหลือประชาชนความอ่อนแหนมีที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายโดยสรุป เน้น ค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นของประชาชน ผู้ประสบภัย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องคืน ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆอีก ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือระเบียบและหนังสือตั้งการอื่นๆอีก ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 209 ข้อ 393

โครงการศึกษาระบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยพิเศษเรือน(อยู่พร.)
และชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

จำนวน

240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาระบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยพิเศษเรือน(อยู่พร.) และชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายโดยสรุป เน้น ค่าใช้จ่ายในการศึกษาระบทวนอาสาสมัครวิทยากร ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง/ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการศึกษาระบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยพิเศษเรือน(อยู่พร.) 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบและหนังสือตั้งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/ประกาศเปลื่อน ครั้งที่ 2/2565 หน้า 46 ข้อ 44

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อม化 ซึ่งเป็นส่วนของบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เน้น เครื่องดื่มเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องโทรทัศน์ ให้ มากถึง เครื่องปรับอากาศ รถขนส่ง รวมถึงเครื่องใช้ อื่นๆ หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต้องบำรุงและซ่อมแซม ประกอบด้วยแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษท่อเทือก ปากกา ยางลบ ดินสอ ผ้าเช็ด เปป์กาว กระไก กระยาการ ที่ใช้พิมพ์ให้ จากเอกสารหรือข้างพินท์มา หรือวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้อง ใช้ ประกอบความเห็นงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดซื้อวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดเบราว์เซอร์ ชุดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดสำหรับซีดีพัลเลต์ สายสัญญาณ ห้องดูดควันฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฯลฯ ประกอบความเห็นงานการรักษา ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
วัสดุเครื่องดื่ม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดซื้อวัสดุเครื่องดื่ม เช่น น้ำชาและน้ำผลไม้ ไข่มุก สำหรับดื่ม พัฟฟ์ ชาเย็นๆ ห้องดูดควันฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฯลฯ ประกอบความเห็นงานการรักษา ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
วัสดุครัวครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตัดซื้อวัสดุครัวและอุปกรณ์ เช่น ที่เก็บของ เช่น แผงกัน ธรรมชาติ บ้านเดือน กระชังร้าว ลักษณะน้ำยา ไฟกระพริบ แผ่นป้ายกราฟฟิค แบบ กระเบนรองไฟ บ้านไฟหอยุคกลาง และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและ จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานฯลฯ ประกอบความเห็นงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		

แผนกวิชาการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,849,700	บาท
งบยกเว้น	รวม	2,446,000	บาท
ค่าเดือน (จำนวนประจำ)	รวม	2,446,000	บาท
เงินเดือนนักเรียน หรือพนักงานชั่วคราวที่อยู่ใน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด ประกอบด้วยค่าตอบแทนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	1,780,000	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ผู้มีภารกิจตามกฎหมายฯ ว่า หัวเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ที่มีลักษณะได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ประกอบด้วยค่าตอบแทนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	126,000	บาท
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ ให้แก่พนักงานครุภากษา หรือเงิน ปรับปรุงประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท.กำหนด ประกอบ ด้วยค่าตอบแทนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	474,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานชั่วคราว	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน หรือเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานชั่วคราวตามภารกิจ และพนักงานชั่วคราวที่ไม่ไป ประกอบด้วยค่าตอบแทน งานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	24,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานชั่วคราว	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานชั่วคราว ภารกิจ และหนังงานชั่วคราวที่ไม่ไป ประกอบด้วยค่าตอบแทนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	24,000	บาท
งานดำเนินงาน	รวม	1,147,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	137,000	บาท
ค่าตอบแทนถูกปฏิบัติราชการอันเป็นประจำโดยตนไม่ต้องสั่งการของผู้บังคับบัญชา	จำนวน	50,000	บาท
1. เงินประจำของค่าตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานชั่วคราวที่อยู่อื้นเป็นกรณี พิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวนเงิน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นประจำโดยตนไม่ต้องสั่งการของผู้บังคับบัญชา สำหรับพนักงานชั่วคราวที่อยู่อื้น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานเทศบาลและหนังงาน ชั่วคราว ตามเงื่อนไขและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบด้วย ค่าตอบแทนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน	50,000	บาท

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีลักษณะ ไม่ถูกจ่ายให้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยความเห็นชอบ การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ที่มีลักษณะไม่ถูกจ่ายให้ตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบ ด้วยความเห็นชอบการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
ค่าใช้สอย	รวม	870,000 บาท
รายเดือนเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายเดือนเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
1.ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวนเงิน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าเช่าห้องพักอาศัย ค่าเบ็ดเตล็ดอัน ก่อให้กับตัวผู้ให้บริการ ค่าธรรมเนียมในการรับวัดที่เดิน ค่าธรรมเนียมในการติดต่อสื่อสารที่ไม่จำเป็น ค่าจ้างเหมาเดินที่จะระบบดึงจดหมายออกในสำนักงาน ค่าเช่าพื้นที่ไว้รับใช้ พร้อมค่าปรับปลดเชือกหุ้มข้อต่อหัวเสื้อ/เข็มขัด ค่าเช่าอุปกรณ์ทางการ ศิลปะ ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่ จัดเป็นห้องเรียน ค่าเชื้อเพลิงเชื้อเพลิงห้องเรียน/เชื้อเพลิงห้องเรียน/เชื้อเพลิงห้องเรียน ทางการศึกษา ค่าจ้างเหมาในกรณีจัดทำป้ายไวนิลสำหรับการประชุมหรือ กิจกรรมต่างๆ/การประชาสัมพันธ์เชือกหุ้มข้อต่อหัวเสื้อ/เข็มขัด ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางต่างจังหวัด ค่าจัดทำวาระสาร ดังประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรม อื่นๆโดยความเห็นชอบสั่งการหรือค่าสั่งที่เกี่ยวข้องและจำเป็นด้วยคำแนะนำการ ดูแล ประกอบด้วยความเห็นชอบการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

รายจ่ายที่ดำเนินการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุลและรายจ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

1. โครงการซื้อค่าอุปกรณ์รวมชิ้นเดียว

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อซื้อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซื้อค่าอุปกรณ์รวมชิ้นเดียว ให้มีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำรอบด้าว เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่ารถ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาค่าพัสดุสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการศึกษาและค่าใช้จ่ายของนักเรียนที่ก่อจัน พ.ศ.2557 หรือระเบียบและหนังสือดังการอื่นๆฯ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 213 ข้อ 400

2. โครงการพัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอน

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อซื้อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอน ประจำรอบศึ่งค่าใช้จ่ายโดยสรุป เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วมและเครื่องดื่ม ค่าเช่าห้องรับรอง ค่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆฯ ฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการศึกษาและค่าใช้จ่ายของนักเรียนที่ก่อจัน พ.ศ.2557 หรือระเบียบและหนังสือดังการอื่นๆฯ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 215 ข้อ 404

3. โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อซื้อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำรอบด้าว ค่าใช้จ่ายโดยสรุป เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารร่วมและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าชุดการแสดง ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาค่าพัสดุสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆฯ ฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 หรือระเบียบและหนังสือดังการอื่นๆฯ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 214 ข้อ 402

4. โครงการอบรมการใช้ภาษาไทยในการเรียนต่อ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการใช้ภาษาไทยในการเรียนต่อ ประจำรอบเดือนค่ำไคร์จัมป์ เน้น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเดือน เทศกาลเดือน ค่าเช่าห้องเรียน ค่าที่พัก ค่าสอนพยานวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ ที่นำไปฝึกอบรมเดือน กุมภาพันธ์ มาตรฐานมาตรฐานไทย ค่าเดือนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาระยะสั้นน้ำที่ต้องอื้น พ.ศ.2557 หรือจะเปลี่ยนและหนี้เดือนต่อเดือน อีก ๒ เดือน ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 128 ชื่อ 229

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อช่วยเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสียหาย ซึ่งเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เน้น เทศกาลเดือนค่ำไคร์จัมป์ เทศกาลเดือนพิมมาลัย เทศกาลไหว้สาร เทศกาลไหว้พ่อพันธ์ ให้ดี มากที่สุด ประกอบด้วย ค่าเดือน ค่าเดือนต่อเดือน ของ หนี้เดือนที่เข้าเป็นต้องบำรุงและซ่อมแซม ประกอบด้วยแผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ

รวม

140,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสำนักงาน ห้อง กระบวนการ กระบวนการพัฒนาฯ ปากกา ยางลบ ดินสอ แม่เหล็ก ปากกา กระถาง ครัวยาง ตีบีบันพื้นที่ได้จาก การซื้อหรือเข้าร่วมพิมพ์ฯ หรือวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ ประกอบด้วยแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุงานบ้านงานครัว เน้น ถ้วย น้ำคั่ม ชาม ช้อนแก้วน้ำ ชาน ชุดกาแฟ ถ้วยน้ำเย็นและช้อนน้ำชา และอุปกรณ์ที่ ทำความสะอาด ไม้กวาด กระดาษชำระฯ ฯ หรือวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องใช้ ประกอบด้วย ประกอบด้วยแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อซ่อมเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคาร สำนักงานและสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ ชิ้น ประปาหิน หิน กระปุนชิ้นเดียว ลังกระดาษ กระดาษด็อก แผ่นเหล็ก เสาเข็ม ขอบพินเนอร์ ตะปู ข้อต่อ หัวอ้วนสูญปลอกยึด เป็นต้นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ดังนี้ใช้ ประกอบความเห็นงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อซ่อมเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยาสามัญ ประจำบ้าน สารเคมี ยา ดุมเมือง ยาปฏิชิน ยา และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานทาง ประกอบความเห็นงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อซ่อมเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น พลั๊บชิ้ต รีดติด ตัววิดีโอ งานบันทึกข้อมูล หน่วยพิมพ์ ที่บันทึก แม่ที่ เมมโมรี่ แผ่นกรองแสง หรืออุปกรณ์และบันทึกข้อมูล ไปรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ไฟตัดจักรดอย่างฯ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ ประกอบความเห็นงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
อสังหาริมทรัพย์	รวม	256,700 บาท
ท่าครุภัณฑ์	รวม	256,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ให้เช่าใช้งานทรัพย์มีดังนี้	จำนวน	132,000 บาท
ให้เช่าชั้น ให้เช่าใช้งานทรัพย์มีดังนี้ ขนาดบ้านใช้รับ住 ขนาดกว้าง 75 ซม. ยาว 180 ซม. สูง 75 ซม. สำหรับบ้านเดี่ยวก็ต้องบ้านสองชั้น 6 ชุด และบ้านเดี่ยวก็ต้องบ้านสองชุด 5 ชุด ต่อจากนี้ไม่มีรายได้ทางการค้า ในปัจจุบันทรัพย์มีดังนี้สำนักงานประมาณ ประมาณ ปี 2564 แต้มีความจำเป็นต้องจัดซื้อความเราราคาที่ต้องจ่ายต่อเดือน เป็นไปตามหนี้สินของกระทรวงมหาดไทย ที่ นา 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกอบความเห็นงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

2. พัสดุ

จำนวน

22,100 บาท

พัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 ตัว จำนวนเงิน 22,100 บาท

เพื่อจัดซื้อพัสดุแบบติดหนังห้องเรียน ขนาด 16 นิ้ว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำนักงานรัฐฯ เมื่อจะจากไปมีรายการกำหนดในบัญชีหมวดฐานครุภัณฑ์สำนักงานประจำปี 2564 แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อความชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากสภาพห้องเรียนที่ดีไม่สามารถดำเนินการได้ จึงต้องจัดซื้อใหม่ รายการห้องเรียน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นก 0808.2/ว.1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1. โทรทัศน์

จำนวน

38,000 บาท

โทรทัศน์แอลจี (LED) จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 38,000 บาท

เพื่อจัดซื้อ โทรทัศน์แอลจี (LED) แบบ Smart TV ขนาด 50 นิ้ว ระดับความละเอียดของภาพ 3840 x 2160 พิกเซล คุณภาพมีความคมชัด ราคาถูกกว่าบัญชีหมวดฐานครุภัณฑ์สำนักงานประจำปี 2564 (หน้า 63 ข้อ 5.4) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นก 0808.2/ว.1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ห้องเรียนเด็กอนุบาล

1. ก๊อปปี้เจลลารี่

จำนวน

24,000 บาท

ก๊อปปี้เจลลารี่ปีชานิคเครื่องเข้า-ออกแบบบุนเดสชาติ จำนวน 8 ตัว

จำนวนเงิน 24,000 บาท

เพื่อจัดซื้อก๊อปปี้เจลลารี่ปีชานิคเครื่องเข้า-ออกแบบบุนเดสชาติสำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำนักงานรัฐฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำนักทดสอบสูง คุณภาพมีความคมชัดที่ราคาถูก และคุณลักษณะพื้นฐานของระบบก๊อปปี้โทรทัศน์รวมวิทยุ 2564 (หน้า 1 ข้อ 1) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นก 0808.2/ว.1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE จำนวน 2 เครื่อง

จำนวน

16,600 บาท

อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE จำนวน 2 เครื่อง

จำนวนเงิน 16,600 บาท

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch)

ขนาด 8 ช่อง สำหรับสูงที่พัฒนาตีกเล็กบ้านกลางชั้นและสูงที่พัฒนาตีกเล็กบ้านคลองสูง ถูกยืนยันว่าสามารถใช้งานได้ตามเกณฑ์รากฐานและอุปกรณ์จะต้องมีคุณภาพดีเยี่ยม

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ บก 0808.2/2.1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏความเห็นชอบการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

3. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย

จำนวน

24,000 บาท

อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Vide Record)

จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 24,000 บาท

เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Vide Record)

แบบ 8 ช่อง สำหรับสูงที่พัฒนาตีกเล็กบ้านกลางชั้นและสูงที่พัฒนาตีกเล็กบ้านคลองสูง ถูกยืนยันว่าสามารถใช้งานได้ตามเกณฑ์รากฐานและอุปกรณ์จะต้องมีคุณภาพดีเยี่ยม

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ บก 0808.2/2.1134 ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558 ปรากฏความเห็นชอบการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 7,348,100 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 3,253,100 บาท

ก่อให้เสีย

รวม 1,116,500 บาท

รายจ่ายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อจัดการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายของบประมาณที่แน่นอน ๔

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 1,116,500 บาท

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

1.) ค่าจัดการเรียนการสอนของสูงที่พัฒนาตีกเล็กในสังกัดเทศบาลตัวเมืองปะปะ ตั้ง ໄว จำนวนเงิน 238,000 บาท

1.1 เพื่อช่วยเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสูงที่พัฒนาตีกเล็กในสังกัดเทศบาลตัวเมืองปะปะ ตั้ง ໄว จำนวน 80 คนๆละ 1,700 บาท จำนวนเงิน 136,000 บาท ตามหน้าสือกระทรวงมหาดไทย ตัววันที่ ถูกที่ บก 0816.2/33274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ปรากฏความเห็นชอบการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กวัยหัดเดิน
กล่องสูง จำนวน 60 คนๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 102,000 บาท ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่าวันที่สุดที่ นก 0816.2/ว3274 ลงวันที่
19 มิถุนายน 2561 ประมาณความเห็นชอบการศึกษา งานระดับก่อนวัย
เรียนและประชุมศึกษา

2.) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาศักยภาพใน
สังกัดเทศบาลตำบลคลองป่าสาง ตั้งไว้ จำนวนเงิน 158,200 บาท

2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กวัยหัดเดินชั้น
ที่ 1 จำนวน 80 คนๆละ 1,130 บาท เป็นเงิน 90,400 บาท ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ค่าวันที่สุดที่ นก 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19
มิถุนายน 2561 ประมาณความเห็นชอบการศึกษา งานระดับก่อนวัย
เรียนและประชุมศึกษา

2.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กวัยหัดเดินกล่องสูง
จำนวน 60 คนๆละ 1,130 บาท เป็นเงิน 67,800 บาท ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ค่าวันที่สุดที่ นก 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19
มิถุนายน 2561 ประมาณความเห็นชอบการศึกษา งานระดับก่อนวัย
เรียนและประชุมศึกษา

3.) ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กในสังกัดเทศบาลตำบล
คลองป่าสาง ตั้งไว้ จำนวนเงิน 720,300 บาท

3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กวัยหัดเดิน
จำนวน 80 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน
411,600 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่าวันที่สุดที่ นก
0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ประมาณความเห็นชอบ
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประชุมศึกษา

3.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กวัยหัดเดิน
กล่องสูง จำนวน 60 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน
308,700 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่าวันที่สุดที่ นก
0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ประมาณความเห็นชอบ
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประชุมศึกษา

ก่อสร้าง	รวม	2,136,600 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,136,600 บาท
1. ประมากวัสดุอาหารเสริมแม่คุณย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล ที่บลคละป่าปึง ตั้งไว้ จำนวนเงิน 268,300 บาท		
1.1 ค่าอาหารเสริมแม่คุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านถ่านช้าง จำนวนเงิน 153,296 บาท		
เพื่อซ้ายเป็นค่าอาหารเสริมนมให้แก่คุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ถ่านช้าง จำนวน 80 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 153,296 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ นก 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ปรากฏความเห็นชอบ การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประเมินศึกษา		
1.2 ค่าอาหารเสริมแม่คุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองสูง จำนวนเงิน 114,972 บาท		
เพื่อซ้ายเป็นค่าอาหารเสริมนมให้แก่คุณย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองสูง จำนวน 60 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 114,972 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ นก 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ปรากฏความเห็นชอบ การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประเมินศึกษา		
2. ประมากวัสดุอาหารเสริมน้ำโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ทึ่นที่การศึกษาประเมินศึกษานการศึกษารัฐบาล 2 ระดับอนุบาล – ประมูลที่ กนก ที่ 6 ตั้งไว้ จำนวนเงิน 1,868,300 บาท		
2.1 ค่าอาหารเสริมน้ำโรงเรียนราษฎรชาบุตรชั้นที่ 6 จำนวนเงิน 818,218 บาท		
เพื่อซ้ายเป็นค่าอาหารเสริมน้ำ ให้แก่โรงเรียนราษฎรชาบุตรชั้นที่ 6 จำนวน 427 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 818,218 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ นก 0816.2/ว3274 ลง วันที่ 19 มิถุนายน 2561 ปรากฏความเห็นชอบการศึกษา งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประเมินศึกษา		
2.2 ค่าอาหารเสริมน้ำโรงเรียนบ้านถุน จำนวนเงิน 251,023 บาท		
เพื่อซ้ายเป็นค่าอาหารเสริมน้ำให้แก่โรงเรียนบ้านถุน จำนวน 131 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 251,023 บาท ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ นก 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ปรากฏความเห็นชอบการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประเมินศึกษา		

2.3 ค่าอาหารเสริมในโรงเรียนบ้านคลองสูง จำนวนเงิน 262,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม ให้แก่โรงเรียนบ้านคลองสูง
จำนวน 137 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 262,520 บาท
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ นก 0816.2/ ว 3274 ลง
วันที่ 19 มิถุนายน 2561 ปรากฏความเห็นงานการศึกษา งานระดับก่อน
วัยเรียนและประสบผลศึกษา

2.4 ค่าอาหารเสริมนโรงเรียนวัดกะโถน จำนวนเงิน 536,536 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนให้แก่โรงเรียนวัดกะโถน
จำนวน 280 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 536,536 บาท
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ นก 0816.2/ ว 3274 ลง
วันที่ 19 มิถุนายน 2561 ปรากฏความเห็นงานการศึกษา งานระดับก่อน
วัยเรียนและประสบผลศึกษา

เงินเดือนอุดหนุน	รวม	4,095,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,095,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	4,095,000	บาท

1.1 อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖

จำนวนเงิน 1,793,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนราช
ประชานุเคราะห์ ๖ จำนวน 427 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน
เป็นเงิน 1,793,400 บาท โดยขอไปรับติดตามและเยี่ยมกระทรวงมหาด
ไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
และเพิ่มภาระเพิ่มเติมประกอบหนี้เชื้อกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ นก 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 ปรากฏความเห็นงาน
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประสบผลศึกษา เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 218 ข้อ 413

1.2 อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านสูน จำนวนเงิน 550,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนบ้านสูน
จำนวน 131 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 550,200 บาท โดย
ขอไปรับติดตามและเยี่ยมกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และเพิ่มภาระเพิ่มเติมประกอบหนี้เชื้อ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ นก 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 ธันวาคม
2563 ปรากฏความเห็นงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประสบ
ผลศึกษา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 218 ข้อ 413

1.3 อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ไวร์เรียนบ้านทดสอบสูตร จำนวนเงิน 575,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่ไวร์เรียนบ้านทดสอบสูตร จำนวน 137 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 575,400 บาท โดยถือปฏิบัติความระมัดระวังกระทำการด้วยความประพฤติไทยๆ ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มีกำหนดเดินประกันหนี้สือกระทรวงมหาดไทย จำนวนที่สูตรที่ นา 0808.2/24750 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 ปรากฏตามแผนงานการศึกษา จำนวนเดือนก่อนวันไวร์เรียนและประมาณเดือนที่มา ปีนี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 218 ข้อ 413

1.4 อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ไวร์เรียนวัดกะโถน จำนวนเงิน

1,176,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่ไวร์เรียนวัดกะโถน จำนวน 280 คนๆละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,176,000 บาท โดยถือปฏิบัติความระมัดระวังกระทำการด้วยความประพฤติไทยๆ ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่มีกำหนดเดินประกันหนี้สือกระทรวงมหาดไทย จำนวนที่สูตรที่ นา 0808.2/24750 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 ปรากฏตามแผนงานการศึกษา จำนวนเดือนก่อนวันไวร์เรียนและประมาณเดือนที่มา ปีนี้ ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 218 ข้อ 413

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,519,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,089,400 บาท
เดือนต่อเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,089,400 บาท
เดือนต่อเดือนข้าราชการ หรือพนักงานทั่วไปท้องถิ่น	จำนวน	753,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานข้าราชการ พร้อมเงินปรับปรุงประจำปี ตามค่าแพหนี้และอัตราที่ ก.ก.กำหนด ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าตอบแทนพนักงานข้าราชการ	จำนวน	317,000 บาท
---------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานข้าราชการ ก.ก. และพนักงานข้าราชการทั่วไป ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานข้าง
จำนวน 19,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพขั้วครัว ให้แก่พนักงานข้าง
ตามภารกิจ และพนักงานข้างทั่วไป ประกอบด้วยความเห็นงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งวดเดือนงาน	รวม	1,083,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	194,800 บาท
ค่าตอบแทนสูญเสียด้วยการอันเป็นประ โภชณ์แต่ฟื้นฟูการป้องรักษาส่วนท้องอัน	จำนวน	142,000 บาท

1. ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องอัน จำนวนเงิน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าป่วยการแพทย์และการทำงานหรือเวลาที่
เดินไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้ป่วยอย่างดีที่มีภาวะ
พิเศษแต่อาสาสมัครบริบาลท้องอัน จำนวน 2 อัตราละ 5,000 บาท
ต่อเดือน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มาท 0819.2/ว6290
ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มาท 0819.2/ว
0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุดที่ มาท 0819.2/ว 4253 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2563 หรือ
จะเป็นคณะกรรมการที่ดูแลสิ่งการอันฯ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

2. เงินประ โภชณ์ค่าตอบแทนอัน สหกรณ์พนักงานส่วนท้องอันเป็นกรณี
พิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวนเงิน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประ โภชณ์ค่าตอบแทนอัน สหกรณ์พนักงานส่วนท้องอัน
เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานแพทย์บำนาญและพนักงาน
ข้าง ตามเงื่อนไขและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบด้วย
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าเช่าบ้าน
จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีเด็ก
เก็บค่าเช่าได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้างนอก
ส่วนท้องอันหรือหน้างบใช้ซึ่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานสูงชั้นปีร้อย

จำนวน

4,800 บาท

เพื่อช่วยเป็นเงินทุนติดการศึกษายุครุของพนักงานที่มาเรียน
สิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หรือหนังสือซึ่งการ
ที่เก็บข้อ ประกูลความเห็นงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
กับสาธารณสุข

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาเข้ารับการ

รวม

819,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาเข้ารับการ

จำนวน

495,000 บาท

1. ค่าเชื้อหมายบริการ จำนวนเงิน 15,000 บาท

เพื่อช่วยเป็นค่าเชื้อหมายบริการ เน้น ค่าเชื้อไฟฟ้า ค่าเชื้อเชือด ค่าเชื้อเชือดสาย
เอกสาร ค่ามือถือ กัน ค่าธรรมเนียมในการรับวัดที่ดิน ค่าธรรมเนียม
ในการดีดล้างไฟฟ้าประจำปี ค่าเชื้อหมายติดต่อระบบเสียงสาธารณะ
ในสำนักงาน ค่าเชื้อที่ดินที่ปรึกษาเชิงปรุงรักษาชี้ชี้ห้องน้ำ ค่าเชื้อหมายบริการ
กิจกรรมด่างๆ ของสถาบัน ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเชื้อหมายแรงงาน
บุคคลภายนอกในการนัดพบสหทิโยกิจกรรมอื่นๆ ที่จัดเป็นค้องห้าม
เดียว ค่าเชื้อหมายสำหรับทำวิจัยเพื่อประเมินผลในการพัฒนาองค์กร
ค่าเชื้อเดิมศึกษาฝึกอบรมเพื่อ ลูกสาร ค่าเชื้อเอกสารของทางราชการ ค่าเชื้อ
หมายในการจัดทำป้ายไวนิลสำหรับการประชุมด้วย ทางประชาสัมพันธ์
ชี้ชี้ห้องน้ำสำหรับกิจกรรมอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการแต่งตัวงานของความ ค่าเชื้อทำ
รายการ ต้องประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ให้เหมาะสมหนังสือซึ่งการ หรือ
ค่าเดินทางที่เก็บข้อมูลและทำเป็นค้องค่าเบินการฯฯ ประกูลความเห็นงาน
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับสาธารณสุข

**2. ค่าเชื้อหมายบริการของงานบุคคลภายนอกในการบริการหน่วยแพทย์
ฉุกเฉิน (EMS) จำนวนเงิน 480,000 บาท**

เพื่อช่วยเป็นค่าเชื้อหมายบริการของงานบุคคลภายนอกในการบริการ
หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) เป็นໄ้หามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ
ศักดิ์การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝ่ากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ
ตรวจสอบขององค์กรประกอบของลั่นท่องเงิน บ.บ. 2547 และพื้นที่

เพิ่มเติม ให้อธิบายผู้รับภาระหนี้ที่มาเบิกประกราวพยาบาลไทยที่ นก 0891.3/ว
2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 ประกราบทกະเจកงานการการนักที่ฉุกเฉิน
ฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่เก็บไว้เพิ่มเติม หรือจะเบิกและหนี้รือ
สัจการอื่นๆฯฯ ที่เกี่ยวข้อง ประกูลความเห็นงานสาธารณสุข งานบริหาร
ทั่วไปที่เกี่ยวกับสาธารณสุข

รายจ่ายที่ขาด漏ไม่ออกกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักข์และรายจ่ายเบรุยจ่ายซ้ำ ๆ

1. โครงการบริหารจัดการเขตดินแดนอันดับปี๔

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการเขตดินแดนอันดับปี๔
นี้ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย เงิน ค่าใช้จ่ายในการบรรจุร่างค'
ประชาธิรัตน์ ดินค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าคอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งกองงาน
และในชุมชน ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ตลอดจนค่าใช้จ่าย
อันๆฯฯ ที่จำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ ตามพระราชบัญญัติรักษา¹
ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ว่าที่อุดหนุน
0810.5/วส98 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ผู้ว่าที่อุดหนุน 0820.2/วส1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม
2562 หรือจะเป็นหนังสือสั่งการขึ้นมาอุดฯ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏ
ตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็น²
ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 227 ข้อ 433

2. โครงการขับเคลื่อนเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (ออด.)

จำนวน

20,000 บาท

ดำเนินดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนเครือข่ายอาสาสมัคร
ท้องถิ่นรักษ์โลก (ออด.) ดำเนินดังนี้ นี้ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบ
ด้วย เงิน ค่าเอกสาร ค่าเชื้อประชาธิรัตน์ ดินค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าคอมพิวเตอร์
ที่จำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เมื่อไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ³
การฝึกอบรมของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2557 พระราชนิยูญดิรักษา⁴
ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง หนังสือ⁵
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ว่าที่อุดหนุน 0810.6/วส1425 ลง
วันที่ 4 เมษายน 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ว่า
ที่อุดหนุน 0810.6/วส2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 หรือจะเป็น
หนังสือสั่งการขึ้นมาอุดฯ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงาน
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 227 ข้อ 434

3. โครงการตรวจสอบความถูกต้องที่ ตามแผนพัฒนา โครงการพัฒนาค่าใช้จ่าย
สาธารณะ หมู่ที่ 7 สำนักคลังป่าง

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจสอบความถูกต้องที่ ตามแผนพัฒนา โครงการพัฒนาค่าใช้จ่ายสาธารณะ หมู่ที่ 7 สำนักคลังป่าง นี้ ค่าใช้จ่ายให้ดูแลป้องกันศรีษะ ช่ำน เส้นค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างหนึ่งเดือน ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่ ที่จ่ายเป็น ค่องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของข้าราชการ ที่ห้องอธิบดี พ.ศ.๒๕๕๗ หรือระเบียบและหนังสือถึงการอธิบดีฯ ที่ เกี่ยวข้อง ประกาศคณะกรรมการสาธารณูปโภค งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณูปโภค เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องอธิบดี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม รายล้อมแปลง ครั้งที่ 2/๒๕๖๕ หน้า 31 ข้อ 17

4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลิตภัณฑ์กุ้นตะขอ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลิตภัณฑ์ กุ้นตะขอ ประกอบด้วยที่ ให้จ่ายให้ดูแลป้องกัน ช่ำน ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินกิจกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าธรรมเนียมพัฒนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างหนึ่งเดือน ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องอธิบดี พ.ศ.๒๕๔๗ และที่มีไว้เพิ่มเติม และหนังสือกรมตั้งเดิมการ ปักกรองห้องอธิบดี ตัวเลขที่ บก ๐๘๑๖.๕/๒๗๒๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ บก ๐๘๑๐.๖/๒๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หรือระเบียบและหนังสือถึงการอธิบดีฯ ที่ เกี่ยวข้อง ประกาศคณะกรรมการสาธารณูปโภค งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณูปโภค เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องอธิบดี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า 134 ข้อ 242

5. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพืชตุนชัยบ้านท่า โครงการสืบสานปลูกโรง คุณปลูกภัยจากไร่พืชตุนชัยบ้านท่า ตามพระปิยมหาราชารชี ดร.ส.น.พ.พี พระเจ้ามือ-งานเชื้อชาติ ท้าวผู้ทรงวัลลภ์อัครราชทูนารี กรมพระศรี สรวงค้วณ ราชทัติราชนารี

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพืชตุนชัย บ้านท่า โครงการสืบสานปลูกภัยจากไร่พืชตุนชัยบ้านท่า พระปิยมหาราชารชี ดร.ส.น.พ.พี พระเจ้ามือ-งานเชื้อชาติ ท้าวผู้ทรงวัลลภ์อัครราชทูนารี กรมพระศรี สรวงค้วณ ราชทัติราชนารี นี้ ค่าใช้จ่ายให้ดูแลป้องกันศรีษะ ช่ำน ค่าธรรมเนียมพัฒนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างหนึ่งเดือน ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือถึงการอธิบดีฯ ที่ เกี่ยวข้อง ประกาศคณะกรรมการสาธารณูปโภค งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณูปโภค เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องอธิบดี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องคืน ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคงที่กับโรงพยาบาล ค่าเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ได้แก่ กระบวนการพิเศษ เป็นพิเศษ ดูเมือง ลดลงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้จ่ายในการจัดสรรงบประมาณ กระบวนการทางภาคไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสรรงบประมาณเดือน ของกรุงเทพมหานครต่อเดือนที่ออก ท.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่อเดือนที่สุดที่ นาที 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่อเดือนที่สุดที่ นาที 0810.5/ว 1042 ลง วันที่ 10 เมษายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่อเดือน ที่สุดที่ นาที 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 ปรากฏตาม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารที่ไว้ไปเก็บกับสาธารณสุข เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ท.ศ.2566 - 2570) หน้า 130 ข้อ 233

6. โครงการพัฒนาสุขภาวะ (HAS) ดำเนินการปีง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาสุขภาวะ (HAS)
ดำเนินการปีง นี้ค่าใช้จ่าย ให้ตรงไปประกอบด้วย เช่น ค่าเอกสาร
ค่าเชื้อประจำสำนัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่า
ประชุมนิยมอุดม ค่าเชื้อประจำสอน โกลด์ฟอร์มแบบพิธีร้อย บัตรับรอง
มาตรฐานสุขภาวะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องคืน ค่ารถ
แพะส่วนที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการพิ กอบรน ลดลงค่า
ใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการพิ กอบรนและ
การเข้ารับการพิ กอบรนของล้านนาที่ท้องถิ่น ท.ศ.2557 พระราชนูป
บัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง (ฉบับที่ 2) ท.ศ.2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ต่อเดือนที่สุดที่ นาที 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่อเดือนที่สุดที่ นาที 0810.6/ว
2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 หรือจะเป็นพะหนังซึ่งซื้อซึ่งการ
อื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้องปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข งานบริหาร
ที่ไว้ไปเก็บกับสาธารณสุข เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ท.ศ.2566
- 2570) หน้า 132 ข้อ 236

<p>7. โครงการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาภาษาไทยพิเศษ To be number one ตามแนวทางโครงการพัฒนาศรัทธาครองสุข หมู่ที่ 7 สำนักงานเขตฯ</p> <p>เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาภาษาไทยพิเศษ To be number one ตามแนวทางโครงการพัฒนาศรัทธาครองสุข หมู่ที่ 7 สำนักงานเขตฯ มีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน เช่น เงินค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จัดเป็นค้องใช้จ่ายตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการพิกอบรม และการเข้ารับการพิกอบรมของเจ้าหน้าที่ท่องเที่ยว พ.ศ.2557 หรือ ระเบียบและหนังสือต่อการอื่น ๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยงาน พัฒนาท่องเที่ยว งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตามแผน พัฒนาท่องเที่ยว (พ.ก.2566 - 2570) เต็มเดือน/ไตรมาส/ปี ครั้งที่ 2/2565 หน้า 31 ชั้ง 18</p>	จำนวน	8,000 บาท
<p>8. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนตัวพ่อและขึ้นทะเบียนเด็กว่างงานโครงการเด็กปีอุด โรค ภัยปลดภัยจากโรคพิษถุงน้ำท้าความพะรabe ปัจจุบัน ครร.ตามเด็กระดับเยาวชนทางด้าน เจ้าฟ้าฯ กรมพระราชวชิรลักษณ์ อัครราชทูนารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชน妃 นี้ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน เช่น เงินค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จัดเป็นค้องใช้จ่ายตามโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพเด็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ บก 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ บก 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่วนที่สุด ที่ บก 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 ถือปฏิบัติความหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ บก 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 หรือระเบียบและหนังสือต่อสั่งการที่น้ำ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยงาน พัฒนาท่องเที่ยว งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตามแผน พัฒนาท่องเที่ยว (พ.ก.2566 - 2570) หน้า 130 ชั้ง 232</p>	จำนวน	24,000 บาท

จำนวน

๙. โครงการสืบสานพระราชปิยมหารามเดิมดั้งเดิม ดำเนินการระหว่างเดือน
ตุลาคมถึงธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ว่าฯ จัดทำขึ้นเพื่อจัดทำ
เพื่อจัดเป็นค่ายให้เข้าชมโครงการสืบสานพระราชปิยมหารามเดิมดั้งเดิม
ดำเนินการระหว่างเดือน ตุลาคมถึงธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ว่าฯ จัดทำ
ให้เข้าชมโดยสรุปเป็นก่อหนี้เดือนต่อเดือน หันเงินค่าตอบ
แทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างหน้าที่ ค่าเอกสารค่าคอมพิวเตอร์ ให้ใช้จ่าย
อันตามมา ที่จัดเป็นค่ายให้เข้าชมโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดอบรมและทดสอบศักยภาพ
ฝึกอบรมของข้าราชการที่ต้องอื่น พ.ศ.๒๕๕๗ หรือระเบียบและหนังสือดังกล่าว
อันตามมา ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยหนังสานพระราชปิยมหาราม งานบริหารทั่วไป
ที่เกี่ยวกับพระราชปิยมหาราม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เพื่อเดิน/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๓๒ ข้อ ๑๙

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจัดเป็นค่ายบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุด
เสื่อม化เป็นค่ายบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งาน
ให้ความปลอดภัย เน้น เครื่องดื่มและเครื่องดื่ม เครื่องโทรศัพท์ เครื่องจักรกลอาชีว
เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ ได้แก่ เท้าอี หรือบลูทูฟ์ ปรับอากาศ รถยก
รวมอัคเซสไชต์ฯ หรืออื่นๆ ที่จัดเป็นค่ายบำรุงรักษาและซ่อมแซม ประกอบ
ด้วยหนังสานพระราชปิยมหาราม งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับพระราชปิยมหาราม

ค่าวัสดุ

รวม

70,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจัดเป็นค่ายเชื่อมต่อวัสดุสำนักงาน เน้น กระดาษ กระดาษคั่มต่อเมือง
ปากกา ปากกาดินสอ แม่น้ำปากกา กระไว้ ตราสาร สิ่งพิมพ์ที่ไม่จำาก
การซื้อหรือซื้อห้ามพิมพ์ น้ำดื่มน้ำ หรือวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
ด้องไว้ ประกอบด้วยหนังสานพระราชปิยมหาราม งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับ
พระราชปิยมหาราม

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจัดเป็นค่ายเชื่อมต่อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เน้น
ยาสามัญประจำบ้าน สำลี ยา ดูมนิธิ ศัพท์ปีกชุมภู ผลลัพธ์เมือง มะลิวัสดุ
อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานฯฯ ประกอบ
ด้วยหนังสานพระราชปิยมหาราม งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับพระราชปิยมหาราม

จำนวนทุน	รวม	63,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	63,500 บาท
คุรุภัณฑ์สำนักงาน		
1. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท

1.1 เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว จำนวนเงิน 4,000 บาท

เพื่อซื้อเพิ่มเก้าอี้สำนักงาน เมื่อจะจากไม่มีราคาสำหรับในบัญชีธนาคาร
คุรุภัณฑ์สำนักงานประจำฯ ประจำปี 2564 แต่มีความจำเป็นต้องซื้อซึ่ง
ตามราคาก่อสร้างที่น้ำหน้าเดือนฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ นก 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกอบด้วยแผนงาน
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข

คุรุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

1. เตียงรองเขื่อนพยาบาล	จำนวน	35,000 บาท
--------------------------------	--------------	-------------------

1.1 เตียงรองเขื่อนพยาบาล จำนวน 1 เตียง จำนวนเงิน 35,000 บาท

เพื่อซื้อเพิ่มเตียงรองเขื่อนพยาบาลอยู่มีเนื้อปูรับน้ำ - นอน เป็นเตียง
รองเขื่อนนิ่งอยู่เดิน แบบปรับนอนมั่นคงแน่นให้ แข็งกันสูงมากติดตั้ง
หัวใจหัวสุดท้าย ABS สำหรับความต้องการสามารถพับเก็บได้ตั้ง
รองเขื่อนพยาบาลได้ โครงสร้างรองเขื่อนผลิตจากอยู่มีเนื้อเยื่าที่มีอยู่กัน
การถอดกรองจากการใช้งานและสามารถทำความสะอาดได้ ขนาด
เตียงกว้าง (LxWxH): ขนาดสูงสุด: 196x55x86 เซนติเมตร สามารถพับ
ระดับต่ำสุดได้ 190x55x25 เซนติเมตร สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน
159 กิโลกรัม น้ำหนักตัว 34 กิโลกรัม ถุงสนับพึงของรองเขื่อนแบก
สามารถปลดเปลี่ยนเก้าอี้ บุฟเฟ่ต์ที่สามารถปรับเปลี่ยนตามความต้อง
การเพิ่มลดต่ำสุดของผู้ใช้เพื่อให้สะดวกสบายในการเคลื่อนย้าย
ผู้ป่วยในที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล จึงต้องรองเขื่อนอยู่กันสำหรับ
Trendelenberg ศูนย์ต่ำ ได้ 11 องศา และ Trendelenberg Reverse
ศูนย์ต่ำ 25 องศา ต้านทานให้รับมาตรฐาน CE และ ISO 9001:2008
เมื่อจะจากไม่มีราคาสำหรับในบัญชีธนาคารคุรุภัณฑ์สำนักงาน
ประจำฯ ประจำปี 2564 แต่มีความจำเป็นต้องซื้อซึ่งตามราคาก่อสร้างที่น้ำ
หน้าเดือนฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกอบด้วยแผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องซื้อเพิ่มทรัพย์นิกตี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 17,000 บาท

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

จำนวนเงิน 17,000 บาท

เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ขอเสนอจราจร
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว สามารถถ่ายและคุณลักษณะพิเศษ
การซื้อห้ามซื้อกรรไกรและระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 ประมาณ
บนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

2. เครื่องพิมพ์

จำนวน 7,500 บาท

2.1 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบพิเศษมีการรับติดต่ออัจฉริยะ

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 7,500 บาท

เพื่อซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบพิเศษมีการรับติดต่อ
อัจฉริยะพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต ตามเกณฑ์ราคากลาง
และการคุณลักษณะพิเศษในการซื้อห้ามซื้อกรรไกรและระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564 (หน้า 22 ชื่อ 50) ที่เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยที่ บก 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
ประมาณความเห็นงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

เงินอุดหนุน	รวม	282,500 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	282,500 บาท
เงินอุดหนุนของศูนย์กลางฯ		
เงินอุดหนุนของศูนย์ฯ	จำนวน	282,500 บาท

1. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ตามโครงการประชาราษฎร์

ต้านสาธารณสุข จำนวนเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 ดำเนิน
กิจกรรม ให้มีกำลังใจเชิงบวกและสนับสนุนหัวหอด ค่าอาหารกลางวัน
ก่ออาชารร่วงหนี้ซึ่งที่นี่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเชื้อครัวของสอน ค่าวัสดุ/
อุปกรณ์ ทั้งเอกสาร และค่าวีซ่าประชาสัมพันธ์ค่าจ้าง ตลอดจนค่าใช้จ่าย
อื่นๆ อีก ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยอิง
ปฏิบัติงานหน่วยสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของศูนย์กลางฯ
ประกอบด้วยท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่มาไว้เพิ่มเติม ประมาณความเห็น
งานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ที่เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 147 ชื่อ 256

2.อุดหนุนค่าเบกรบรวมการหழุบ้าน หมู่ที่ 2 ตามโครงการพัฒนาที่ดิน
สาธารณะสุขา จำนวนเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหழุบ้าน หมู่ที่ 2 ตำบล
กะปาง โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือนตัวชี้ ค่าอาหารกลางวัน
ค่าอาหารว่างเครื่องที่นิ่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเชื้อครัวซ่อน ค่าวัสดุ/
อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้
จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดย
จึงขอปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ
ความเห็นงานสาธารณสุขา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขา
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 148 ข้อ 257

3.อุดหนุนค่าเบกรบรวมการหழุบ้าน หมู่ที่ 3 ตามโครงการพัฒนาที่ดิน
สาธารณะสุขา จำนวนเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหழุบ้าน หมู่ที่ 3 ตำบล
กะปาง โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือนตัวชี้ ค่าอาหารกลางวัน
ค่าอาหารว่างเครื่องที่นิ่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเชื้อครัวซ่อน ค่าวัสดุ/
อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้
จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดย
จึงขอปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ
ความเห็นงานสาธารณสุขา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขา
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 149 ข้อ 258

4.อุดหนุนค่าเบกรบรวมการหழุบ้าน หมู่ที่ 4 ตามโครงการพัฒนาที่ดิน
สาธารณะสุขา จำนวนเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหழุบ้าน หมู่ที่ 4 ตำบล
กะปาง โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือนตัวชี้ ค่าอาหารกลางวัน ค่า
อาหารว่างเครื่องที่นิ่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเชื้อครัวซ่อน ค่าวัสดุ/
อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่าย
อื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยจึงขอปฏิบัติ
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบความเห็นงาน
สาธารณสุขา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขา เป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 150 ข้อ 259

5.อุดหนุนค่าใช้จ่ายในการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 พัฒนาโครงการพัฒนาที่ดินสาธารณะสุขา จำนวนเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 สำนักงานป้ำ ให้มีค่าใช้จ่ายโดยสรุปไปรษณีย์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องที่น้ำ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเชื้อครัวช่องดอน ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมมหาต ไทยฯ ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏความเห็นชอบสาธารณะสุขา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณะสุขา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 151 ข้อ 260

6.อุดหนุนค่าใช้จ่ายในการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 พัฒนาโครงการพัฒนาที่ดินสาธารณะสุขา จำนวนเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 สำนักงานป้ำ ให้มีค่าใช้จ่ายโดยสรุปไปรษณีย์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องที่น้ำ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเชื้อครัวช่องดอน ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมมหาต ไทยฯ ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏความเห็นชอบสาธารณะสุขา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณะสุขา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 152 ข้อ 261

7.อุดหนุนค่าใช้จ่ายในการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 พัฒนาโครงการพัฒนาที่ดินสาธารณะสุขา จำนวนเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 สำนักงานป้ำ ให้มีค่าใช้จ่ายโดยสรุปไปรษณีย์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องที่น้ำ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเชื้อครัวช่องดอน ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมมหาต ไทยฯ ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏความเห็นชอบสาธารณะสุขา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณะสุขา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 154 ข้อ 263

๘.อุดหนุนค่าเบกรบการหยຸ້ນບ້ານ ညຸ່ມທີ ๙ ตามโครงการพัฒนาด้วย
ด้านสาธารณสุข จำนวนเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหยຸ້ນບ້ານ ညຸ່ມທີ ๙ ท่านสະ
ກະປາງ ໂດຍມີຄໍາໃຫ້ຈ່າຍໄສຂອງຕະຫຼາມມາດັ່ງຕໍ່ນີ້ ក່າວຍພະນັກງານວິທະຍາກ ຕ່າງໆ
ຄ່າອາຫາດວ່າງເກືອງທີ່ນີ້ ອຳນວຍພະນັກງານວິທະຍາກ ຕ່າງໆ ດູກກະລຸງ
ອຸປະກອນ ດໍາວັດທະນາ ແລະ ດໍາວັດປະເທດ ດໍາວັດທະນາ ດໍາວັດປະເທດ
ທີ່ນີ້ ທີ່ເກີ່ມຂຶ້ນແລະ ປະຈຸບັນເປັນດ້ວຍໃຫ້ຈ່າຍຕາມໄຄຮອງການ ໂດຍ
ອະນຸມັດຕາມຫນົາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ນີ້ ພ.ກ.2559 ແລະ ທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ ປ່າຍງູງ
ຄາມເໝັ້ນງານສາຂາຮັບຊັ້ນ ຈານນົມວາງທີ່ໄປເຖິງກັບສາຂາຮັບຊັ້ນ
ເປັນໄປຕາມແຜນພັບມາທີ່ນີ້ (ພ.ກ.2566 - 2570) ນໍາມາ 155 ຊົ່ວໂມງ 264

๙.อุดหนุนค่าเบกรบการหຍຸ້ນບ້ານ ညຸ່ມທີ ๑๐ ตามโครงการพัฒนาด้วย
ด้านสาธารณสุข จำนวนเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหຍຸ້ນບ້ານ ညຸ່ມທີ ๑๐ ท่านสະ
ກະປາງ ໂດຍມີຄໍາໃຫ້ຈ່າຍໄສຂອງຕະຫຼາມມາດັ່ງຕໍ່ນີ້ ក່າວຍພະນັກງານວິທະຍາກ
ອຸປະກອນ ດໍາວັດທະນາ ແລະ ດໍາວັດປະເທດ ດໍາວັດທະນາ ດໍາວັດປະເທດ
ທີ່ນີ້ ທີ່ເກີ່ມຂຶ້ນແລະ ປະຈຸບັນເປັນດ້ວຍໃຫ້ຈ່າຍຕາມໄຄຮອງການ ໂດຍມີອະນຸ
ມັດຕາມຫນົາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ນີ້ ພ.ກ.2559 ແລະ ທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ ປ່າຍງູງຄາມເໝັ້ນ
ງານສາຂາຮັບຊັ້ນ ຈານນົມວາງທີ່ໄປເຖິງກັບສາຂາຮັບຊັ້ນ ເປັນໄປຕາມ
ແຜນພັບມາທີ່ນີ້ (ພ.ກ.2566 - 2570) ນໍາມາ 156 ຊົ່ວໂມງ 265

๑๐.อุดหนุนค่าเบกรบการหຍຸ້ນບ້ານ ညຸ່ມທີ ๑๑ ตามโครงการพัฒนาด้วย
ด้านสาธารณสุข จำนวนเงิน 20,000 บาท

เพื่อຈ່າຍເປັນເຈັບເຈັບມາດັ່ງຕໍ່ນີ້ ກ່າວຍພະນັກງານວິທະຍາກ
ທີ່ນີ້ ໂດຍມີຄໍາໃຫ້ຈ່າຍໄສຂອງຕະຫຼາມມາດັ່ງຕໍ່ນີ້ ກ່າວຍພະນັກງານວິທະຍາກ
ອຸປະກອນ ດໍາວັດທະນາ ແລະ ດໍາວັດປະເທດ ດໍາວັດທະນາ ດໍາວັດປະເທດ
ທີ່ນີ້ ທີ່ເກີ່ມຂຶ້ນແລະ ປະຈຸບັນເປັນດ້ວຍໃຫ້ຈ່າຍຕາມໄຄຮອງການ ໂດຍມີອະນຸ
ມັດຕາມຫນົາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ນີ້ ພ.ກ.2559 ແລະ ທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ ປ່າຍງູງຄາມເໝັ້ນ
ງານສາຂາຮັບຊັ້ນ ຈານນົມວາງທີ່ໄປເຖິງກັບສາຂາຮັບຊັ້ນ ເປັນໄປຕາມ
ແຜນພັບມາທີ່ນີ້ (ພ.ກ.2566 - 2570) ນໍາມາ 157 ຊົ່ວໂມງ 266

11.อุดหนุน อสม.หมู่ที่ 1 ในเขตตำบลคละป่าง จำนวนเงิน 7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อสม.หมู่ที่ 1 ตำบลคละป่าง ให้มีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารร่วม/
เครื่องซึ่งคืน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดตรวจสอบ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าเบ้าอย่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่ ที่เกี่ยวข้อง
และซึ่งเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการ
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 136 ข้อ 245

12.อุดหนุน อสม.หมู่ที่ 2 ในเขตตำบลคละป่าง จำนวนเงิน 7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อสม.หมู่ที่ 2 ตำบลคละป่าง ให้มีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารร่วม/
เครื่องซึ่งคืน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดตรวจสอบ ค่าวัสดุอุปกรณ์
ล้านอกสาร และค่าเบ้าอย่างๆตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่ ที่เกี่ยว
ข้องและซึ่งเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการ
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 137 ข้อ 246

13.อุดหนุน อสม.หมู่ที่ 3 ในเขตตำบลคละป่าง จำนวนเงิน 7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อสม.หมู่ที่ 3 ตำบลคละป่าง ให้มีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารร่วม/
เครื่องซึ่งคืน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดตรวจสอบ ค่าวัสดุอุปกรณ์
ล้านอกสาร และค่าเบ้าอย่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่ ที่เกี่ยว
ข้อง และซึ่งเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยถือปฏิบัติตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปัก
ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการ
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 138 ข้อ 247

14.อุดหนุน อสม.หมู่ที่ 4 ในเขตด้านอภิบาล จำนวนเงิน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อสม.หมู่ที่ 4 ด้านอภิบาล โดยมี
ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารร่วม/
เครื่องซึ่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดตรวจสอน ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าเอกสารและค่าไปทางต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยว
ข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยมีอ้างอิงบัญชีความเห็นชอบที่
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แนบท้ายเพิ่มเติม ประกายความเห็น
สาธารณะฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณะฯ เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๓๙ ข้อ ๒๔๘

15.อุดหนุน อสม.หมู่ที่ 5 ในเขตด้านอภิบาล จำนวนเงิน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อสม.หมู่ที่ 5 ด้านอภิบาล โดยมี
ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารร่วม/
เครื่องซึ่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดตรวจสอน ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าเอกสาร และค่าไปทางต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
และจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยมีอ้างอิงบัญชีความเห็นชอบที่
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แนบท้ายเพิ่มเติม ประกายความเห็น
สาธารณะฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณะฯ เป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๔๐ ข้อ ๒๔๙

16.อุดหนุน อสม.หมู่ที่ 6 ในเขตด้านอภิบาล จำนวนเงิน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อสม. หมู่ที่ 6 ด้านอภิบาล โดยมี
ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารร่วม/
เครื่องซึ่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดตรวจสอน ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าเอกสาร และค่าไปทางต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
และจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยมีอ้างอิงบัญชีความเห็นชอบที่
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แนบท้ายเพิ่มเติม ประกายความเห็น
สาธารณะฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณะฯ เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๔๑ ข้อ ๒๕๐

๑๗.อุดหนุน อสม.หมู่ที่ ๗ ไม่ขอค่าเบิกจะป่าง จำนวนเงิน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อสม.หมู่ที่ ๗ ค่าเบิกจะป่าง โดยมี
ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าห้องครัวห้อง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า
เอกสาร และค่าเบี้ยต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
และซึ่งเป็นส่วนของการใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ยกไว้เพิ่มเติม ปรากฏตามแผนงาน
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๔๒ ช่อง ๒๕๑

๑๘.อุดหนุน อสม.หมู่ที่ ๘ ไม่ขอค่าเบิกจะป่าง จำนวนเงิน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับอสม.หมู่ที่ ๘ ค่าเบิกจะป่าง โดยมี
ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าห้องครัวห้อง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า
เอกสาร และค่าเบี้ยต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
และซึ่งเป็นส่วนของการใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่ยกไว้เพิ่มเติม ปรากฏตามแผนงาน
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๔๓ ช่อง ๒๕๒

๑๙.อุดหนุน อสม.หมู่ที่ ๙ ไม่ขอค่าเบิกจะป่าง จำนวนเงิน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อสม.หมู่ที่ ๙ ค่าเบิกจะป่าง โดยมี
ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร และ
ค่าเบี้ยต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและซึ่งเป็น
ส่วนของการใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๙ และที่ยกไว้เพิ่มเติม ปรากฏตามแผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๔๔ ช่อง ๒๕๓

20.อุดหนุน อสม.หมู่ที่ 10 ในเขตด้านตะบะป่า จำนวนเงิน 7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อสม.หมู่ที่ 10 ในเขตด้านตะบะป่า
โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือนค่าวัสดุ ค่าอาหารครัวว่าง
เครื่องซึ่งค่าตอบแทนเกณฑ์ว่าง ค่าอุดหนุนประจำเดือนค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า
เอกสาร และค่าเบ้าตัวๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกิดขึ้นและ
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยมีอยู่ภูมิบดีตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศความเห็นชอบงานสาธารณสุข งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -
2570) หน้า 145 ข้อ 254

21.อุดหนุน อสม.หมู่ที่ 11 ในเขตด้านตะบะป่า จำนวนเงิน 7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ อสม.หมู่ที่ 11 ในเขตด้านตะบะป่า
โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือนค่าวัสดุ ค่าอาหารครัวว่าง
เครื่องซึ่งค่าตอบแทนเกณฑ์ว่าง ค่าอุดหนุนประจำเดือนค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าเบ้า
ตัวๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกิดขึ้นและจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
ตามโครงการฯ โดยมีอยู่ภูมิบดีตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ประกาศความเห็นชอบงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้า 146 ข้อ 255

แผนกวิชาการทั่วไป

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน	รวม	6,655,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,080,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประชาร)	รวม	4,080,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,374,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานภาคภาษาขององค์กรฯ พร้อม ^ก เงินปรับปรุงประจำปี ตามสำเนาหนึ่งและอัตราที่ ก.พ.กำหนด ประกอบ ^ก ความเห็นชอบเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและ ชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองใช้ห้าครัว ค่าตอบแทนพื้นที่ เงินเพิ่ม ^ก สำหรับอุปนิสัยที่ ก.พ. หรือ ก.พ.รับรองให้แก่พนักงานเทศบาล ประกอบ ^ก ความเห็นชอบเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและ ชุมชน		

เงินประจำสำนักงาน	จำนวน	85,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ผู้ที่มีสิทธิตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำสำนักงาน ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็น ^{รายเดือน} ประกอบด้วยแผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเทศและชุมชน		
ค่าตอบแทนพนักงานชั่ว	จำนวน	1,459,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินประจำปุ่งค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานชั่วคราว ประจำหน้ากิจ ประจำหน้ากิจงานชั่วไป ประกอบด้วยแผน ^{งานเทศบาลและชุมชน} งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน		
เงินเพิ่มค่าง ฯ ของพนักงานชั่ว	จำนวน	95,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีวิตร้าว ให้แก่พนักงานชั่วคราว การก่อ แหะพนักงานชั่วไป ประกอบด้วยแผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน		
รวมค่าเดินทาง	รวม	1,292,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	372,000 บาท
ค่าตอบแทนถูกปฏิบัติราชการอันเป็นประழานมัยก่อตั้งกรองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	175,000 บาท
1. เงินประจำสำนักงานอัน สานหัวหน้ากิจงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณี พิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวนเงิน 75,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำสำนักงานอัน สานหัวหน้ากิจงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานเทศบาลและชุมชนงาน ชั่ว ตามเงื่อนไขและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบด้วยแผน ^{งานเทศบาลและชุมชน} งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน		
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวนเงิน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ/ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสำนักงานเทศบาลฯ คณะกรรมการ ในการซื้อข้อตกลงและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติ การซื้อข้อตกลงและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือ ^{กระทรวงการคลังที่ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/๓๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑} เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ห้าม จะเบิกจ่ายอันๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ประกอบด้วยแผนงานเทศบาลและชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศและชุมชน		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ให้แก่หน้ากากงานเทศบาลที่มี ลักษณะบ้านอยู่ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของบ้านราชการต่อเดือนที่ออกเงิน หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบ ด้วยแผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและ ชุมชน</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	77,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซึ่งการสนับสนุนภาระทางเดินทางไปโรงเรียน ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยค่าเดินทางและค่าอาหาร ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเด็กนักเรียนในครอบครัวของบ้านเทศบาลที่มีลักษณะ บ้านอยู่ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของบ้าน เทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน</p>		
ค่าใช้สอย	รวม	300,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ท่าน ค่าเช่าห้องพักเดือน ค่าเบ็ด ประจำเดือน ค่าธรรมเนียมในการรับวัดที่เดิน ค่าธรรมเนียมในการเดินทาง ไปฟ้า ค่าเชื้อเมษมอนนท์ซ่ารุคสีหอาด ควรจะท่องระบายน้ำ ค่าเชื้อ เหมาบุคคลออกหัววาย กดอย่างอุด ค่าระหว่างบรรทุก ค่าเชื้อเหมาแรงงาน บุคคลภายนอก ค่าเพิ่มล้มเข้าไปก่อนหนังสือ ค่าถ่ายเอกสารของทาง ราชการ ค่าประจำเดือนกับครอบครัวที่ต่างด้วย และค่าธรรมเนียมเดินทาง ทางเรือ ประกอบด้วยแผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เทศบาลและชุมชน</p>		
รายจ่ายเกี่ยวนี้ของกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	100,000 บาท
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ท่าน ค่าพาหนะ ค่าถ่าย เมืองเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเชื้อเมษมอนนท์ซ่ารุคสีหอาด ค่าธรรมเนียมในการใช้ถนนบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อุด ของหน้ากากงานเทศบาล และหน้ากากงานเข้าใจที่บิน จ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ หรือระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยค่าเดินทาง เทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายเป็นเดือนบ่ากุรักษาและซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ระบบระบบทุกอย่าง รถบรรทุกไฟฟ้า รวมถึงเครื่องใช้ส่วนตัว และครุภัณฑ์อื่นๆ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมที่พิเศษและซ่อมแซมเครื่องจักร เช่น ซ่อมแซมถนนและบำรุงรักษาสีสีท่อสร้างต่างๆ ในเขตที่นับว่าเป็นภูมิภาค ให้มีสภาพที่สีหนาแน่นถ่องใส่การใช้งาน ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ซ่อมแซมนิเกลอร์ไฟฟ้า ซ่อมบันไดประปาหมุนเวียนและรั้วอะลูминียม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทในกิจกรรมของเทศบาลท่านออกปะปา รวมถึงจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงให้แก่ก้าหารกรณีกู้น้ำบุบบุนการดำเนินการซ่อมแซมถนนในเขตคำนักกะปะ ปราการ ตามกำหนดเวลาและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน

ก้าวสุด

รวม

620,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ

สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แม่พิมพ์ ยางลบ กระดาษที่ต้องเนื้อดี พิมพ์สี เทปป์กาว กระไวร กระดาษ กระดาษที่ต้องพิมพ์ให้ราชการเชื่อหรือเข้าร่วมพิธีฯ หรือวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ ปรากฏตามแผนงานเดชะ และชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน

วัสดุไฟฟ้าและวิตามิน

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิตามิน เช่น ด่านไฟเบรกเตอร์ หลอดไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้า และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ ปรากฏตามแผนงานเดชะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในการซ่อมแซมอาคารสำนักงานและซ่อมแซมเครื่องจักร เช่น ยางมะตอยสำเร็จรูป ไนล์ซี แปรรูป ก้าสี ชิชู หิน กระดอง กระเบื้อง ปูนซีเมนต์ ซังกะซี กระเบื้องถือก แผ่นเหล็ก เสาเข็ม ขอบ หินเม็ด กระปุก ช้อนชาฯลฯ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ ปรากฏตามแผนงานเดชะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน

วัสดุอุปกรณ์ทางเดินและชานตัว จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางเดินและชานตัว ตลอดถนนอุปกรรช
และเครื่องจักรไถลต้นต์ สำหรับรองเทาต์ รถจักรยานยนต์ รถหัวรถหวาย
ที่ใช้ปฏิบัติงานในการกิจกรรมงานของเทศบาลฯ เช่น แนวเคหะตัว หัวตีบาน
ทางออก ทางใน กระดง ไถกร่องชาลฯ ปราบกูดามแผนงานเทศบาลและ
ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน

วัสดุเครื่องเพลิงและหล่อลิ้น จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องเพลิงและหล่อลิ้น เช่น น้ำมันเครื่องเพลิง
น้ำมันหล่อลิ้น น้ำมันเครื่องชาลฯ สำหรับรองส่วนกลางที่ใช้ปฏิบัติงาน
ในการกิจกรรมงานของเทศบาลฯ และรองส่วนราชการอื่นๆ กรณีนั้น
พัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลฯ ดำเนินกระบวนการ ปราบกูดามแผนงาน
เทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน

วัสดุเครื่องจักรกล จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องจักรกลเพื่อการผลิตอุปกรณ์อื่นที่เก็บข้าว
เช่น ชุดอันดับ อุณหภูมิ หน้ากาก รองเท้า เสื้อผ้า และวัสดุอุปกรณ์
ที่เก็บข้าวและจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานชาลฯ ปราบกูดามแผน
งานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์คีย์บอร์ด ตัวติด ตัวติด
งานบันทึกข้อมูล หนิกพินพ์ ลิฟท์บอร์ด เม้าส์ แผ่นกรองแสง เครื่องอ่าน
และบันทึกข้อมูล ไปรษณีย์คอมพิวเตอร์ ไฟตู้จัดสถานฯ และวัสดุอื่นๆ
ที่เก็บข้าว ปราบกูดามแผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เทศบาลและชุมชน

จำนวน	รวม	1,282,300 บาท
	รวม	182,300 บาท
	จำนวน	6,500 บาท

เครื่องตัดหญ้า จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 6,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบห้อยเชือก เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบลูกฟูก
ที่รีว่องบนพื้นราดไม่น้ำมากกว่า 1.4 เมตรทั้ง บริเวณดูดดูบไม่น้อยกว่า
กว่า 30 ซีซี หัวดูดในมีด สำหรับตัดหญ้าในมีดราคากำหนดในบัญชีมาตราฐาน
ครุภัณฑ์สำนักงานปัจจุบัน ประจำปี 2564 และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ
ตามราคาก่อตัวที่มีดราคากำหนด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ นก 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏความเห็นชอบ
เก็บและซุ่ม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเก็บและซุ่มฯ

ครุภัณฑ์สำราญ

1. ก้อนประดับ	จำนวน	30,500 บาท

ก้อนประดับ จำนวน 1 ก้อน จำนวนเงิน 30,500 บาท

เพื่อจัดซื้อก้อนประดับ ขนาดกำลังขยายน 30 เท่า คุณภาพน้ำดีตามเกณฑ์
ราคากลางบัญชีมาตราฐานครุภัณฑ์สำนักงานปัจจุบัน ประจำปี 2564
(หน้า 84 ข้อ 11.1.2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏความเห็นชอบและซุ่มฯ
เก็บและซุ่ม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเก็บและซุ่มฯ

2. ไม้สัก้าฟ

จำนวน	5,000 บาท

ไม้สัก้าฟอุดูนีเนียน แบบพับ จำนวน 1 อัน จำนวนเงิน 5,000 บาท

เพื่อจัดซื้อไม้สัก้าฟอุดูนีเนียน แบบพับ ทำจากอุดูนีเนียนคุณภาพน้ำดี
ความกว้างไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 5.00 เซนติเมตร
หนาไม่น้อยกว่า 2.00 เซนติเมตร เพื่อจะนำไปใช้ราคากำหนดในบัญชี
มาตราฐานครุภัณฑ์สำนักงานปัจจุบัน ประจำปี 2564 และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ
ตามราคาก่อตัวที่มีดราคากำหนด เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏความ
เห็นชอบและซุ่มฯ เก็บและซุ่มฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเก็บและซุ่มฯ

3. สืบวัตถุประสงค์	จำนวน	4,000 บาท
--------------------	-------	-----------

สืบวัตถุประสงค์ จำนวน 2 อัน จำนวนเงิน 4,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสืบวัตถุประสงค์ แบบอนดีไซน์พิมพ์ได้ เนื่องจากไม่มีราคาก่อตัวในปัจจุบันมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประปา ประจำปี 2564 เพื่มความทันสมัยในการดำเนินการทางด้านน้ำและระบบน้ำ ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกอบด้วยความเห็นชอบของท่านผู้ว่าไปรษณีย์กับ ทบทวนและอนุมัติ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
-----------------------	-------	------------

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 30,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ข้อมูลของห้องน้ำที่ไม่น้อยกว่า 19 น้ำ ตามเกณฑ์ราคาค่าคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะที่น้ำสูงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 (หน้า 6 ข้อ 8) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกอบด้วยความเห็นชอบของท่านผู้ว่าไปรษณีย์กับทบทวนและอนุมัติ

1.2 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

จำนวน	6,300 บาท
-------	-----------

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง

จำนวนเงิน 6,300 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระบวนการ พิมพ์ A3 ตามเกณฑ์ราคาค่าคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะที่น้ำสูงครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2564 (หน้า 20 ข้อ 43) เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประกอบด้วยความเห็นชอบของท่านผู้ว่าไปรษณีย์กับทบทวนและอนุมัติ

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม ที่ชำรุดเสื่อมหรือไม่ชำรุดเสื่อม แต่มีความชำรุดเสื่อมที่ต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์หรือการซ่อมแซมที่ต้องดำเนินการ ให้สามารถใช้งานหรือดำเนินกิจกรรมได้ตามปกติ หรือห้าไม่ได้กว่าเดิม เป็นการซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาก่อสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ก็ตาม น้ำรุ่งปกติ หรือค่าซ่อมแซมคงที่ และซ่อมแซมที่รักษาไว้ตั้งแต่ต้นมา ตลอดจนการบูรณะปรับปรุงครุภัณฑ์อื่นๆ อีกด้วย ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของเทศบาลต้านภัยป่าไฟ ซึ่งเข้าเป็นส่วนของน้ำรุ่งรักษาก่อสร้าง ตามหนังสือตัววันที่ถูก ที่นก.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ประมาณความพึงงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน

ค่าที่ดินและซึ่งก่อสร้าง	รวม	1,100,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและซึ่งก่อสร้าง		
ค่าปรับปรุงที่ดินและซึ่งก่อสร้าง	จำนวน	1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและซึ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสื่อมหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือปรับสภาพของที่ดินให้เป็นลักษณะปรับปรุงปูทางให้พื้นที่เข็นกว่าเดิม ได้แก่ การปรับปรุงระบบน้ำประปาท่อ, ระบบท่อไฟฟ้า การปรับปรุงสะพาน, ถนน การปรับปรุงฝาย การปรับปรุงบ่อเก็บน้ำ การปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะ การขุดลอกคลอง การปรับปรุงอ่างอาบ/โครงสร้างอาคาร เช่น บิวท์อิน Built - in, ทึ่งห้องที่มีถังน้ำ บันได ปรับปรุงหลังคา โรงเรือน ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในกิจการของเทศบาลต้านภัยป่าไฟ ซึ่งเข้าเป็นส่วนของน้ำรุ่งรักษาก่อสร้าง ตามหนังสือตัววันที่ ทน. 0808.2/ว 1134 ลง 9 มิถุนายน 2558 ประมาณความพึงงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน

ค่าเชื้อเพลิงสัญญาณปรับราคาได้ (ค่า K)

1. ค่าเชื้อเพลิงค่าก่อสร้างตามสัญญาณปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

1. ค่าเชื้อเพลิงค่าก่อสร้างตามสัญญาณปรับราคา (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงค่าก่อสร้างตามสัญญาณปรับราคา (ค่า K) ห้าอัตราที่จ่ายอันดับที่เดียวกับค่าที่ดินและซึ่งก่อสร้าง เดินไปตามมติคณะรัฐมนตรี หนังสือสำเนาถูกตราไว้โดยคณะกรรมการพัฒนาสุรินทร์ ที่ นร. 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2532 ประมาณความพึงงานเทศบาลและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,000,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,000,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,000,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำกัดอุทุ่งช้าง	จำนวน	1,000,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำกัดอุทุ่งช้าง ในการซื้อเชื้อไฟฟ้าและส่วน ไฟฟ้าสาธารณะในเขตด้านลักษณะตามระเบียบกระทรวงการไฟฟ้าฯ ว่าด้วยเงินอุดหนุนของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ บก 0808.2/ว1618 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 ปรากฏความเห็นชอบและอนุมัติ งานไฟฟ้าและประปา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 55 ข้อ 28

งานกำจัดขยายมดฝืดและสัตว์ป่าอุรุก	รวม	1,285,000	บาท
เงินบุคลากร	รวม	625,000	บาท
เดือน (เดือนประจำ)	รวม	625,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานชั่ว	จำนวน	485,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานชั่วตามการกิจ และหนี้ค่าวันชั่วทั่วไป ปรากฏความเห็นชอบและอนุมัติ งานกำจัดขยายมดฝืดและสัตว์ป่าอุรุก			
เดือน (เดือนประจำ)	จำนวน	140,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน สำหรับพนักงานชั่วที่ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ตามหนังสือสั่งการฯ ด่อนในและวิธีการความเร่งด่วนที่กำหนด ปรากฏความเห็นชอบและอนุมัติ งานกำจัดขยายมดฝืดและสัตว์ป่าอุรุก			

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพ้มค่าตอบแทน สำหรับพนักงานชั่วที่ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ตามหนังสือสั่งการฯ ด่อนในและวิธีการความเร่งด่วนที่กำหนด ปรากฏความเห็นชอบและอนุมัติ งานกำจัดขยายมดฝืดและสัตว์ป่าอุรุก

คงเหลือเงินงาน	รวม	610,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำของนักวิชาการที่ปรึกษาของผู้ดูแลส่วนที่องค์กร	จำนวน	10,000	บาท
1. เงินประจำของนักวิชาการอันเป็นประจำของนักวิชาการที่ปรึกษา (เงินรายเดือนประจำปี) จำนวนเงิน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำของนักวิชาการอันเป็นประจำของนักวิชาการที่ปรึกษา (เงินรายเดือนประจำปี) ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานช่าง ตามเงื่อนไขและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบด้วยค่าตอบแทนทางเดือนและชุ่มน้ำ งานที่จัดซื้อซื้อบุคลากรและสัมภาระที่จัดให้			
ค่าใช้สอย			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	600,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	600,000	บาท
ค่าเช่าเหมือนบริการ จำนวนเงิน 600,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินสำหรับใช้ที่ดินของเทศบาลสำนักเทศบาลและค่าเช่าเหมือนสำนักของฝ่ายปกครองของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกิดขึ้นในการดำเนินการเช่น ประกอบด้วยค่าตอบแทนทางเดือนและชุ่มน้ำ งานที่จัดซื้อซื้อบุคลากรและสัมภาระที่จัดให้			
คงเหลือเงิน			
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	รวม	50,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม ที่ชำรุดเสียหายหรือไม่ชำรุดเสียหาย แต่มีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์หรือการดูแลเดินปรับปรุง ให้สามารถใช้งานหรือดำเนินกิจกรรมได้ตามปกติ หรือทำให้ติดกาวเดิน เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาโดยการสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมแซม และซ่อมแซมซึ่งก่อสร้างท่าทาง ตลอดจนการบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์อื่นๆ อีกด้วย ที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือในกิจการของเทศบาลสำนักเทศบาลและชุมชน ที่จ่ายเป็นต้องบำรุงรักษาและปรับปรุง ตามหนังสือคู่ควรที่สุด ที่บก.0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ประกอบด้วยค่าตอบแทนทางเดือนและชุ่มน้ำ งานที่จัดซื้อซื้อบุคลากรและสัมภาระที่จัดให้			

แผนกวิเคราะห์ความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารที่ว่าไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	2,440,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,940,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,940,000	บาท
รายจ่ายเพื่อวัสดุอุปกรณ์ติดตั้งการที่ไม่เข้าสู่ภาระรายจ่ายของบุคลากร	รวม	1,940,000	บาท

1. โครงการที่สนับสนุนศึกษาของผู้สูงอายุ

จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาระบบท่องเที่ยวสู่ชุมชน
เช่น ค่าอาหาร ค่าครึ่งเดือน ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายสถานที่พำนัช ค่าที่
พัก ค่าธรรมเนียม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ดังจ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับพื้นฐานและรักษาความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
ที่ถืออื่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบคณะกรรมการ
สังฆกรรม อันมาตรา ที่เกี่ยวข้อง ประกาศตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องอื่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพื่อพัฒนาเป็นแบบแปลง
ครึ่งที่ 2/2565 หน้า 33 ข้อ 20

2. โครงการท่าขอนแบบอย่าง

จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการท่าขอนแบบอย่าง ให้มีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
ค่าครึ่งเดือน ค่าออกเก็บบันทึกภาพ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าไฟฟ้า
ค่าเอกสารประกอบการศึกษาระดับพื้นฐานและค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง
และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม
ท.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม
และข้อบังคับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 รวมถึงการตรวจหาด้วยว่าท่าขอนค่าใช้จ่ายที่อยู่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมมีบัญชีรายรับรายจ่ายมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการศึกษาระดับพื้นฐานและรักษาความปลอดภัยของเด็กนักเรียนที่ถืออื่น พ.ศ.
2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบและหนังสือตั้งการอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง ประกาศตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน
บริหารที่ว่าไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องอื่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพื่อพัฒนาเป็นแบบแปลง ครึ่ง
ที่ 2/2565 หน้า 40 ข้อ 34

3. โครงการบริหารจัดการชุมชนเข้มแข็งตามแนวทางรัฐบาลดูแลกิจของที่ดิน

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการชุมชนเข้มแข็งตาม แนวปฏิบัติฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประจำรอบห้าปี เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องซิ่น ค่าเอกสารประจำรอบห้าปีที่ดิน ค่าห้องพักอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจ่ายเป็นเดือน ใช้จ่ายตามโครงการเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้ແก່ອງທົກປະກວດของส่วนห้องเรียน พ.ศ.2542 ระหว่างนักศึกษาและมหาวิทยาลัย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศความเห็นชอบงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมไปอีกสามปี กว้างที่ 2/2565 หน้า 35 ชื่อ 23

4. โครงการบ้านสวัสดิ์มือเรา

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบ้านสวัสดิ์มือเรา โดยมีค่าใช้จ่ายประจำรอบห้าปี เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องซิ่น ค่าเอกสารแบบบรรณาธิการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าไวนิล ค่านักศึกษาประจำรอบห้าปีที่ดิน ค่าห้องพักอุปกรณ์ต่างๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจ่ายเป็นเดือน ใช้จ่ายตามโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้ແກ່ອງທົກປະກວດของส่วนห้องเรียน พ.ศ.2542 ระหว่างนักศึกษาและมหาวิทยาลัย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระหว่างนักศึกษาและมหาวิทยาลัย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับอนุบาลและ การเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลของเด็กน้ำดีที่ถูกทอดทิ้ง การอันฯ ที่เกี่ยวข้อง ประกาศความเห็นชอบงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมไปอีกสามปี กว้างที่ 2/2565 หน้า 39 ชื่อ 32

5. โครงการประรูปผลิตภัณฑ์กล้วย (เรื่องกล้วย)

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประรูปผลิตภัณฑ์กล้วย (เรื่องกล้วย) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องคืน ค่าออกแบบบรรจุภัณฑ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าไวนิล ค่าอุปกรณ์ประจำการศึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติพิเศษacula พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 รวมถึงกระบวนการทางภาคใต้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายที่อ่าวພะติยะราชนครินทร์และอ่าวไทย ที่ออกโดยคณะกรรมการศึกษาธิการและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบ ประกาศนั้นซึ่งก่อให้เกิดการอ่อน化 ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานสิ่งที่ดีของ ผู้ดูแลเชิงเศรษฐกิจ งานบริหารที่ว่าไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/ เปิดบันดาล ครั้งที่ 2/2565 หน้า 37 ข้อ 28

6. โครงการผลิตเครื่องมงคลได้รับรายได้ผู้ชุมชน (เรื่องเครื่องมงคล)

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการผลิตเครื่องมงคลได้รับรายได้ผู้ชุมชน (เรื่องเครื่องมงคล) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องคืน ค่าออกแบบบรรจุภัณฑ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าไวนิล ค่าอุปกรณ์ประจำการศึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติพิเศษacula พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 รวมถึงกระบวนการทางภาคใต้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายที่อ่าวພะติยะราชนครินทร์และอ่าวไทย ที่ออกโดยคณะกรรมการศึกษาธิการและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบ ประกาศนั้นซึ่งก่อให้เกิดการอ่อน化 ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานสิ่งที่ดีของชุมชน งานบริหารที่ว่าไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/ เปิดบันดาล ครั้งที่ 2/2565 หน้า 38 ข้อ 30

11. โครงการໃใช้ໃห ห่วงໃช สู่สูงอาดุ สู่พิการ และสู่ต้องໄอกາສ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการໃใช้ໃห ห่วงໃช สู่สูงอาดุ สู่พิการ และสู่ต้องໄอกາສ ในค่านออกบ้าน ให้แก่ ก้าใช้จ่ายในการลงที่นี่ที่ เมืองบ้านสู่สูงอาดุ สู่พิการและสู่ต้องໄอกາສค่านออกบ้าน ค่านออกบ้าน ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าวิชาชีพ ก้าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการดูแลดูแลคน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอานาหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้องเพิ่ม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่านที่ดูด ที่ นาท ๐๘๑๐.๖/๒๓๕๒๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ นาท ๐๘๑๐.๗/๒๑๖๘๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หรือระเบียบทราบันธิสืบสัจการอันๆ ฯ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็น งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๓๓ ข้อ ๒๑

เงินอุดหนุน	รวม	500,000	บาท
เงินอุดหนุนของก่อประชารณ	รวม	500,000	บาท
1. อุดหนุนของทุนสวัสดิการชุมชนค่านออกบ้าน	จำนวน	100,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับกองทุนสวัสดิการชุมชนค่านออกบ้าน ในโครงการดำเนินงาน/กิจกรรมของก่อประชารณที่โครงการฯ ให้ เป็นค่าใช้จ่ายค่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและงานที่เป็นต้องใช้ใน การดำเนินการดังๆ ตลอดจนที่ใช้จ่ายอันๆ ฯ ของก่อประชารณ ให้กับผู้อุปถัมภ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่เกี่ยวข้องเพิ่ม หรือตามระเบียบหนังสือ ที่จัดทำขึ้น ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๓๖ ข้อ ๒๖

7. โครงการพัฒนาและปรับเปลี่ยนมาตรฐาน

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาและปรับเปลี่ยนมาตรฐาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เร้น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์บรรยายที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าไฟนิต ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อีก ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ก่อตั้งกรุงเทพมหานครท้องถิ่น พ.ศ.2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือความเรียบเรียงและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบแผนงานสร้างความเข้มแข็งเชิงธุรกิจ งานบริหารทั่วไป ที่เกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งเชิงธุรกิจ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 38 ข้อ 29

8. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภากลีกและเยาวชนดำเนินกิจกรรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมสภากลีกและเยาวชนดำเนินกิจกรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เร้น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประกอบกิจกรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อีก ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ก่อตั้งกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือความเรียบเรียงและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบแผนงานสร้างความเข้มแข็งเชิงธุรกิจ งานบริหารทั่วไปได้ทั่วทั้งสภากลีกและเยาวชน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 35 ข้อ 24

9. โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีวศึกษาด้านสังคมชุมชน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีวศึกษาด้านสังคมชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประจำเดือนทั้งหมด ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์ประกอบการพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นและดำเนินด้วยใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติพิกานร พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดเพนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบและหนังสือ สั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมไปสู่แผนปัจจุบัน ครั้งที่ 2/2565 หน้า 36 ข้อ 25

10. โครงการสืบสานอนุรักษ์การท่าเรียนไทย (ขบวนเดือนสิงหา)

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานอนุรักษ์การท่าเรียนไทย (ขบวนเดือนสิงหา) โดยมีค่าใช้จ่ายประจำเดือนทั้งหมด ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องเขียน ค่าอุปกรณ์บรรจุภัณฑ์ ค่าสัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่ได้ ค่าเอกสารประจำเดือนการพิเศษ แต่ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกิดขึ้นและดำเนินด้วยใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติพิกานร พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดเพนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้เกิดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการพิเศษและ การเข้ารับการพิเศษ หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 39 ข้อ 31

2. อุดหนุนวิถีทางกิจกรรมก่อตุ้มអือหัวน้ำน้ำจืด

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับวิถีทางกิจกรรมก่อตุ้มหัวน้ำน้ำจืด
ในการดำเนินงาน/กิจกรรมของก่อตุ้มตามวัตถุประสงค์โครงการฯ โดย
เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและจ่ายเป็นค่าเชื้อ
ในการดำเนินการต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ของก่อตุ้น โดยมีอ
ภิญบดีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบ
และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบสร้างความ
เข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
เพิ่มเติมไปอีกหนึ่งครั้งที่ 2/2565 หน้า 37 ข้อ 27

3. อุดหนุนสภากองค์กรชุมชนดำเนินกิจกรรม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภากองค์กรชุมชนดำเนินกิจกรรม ในการ
ดำเนินงาน/กิจกรรมของก่อตุ้มตามวัตถุประสงค์โครงการฯ โดยเป็น
ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและจ่ายเป็นค่าเชื้อในการ
ดำเนินการต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ของก่อตุ้น โดยมีอภิญบดี
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบและหนังสือสั่ง
การอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมไปอีกหนึ่งครั้ง
ครั้งที่ 2/2565 หน้า 40 ข้อ 33

แผนกวิชาการศึกษา วัฒนธรรมและนักกิจกรรม

งานศึกษาและพัฒนาการ	รวม	1,530,000 บาท
งานดำเนินงาน	รวม	900,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	900,000 บาท
รายจ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายของราษฎร์อื่น ๆ		
1. โครงการเพื่อชั้นกีฬา "มหกรรมกีฬาล้านลักษณะ"	จำนวน	650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพื่อชั้นกีฬา "มหกรรมกีฬาล้านลักษณะ" โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เงิน ค่าอื้อห้องวัด ค่าเงินรางวัล ค่าจัดทำสนับสนุน ค่าน้ำดื่มน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ค่าเช่าที่นั่ง ค่าเครื่องเสียง ค่าเชิดห้ามป้ายไว้นิต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อีก ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การซ่อมแซมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 หรือตามหนังสือสั่งการหรือ คำสั่งอื่นๆ อีก ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การซ่อมแซมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 หรือตามหนังสือสั่งการหรือคำสั่งอื่นๆ อีก ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องดำเนินการ ประจำเดือนพฤษภาคมและนันหน้าการ งานกีฬาและนักกิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 172 ข้อ 310

2. โครงการแข่งขันกีฬาครุฑ์สังกมธ.	จำนวน	150,000 บาท
--	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาครุฑ์สังกมธ. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เงิน ค่าอื้อห้องวัด ค่าจัดทำสนับสนุน ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเช่าที่นั่ง ค่าเครื่องเสียง ค่าทำป้ายไว้นิตและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อีก ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การซ่อมแซมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 หรือตามหนังสือสั่งการหรือคำสั่งอื่นๆ อีก ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องดำเนินการ ประจำเดือนพฤษภาคมและนันหน้าการ งานกีฬาและนักกิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 173 ข้อ 312

3. ค่าใช้จ่ายในการส่งทิมกีฬา นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาน้ำของงานอื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งทิมกีฬา นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาน้ำของงานอื่น โดยมีค่าใช้จ่ายประจำกองทัพอ เช่น ค่าทัวร์เดิน ค่าวัสดุภูมิประเทศ การแข่งขัน ค่าจัดทำธงไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆอีก ที่เกี่ยวข้องและ จ่ายเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ กิจกรรมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 หรือตามหนังสือสั่งการหรือคำสั่งอื่นๆอีก ที่เกี่ยวข้องและ จ่ายเป็นต้องทำนิบัตร ปรากฏตามแผนงานการดำเนินการวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ เป็นไปตามแผนพัฒนา ห้องเรียน (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 172 ข้อ 309

เงินอุดหนุน	รวม	630,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	630,000 บาท
เงินอุดหนุนของกิจกรรมสาธารณะ	จำนวน	630,000 บาท
เงินอุดหนุนของกิจกรรม	จำนวน	630,000 บาท

1. อุดหนุนคุณยศกีฬาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 จำนวนเงิน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคุณยศกีฬาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 โดย มีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำกองทัพอ เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ค่าจัดซื้อวัสดุ/ อุปกรณ์กีฬา ค่าเบี้ยเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆอีก ที่เกี่ยวข้องและ จ่ายเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ ข้อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยระบบเบิกจ่ายอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ปรากฏตามแผนงานการ ดำเนินการวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ เป็นไป ตามแผนพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 174 ข้อ 315

2. อุดหนุนคุณยศกีฬาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 จำนวนเงิน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคุณยศกีฬาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 โดยมี ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำกองทัพอ เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ค่าจัดซื้อวัสดุ/ อุปกรณ์กีฬา ค่าเบี้ยเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆอีก ที่เกี่ยวข้องและจ่ายเป็น ต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ ข้อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ระบบเบิกจ่ายอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ กิจกรรมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ปรากฏตามแผนงานการดำเนินการวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬา และนันทนาการ เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้า 174 ข้อ 316

3. อุดหนุนสูญเสียที่ทางประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 จำนวนเงิน 50,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสูญเสียที่ทางประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ໄส
 มิค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย เงิน ค่าจัดซื้อขายหุ้นที่ทางประจ้าหมู่
 ที่ทางประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ได้รับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 และที่เก็บไว้เพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
 การเบิกค่าใช้จ่ายในการซื้อขาย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การซ่อมสร้าง
 ที่ทางประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 ได้รับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 ประกอบด้วยแผนงานการดำเนินการวัฒนธรรมและนันทนาการ งานที่ทาง
 คณะกรรมการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
 หน้า 175 ข้อ 317

4. อุดหนุนสูญเสียที่ทางประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 จำนวนเงิน 50,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสูญเสียที่ทางประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 ໄส
 มิค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย เงิน ค่าจัดซื้อขายหุ้นที่ทางประจ้าหมู่
 ที่ทางประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 ได้รับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 และที่เก็บไว้เพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
 การเบิกค่าใช้จ่ายในการซื้อขาย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การซ่อมสร้าง
 ที่ทางประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 ได้รับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 ประกอบด้วยแผนงานการดำเนินการวัฒนธรรมและนันทนาการ งานที่ทาง
 คณะกรรมการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
 หน้า 175 ข้อ 318

5. อุดหนุนสูญเสียที่ทางประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 จำนวนเงิน 50,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสูญเสียที่ทางประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ໄส
 มิค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย เงิน ค่าจัดซื้อขายหุ้นที่ทางประจ้าหมู่
 ที่ทางประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ได้รับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 และที่เก็บไว้เพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
 การเบิกค่าใช้จ่ายในการซื้อขาย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การซ่อมสร้าง
 ที่ทางประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ได้รับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
 ประกอบด้วยแผนงานการดำเนินการวัฒนธรรมและนันทนาการ งานที่ทาง
 คณะกรรมการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
 หน้า 176 ข้อ 319

6. อุดหนุนศูนย์อีกพาราประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 จำนวนเงิน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์อีกพาราประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 ให้
มิค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ค่าจัดซื้อวัสดุ/
อุปกรณ์อีกพารา ค่าเบี้ยเดื่อง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
ต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ ดังปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การซ่อมสิน
คือฯ และการเบ่งชันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
ปรากฏตามแผนงานการสถานวัฒนธรรมและนักงานการ งานกีฬา
และนักงานการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้า 176 ชื่อ 320

7. อุดหนุนศูนย์อีกพาราประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 จำนวนเงิน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์อีกพาราประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 ให้
มิค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ค่าจัดซื้อวัสดุ/
อุปกรณ์อีกพารา ค่าเบี้ยเดื่อง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและ
จำเป็นดังนี้ใช้จ่ายตามโครงการฯ ดังปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ
ซ่อมสินคือฯ และการเบ่งชันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2564 ปรากฏตามแผนงานการสถานวัฒนธรรมและนักงานการ งาน
กีฬาและนักงานการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้า 177 ชื่อ 321

8. อุดหนุนศูนย์อีกพาราประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 จำนวนเงิน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์อีกพาราประจ้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 ให้
มิค่าใช้จ่ายโดยสรุปประกอบด้วย เช่น ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ ค่าจัดซื้อวัสดุ/
อุปกรณ์อีกพารา ค่าเบี้ยเดื่อง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและ
จำเป็นดังนี้ใช้จ่ายตามโครงการฯ ดังปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การซ่อมสินคือฯ และการเบ่งชันกีฬาขององค์กร

บัญชีรายรับใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ประจำเดือน มกราคม
วันที่ 1 ถึง 31 มกราคม จำนวนเงิน 50,000 บาท
แบบฟอร์มที่ออกอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566 - 2570 หน้า 177 ชื่อ 322

9. อุดหนุนอิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวนเงิน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์อิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้มี
ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน ค่าเชื้อชาติ ค่าเชื้อชาติ ค่าเชื้อชาติ ค่าเชื้อชาติ/
อุปกรณ์อิทธิภาพ ค่าเบี้ยเชื้อชาติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
ดังนี้ใช้จ่ายตามโครงการฯ ดังนี้เป็นต้นว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการซื้อขาย การซื้อกิจกรรมสาธารณูปโภค การซ่อมแซม
ที่ดิน และการแต่งซักซ้อมากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
ประจำเดือน มกราคม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ประจำเดือน มีนาคม ประจำเดือน พฤษภาคม
ประจำเดือน กรกฎาคม ประจำเดือน กันยายน ประจำเดือน ธันวาคม ประจำเดือน มกราคม ประจำเดือน
หน้า 178 ชื่อ 323

10. อุดหนุนอิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวนเงิน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์อิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้มี
ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน ค่าเชื้อชาติ ค่าเชื้อชาติ ค่าเชื้อชาติ ค่าเชื้อชาติ/
อุปกรณ์อิทธิภาพ ค่าเบี้ยเชื้อชาติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
ดังนี้ใช้จ่ายตามโครงการฯ ดังนี้เป็นต้นว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการซื้อขาย การซื้อกิจกรรมสาธารณูปโภค การซ่อมแซม
ที่ดิน และการแต่งซักซ้อมากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
ประจำเดือน มกราคม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ประจำเดือน มีนาคม ประจำเดือน พฤษภาคม
ประจำเดือน กรกฎาคม ประจำเดือน กันยายน ประจำเดือน ธันวาคม ประจำเดือน มกราคม ประจำเดือน
หน้า 178 ชื่อ 324

11. อุดหนุนอิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวนเงิน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์อิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้มี
ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน ค่าเชื้อชาติ ค่าเชื้อชาติ ค่าเชื้อชาติ ค่าเชื้อชาติ/
อุปกรณ์อิทธิภาพ ค่าเบี้ยเชื้อชาติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
ดังนี้ใช้จ่ายตามโครงการฯ ดังนี้เป็นต้นว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการซื้อขาย การซื้อกิจกรรมสาธารณูปโภค การซ่อมแซม

กิจการ และการเบ่งชิ้นกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
ปรากฏตามแผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนักงานการ งานกีฬา
และนักงานการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้า 179 ชื่อ 325

12. อุดหนุนดูแลพื้นที่สาธารณะต่างๆ จำนวนเงิน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับดูแลพื้นที่สาธารณะต่างๆ โดยมี
ค่าใช้จ่ายโดยมาตรฐานประจำท้องที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการเบ่งชิ้น
กิจการ ก่อซ่อมแซมพื้นที่สาธารณะต่างๆ ค่าจัดซื้อชุดกีฬา ค่าเชื้อจราจร ค่าเชื้อจราจร
ค่าเชื้อจราจรดูแลรักษา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อีก ที่เกี่ยว
ข้องเดียวกันเป็นส่วนของใช้จ่ายตามโครงการฯ ที่อยู่ปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การซ่อมเครื่องกีฬา และการเบ่งชิ้นกิจการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ปรากฏตามแผนงานการศึกษา
วัฒนธรรมและนักงานการ งานกีฬาและนักงานการ เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่
2/2565 หน้า 34 ชื่อ 22

งานการศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	114,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายที่ควรเบิกจ่ายกิจกรรมพิธีทางศาสนาที่ไม่เข้าสังกัดพระเจ้าอยู่หัวฯ	รวม	30,000	บาท
1. โครงการงานอย่างไทย	จำนวน	15,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ อย่างไทย โดยมีค่าใช้จ่ายโดย
มาตรฐาน ค่าเชื้อจราจร ค่าเชื้อจราจรต่อห้องคืน ค่าวัสดุอุปกรณ์
ประจำบ้านโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อีก ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็น
ต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือจะเบิกจ่ายหน้างานเชื่อถือการอื่นๆ อีก ที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏตามแผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนักงานการ งานการศึกษา
และวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้า 220 ชื่อ 416

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนรู้การท่าขามพื้นบ้านตามประเพณี ให้มีค่าใช้จ่ายโดยสรุป ดัง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ว่างหนึ่งเดือน ค่าอัตรากำลังประชุมโครงการ และค่าใช้จ่ายอันขาด ที่เกี่ยวข้องและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมและการเข้ารับการศึกษาระบบที่เข้ามาที่ห้องอื่น พ.ศ.2557 หรือระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆตาม ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบการดำเนินการอบรมและนับหนทางการ งานศาสนานะจะวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 224 ข้อ 425

เงินเดือนอุดหนุน	รวม	84,000 บาท
เดือนอุดหนุน	รวม	84,000 บาท
เงินอุดหนุนสำนวนราชการ	จำนวน	84,000 บาท
1. อุดหนุนที่ทำการปักกรองอ่าเภอทุ่งสง	จำนวน	84,000 บาท

1.1. อุดหนุนที่ทำการปักกรองอ่าเภอทุ่งสง "โครงการจัดงานประเพณีเดือนธันวาคม" จำนวนเงิน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปักกรองอ่าเภอทุ่งสง ในโครงการจัดงานประเพณีเดือนธันวาคมเดือนธันวาคม ประจำปี 2559 ให้เชิงปฏิบัติความระมัดระวังมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปักกรองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบการดำเนินการ งานศาสนานะจะวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 225 ข้อ 428

1.2. อุดหนุนที่ทำการปักกรองอ่าเภอทุ่งสง "โครงการจัดงานเทศบาลประเพณีชักพระอ่าเภอทุ่งสง" จำนวนเงิน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปักกรองอ่าเภอทุ่งสง ในโครงการจัดงานเทศบาลประเพณีชักพระอ่าเภอทุ่งสง ให้เชิงปฏิบัติความระมัดระวังมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปักกรองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบการดำเนินการ งานศาสนานะจะวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 225 ข้อ 429

1.3. ฉลุยบุนทึกการปักกรองเข้าเกตเวย์ด้วย โครงการสืบสาน
ประเพณีวัฒนธรรม "ประเพณีมาภูราษฎร์สำเร็จชาติ" จำนวน
เงิน 4,000 บาท

เหตุผลเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปักกรองเข้าเกตเวย์ด้วย โครงการ
สืบสานประเพณีวัฒนธรรม "ประเพณีมาภูราษฎร์สำเร็จชาติ" โดย
ซื้อบุญมีดิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์
กรปกครองชั่วคราวท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่มีไว้เพื่อเดิน ปราบปราม
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนักงานการ งานศาสนาและ
วัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
หน้า 224 ข้อ 427

แผนงานอุดหนุนการอบรมเชิงการฝึกฯ

งานก่อสร้าง		รวม	7,678,000	บาท
งานอุดหนุน		รวม	7,678,000	บาท
ค่าที่ดินและที่ดินก่อสร้าง		รวม	7,678,000	บาท
ค่าก่อสร้างซึ่งสาธารณูปโภค				
1. โครงการก่อสร้างห้องน้ำบ้านหนองคำໄโพ ใจช่อชัย หมู่ที่ 10 ตำบลสะปาง อ่างทองด้วยชั้นหัวหินครัวศรีธรรมราษฎร	จำนวน		186,000	บาท
	ให้ก่อสร้างห้องน้ำขนาด กว้าง 0.30 เมตร ยาว 153.00 เมตร ห้องน้ำที่ดินคอนกรีตทึบที่ไม่น้อยกว่า 165.00 ตารางเมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสะปาง ปราบปรามแผนงานอุดหนุนการอบรม และการ ใช้รา งานก่อสร้างโครงการที่นี้ฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่มีไว้เพื่อเดิน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/๒๕๖๕ หน้า 30 ข้อ 16			
2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายคลองสูง - เผาพริก (ตอนที่ ๕) หมู่ที่ 2 ตำบลสะปาง อ่างทองด้วยชั้นหัวหินครัวศรีธรรมราษฎร	จำนวน		340,000	บาท
	สภาพเดิมเป็นตัวราชริบบินดูดเข้ารูด ปรับเปลี่ยนให้การเดินเท้า ปรับเปลี่ยนด้วยดินที่ดินทางเดิน แต่ก่อสร้างเป็นตัวราชริบบันคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย 5.00 เมตร ระยะทาง 117.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือทึบที่รวมไม่น้อยกว่า 585.00 ตารางเมตร ห้องน้ำที่ดินดูดให้ห้อง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสะปาง ปราบปรามแผนงานอุดหนุนการอบรมเชิงการ ใช้รา งานก่อสร้างโครงการ ที่นี้ฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่มีไว้เพื่อ เดิน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/๒๕๖๕ หน้า 56 ข้อ 7			

3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองนาวยา – บ้านนายหาด หมู่ที่ 4 ตำบลสะปะงา อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	170,000 บาท
<p>สภาพเดิมเป็นพื้นราดหินคลอกชั้นดิน และก่อสร้างเป็นพื้นราดหินบนคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ระยะทาง 68.00 เมตร หนา 100 เซนติเมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 272.00 ตารางเมตร พื้นที่หินคลอกให้ถูกต้อง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบแปลน</p> <p>เทศบาลต้ำบ้านสะปะงา ประกาศความเห็นชอบอุดหนากรรمهและการใช้รา งานก่อสร้าง โครงการพื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมที่เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 22 ข้อ 3</p>		
4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนาเชีย เรืองธารี – วัดชุมทุ่งฤทธิ์ หมู่ที่ 2 ตำบลสะปะงา อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช	จำนวน	1,170,000 บาท
<p>สภาพเดิมเป็นพื้นราดหินคลอกชั้นดิน และก่อสร้างเป็นพื้นราดหินบนคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ระยะทาง 500 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 2,000 ตารางเมตร พื้นที่หินคลอกให้ถูกต้อง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลต้ำบ้านสะปะงา ประกาศความเห็นชอบอุดหนากรรمهและการใช้รา งานก่อสร้าง โครงการพื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมที่เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 50 ข้อ 1</p>		
5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนาเชีย – บ้านนายสุรยา หมู่ที่ 10 ตำบลสะปะงา อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	230,000 บาท
<p>สภาพเดิมเป็นพื้นราดหินคลอกชั้นดิน และก่อสร้างเป็นพื้นราดหินบนคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ระยะทาง 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร พื้นที่หินคลอกให้ถูกต้อง กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลต้ำบ้านสะปะงา ประกาศความเห็นชอบอุดหนากรรمهและการใช้รา งานก่อสร้าง โครงการพื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมที่เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 55 ข้อ 6</p>		

9. โครงการก่อสร้างหนังสือคืนนิรบุคคลของไทย หมู่ที่ 10 ตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	429,000 บาท
<p>โดยท่าการก่อสร้างหนังสือคืนนิรบุคคลของไทย จำนวน 29.00 เมตร พื้นที่ดินที่เป็น ก้อนกรวดหินที่ลึก ตามแบบแปลนพื้นที่ดินที่ได้มา กะปาง ปราจู ตามแผนงานอุดตสาหกรรมและ การ โฆษณา งานก่อสร้างโครงการ พื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไข^{เพิ่มเติม} เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/ ปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2/2565 หน้า 27 ข้อ 7</p>		
10. โครงการก่อสร้างรั้วอิฐเมหะนองไหอยู่ หมู่ที่ 6 ตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	117,000 บาท
<p>โดยท่าการก่อสร้างรั้วอิฐเมหะนอง ยาว 900.00 เมตร ตามแบบแปลน เทศบาลที่ได้มา กะปาง ปราจู ตามแผนงานอุดตสาหกรรมและ การ โฆษณา งานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม/ปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 51 ข้อ 2</p>		
11. โครงการก่อสร้างอุปกรณ์สำนักงาน ก่อสร้างห้องน้ำ บ้านทุ่งสง หมู่ที่ 3 ตำบลกะปาง อ.ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	425,000 บาท
<p>โดยท่าการหันก้อนกรวด ขนาดกว้าง 15.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 225.00 ตารางเมตร หนา 0.10 เมตร พื้น ดีดตัวไฟฟ้าสำนวน จำนวน 4 ชุด พื้นห้องน้ำ ก่อตั้งห้องน้ำ ก่อตั้งห้องน้ำ ตามแบบแปลนพื้นที่ดินที่ได้มา กะปาง ปราจู ตามแผนงานอุดตสาหกรรม และ การ โฆษณา งานก่อสร้างโครงการพื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/ปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 21 ข้อ 1</p>		
12. โครงการก่อสร้างอุปกรณ์สำนักงาน ก่อสร้างห้องน้ำ บ้านนาทะสวี หมู่ที่ 7 ตำบลกะปาง อ.ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	339,000 บาท
<p>โดยท่าการหันก้อนกรวด ขนาดกว้าง 10.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร หนา 0.10 เมตร พื้นห้องน้ำ ดีดตัวไฟฟ้าสำนวน (โซล่าเซลล์) ตามแบบแปลนพื้นที่ดินที่ได้มา กะปาง ปราจู ตามแผนงานอุดตสาหกรรมและ การ โฆษณา งานก่อสร้างโครงการ พื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไข^{เพิ่มเติม} เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/ ปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 54 ข้อ 5</p>		

6. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสานกีฬา – บ้าน นารัน ไกรชัย (ตอนที่ 2) หมู่ที่ 6 ตำบลกะปาง อ่าเภอทุ่งสง จังหวัดศรีสะเกษ	จำนวน	470,000 บาท
<p>สภาพเดิมเป็นพื้นราดหินดถุกช้ำรุด ปรับปูรูดโดยการกรดเหล็ก ปรับแต่งด้วยหินพื้นทางเดิม และก่อสร้างเป็นพื้นราดแบบคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ระยะทาง 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร พร้อมลงหินดถุกให้ต่ำกว่า กว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาลต้านทานกะปาง ปรากฏความผิดจากความกว้างและระยะทาง ให้ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุง พื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่เกี่ยว เพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 23 ข้อ 4</p>		
7. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสานแยกประจำ – สะ หมู่ที่ 2 (ตอนที่ 2) หมู่ที่ 4 ตำบลกะปาง อ่าเภอทุ่งสง จังหวัดศรีสะก ษะ	จำนวน	600,000 บาท
<p>สภาพเดิมเป็นพื้นราดหินดถุกช้ำรุด ปรับปูรูดโดยการเทด้วย ปรับแต่งด้วยหินพื้นทางเดิม และก่อสร้างเป็นพื้นราดแบบคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้างเฉลี่ย 4.50 เมตร ระยะทาง 200.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 900.00 ตารางเมตร พร้อม ลงหินดถุกให้ต่ำกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาล ต้านทานกะปาง ปรากฏความผิดจากความกว้างและระยะทาง ให้ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุง สร้างโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 79 ข้อ 59</p>		
8. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำเพื่อบ่อหักน้ำจากบ้านหนองปลาด ร้อนบ่อ – คลองด่องท่าทราย หมู่ที่ 5 ตำบลกะปาง อ่าเภอทุ่งสง จังหวัด ศรีสะเกษ	จำนวน	682,000 บาท
<p>โดยวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (บก.ชั้น 3) ขนาดเส้น ผ่านดูนอย่าง 0.80 x 1.00 เมตร จำนวน 15 ห้อง พร้อมบ่อหักคอน กรีตเสริมเหล็ก จำนวน 15 หลัง และก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็กรูปตัวรี ความกว้าง 110.00 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาล ต้านทานกะปาง ปรากฏความผิดจากความกว้างและระยะทาง ให้ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุง สร้างโครงสร้างพื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมจากบัญชีแบบแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 24 ข้อ 5</p>		

13. โครงการก่อสร้างศาลาที่ดอกก้าลจากาฟร์อัมมิดดีฟุปกรผ้าวิเวช คลองท่าหนวงสานบ้านถือใหญ่จำรูญ หมู่ที่ 3 ตำบลกะปาง อ่ามกาอุ่งราช จังหวัดคันธาร์รัมราฐ	จำนวน 425,000 บาท
<p>ก่อสร้างพื้นที่อาคารขนาด 90.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาล ตำบลกะปาง ประกอบด้วยห้องทำงานอุดหนาห้องรวมและห้องโถง สำหรับโครงการพื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมที่ปรึกษาสถาปัตย์ ครั้งที่ 2/2565 หน้า 23 ข้อ 2</p>	
14. โครงการก่อตั้งศาลาประชุมหมู่บ้าน พช.นช. หมู่ที่ 9 ตำบลกะปาง อ่ามกาอุ่งราช จังหวัดคันธาร์รัมราฐ	จำนวน 375,000 บาท
<p>พื้นที่อาคารขนาด 24.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนเทศบาลตำบล กะปาง ประกอบด้วยห้องทำงานอุดหนาห้องรวมและห้องโถง สำหรับโครงการพื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 101 ข้อ 155</p>	
15. โครงการบุกเบิกถนนสายบ้านนาจะระพิน พันชนะ – ถนนกอนกี้ว์ เชริเมเนลล์สายบ้านนาจะระพิน (ตอนที่ 1) หมู่ที่ 7 ตำบลกะปาง อ่ามกาอุ่งราช จังหวัดคันธาร์รัมราฐ	จำนวน 480,000 บาท
<p>โดยทำการบุกเบิกถนน กว้าง 6.00 เมตร ยาว 600 เมตร ผิวทาง ชาร์ช กว้าง 5.00 เมตร ลงดินตอนผิวทาง หนา 10 เซนติเมตรถึง 0.30 เมตร (ความหนาที่บดดักเหล้า) พร้อมลงพื้นด้วยกากดักดิบหนา 0.05 เมตร พร้อมงานวางท่อระบายน้ำตามรายการที่กำหนด ตามแบบแปลน เทศบาลตำบลกะปาง ประกอบด้วยห้องทำงานอุดหนาห้องรวมและห้อง โถง สำหรับโครงการพื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.2496 และที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมที่ปรึกษาสถาปัตย์ ครั้งที่ 2/2565 หน้า 54 ข้อ 4</p>	
16. โครงการบุกเบิกถนนสายบ้านนาจะจันัง บ้านวัง – หัวสวนป่อง หมู่ที่ 6 ตำบลกะปาง อ่ามกาอุ่งราช จังหวัดคันธาร์รัมราฐ	จำนวน 490,000 บาท
<p>โดยทำการบุกเบิกถนน กว้าง 6.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร ผิวทาง ชาร์ช กว้าง 5.00 เมตร ลงดินตอนผิวทาง หนา 10 เซนติเมตรถึง 0.20 เมตร (ความหนาที่บดดักเหล้า) วางท่อระบายน้ำท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก (มอก. ขั้น 3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00×1.00 เมตร จำนวน 21 ท่อน ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลกะปาง ประกอบด้วยห้องทำงาน อุดหนาห้องรวมและห้องโถง สำหรับโครงการพื้นฐาน</p>	

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/
ยกเว้นแบบครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๕๒ ข้อ ๓

๑๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ส่วนน้ำคุณภาพดีที่ ๑๑ ตำบลกะปาง
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

โดยทำการติดตั้งกิจกรรมที่รวมไม่น้อยกว่า ๘๗๓.๐๐ ตารางเมตร
ตามแบบแปลนที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย ประกอบตามแผนงาน
อุดหนากรอบและกลาง ให้รา งานก่อสร้างโครงการที่นี้ฐาน เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/ยกเว้นแบบ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๒๖ ข้อ ๘

แผนงานการอนุมัติ

งานซ่อมแซมการเกษตร	รวม	๒,๖๒๑,๖๐๐	บาท
งานบุคลากร	รวม	๒๗๕,๖๐๐	บาท
เงินเดือน (ผู้ช่วยประจำ)	รวม	๒๗๕,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานช่าง	จำนวน	๒๗๕,๖๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เว็บปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่
พนักงานช่างความชำนาญ และพนักงานช่างทั่วไป ประกอบด้วย
แผนงานการเกษตร งานซ่อมแซมการเกษตร

ลงค่าบริหารงาน	รวม	๑,๖๒๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการซึ่งเป็นประ ใจชนผู้ต้องห้ามจากการซื้อขายส่วน ห้องดิน	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท

๑. เงินประ ใจชนค่าตอบแทนซึ่ง สำหรับพนักงานส่วนห้องดิน
เป็นกรณีพิเศษ (เงินรายวันประ จำ) จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นประ ใจชนค่าตอบแทนซึ่ง สำหรับพนักงานส่วน
ห้องดินเป็นกรณีพิเศษ (เงินรายวันประ จำ) ให้แก่หนังสือ
เทศบาลและหนังสือช่าง ตามเงื่อนไขและวิธีการที่กระทรวง
มหาดไทยกำหนด ประกอบด้วยแผนงานการเกษตร งานซ่อมแซม
การเกษตร

ค่าใช้สอย		รวม	1,590,000 บาท
รายจ่ายเดือนนี้ของกิจกรรมปฎิบัติราชการที่ไม่เข้าอัตราระยะจ่าย งวดรายเดือน ๆ			
1. โครงการศึกษาไปให้ชุมชน ศึกษาดูงานให้เมืองเดิน (ธนาคาร ล้านนาได้ด้านลักษณะ)	จำนวน	50,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาไปให้ชุมชน ศึกษาดูงานให้ เมืองเดิน (ธนาคารล้านนาได้ด้านลักษณะ) โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุป ประกอบด้วย เช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเชื้อประชา สังพันธ์ ค่าเบนซิน ค่าที่พักในวัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และที่ควรจัดจ่าย ที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝ่ากิจเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไข ^{เพิ่มเติม} เรื่องบ้านป่าชุมชน หรือระเบียบและหนังสือตั้งการอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 230 ข้อ 441			
2. โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีอัดเม็ด	จำนวน	140,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการผลิตปุ๋ยอินทรีอัดเม็ด โดยมีค่า ^{เพิ่มเติม} ใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องจัม ค่าออกแบบนวัตกรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าเช่า ค่าไฟนิด ท่านอกตราชาระบบการศึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง และซึ่งเป็นส่วนของการดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ใน ประกาศ พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนด แห่งและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้มีอ่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายที่ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการศึกอบรมและการฝ่ารับการศึกอบรมของข้าราชการที่ พ้องอื่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบและหนังสือ ทั้งอื่น ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานการเกษตร งานส่งเสริม การเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม เป็นปีที่ 2/2565 ครั้งที่ 42 หน้า 42 ข้อ 37			

3. โครงการมีกิน มีใช้ มีจ่ายในครัวเรือน

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการมีกิน มีใช้ มีจ่ายในครัวเรือน
 โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือนต่อเดือน ค่าตอบแทน ก้าวสัตตว์อุปกรณ์
 ค่าเชื้อประชาสันทิ้น ค่าเบบสำราญ ค่าหันตี้น้ำ ค่าหันตี้สัตว์ และค่า
 ใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเก็บไว้อาจมา เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
 มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
 เงินและการตรวจสอบของผู้ควบคุมของผู้ปกครองช่วงท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่
 แก้ไขเพิ่มเติมดังฉบับปัจจุบัน หรือระเบียบและหนังสือซึ่งการอื่นๆ ฯลฯ
 ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบการเบิกจ่าย งานส่งเสริมการเกษตร
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมไปถัดไป
 ครั้งที่ 2/2565 หน้า 47 ข้อ 45

4. โครงการรักษาภาระรวมชาติและสังคมเวลส้อน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษาภาระรวมชาติและ
 สังคมเวลส้อน โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือนต่อเดือน ค่าตอบแทน
 ก้าวสัตตว์อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารร่างกายคือเงิน ค่าเชื้อประชาสันทิ้น
 ค่าเบบสำราญ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเก็บไว้อาจมา เป็นไป
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ
 ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบของผู้ควบคุมช่วง
 ท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังฉบับปัจจุบัน หรือระเบียบ
 และหนังสือซึ่งการอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบการเกษตร
 งานส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
 หน้า 230 ข้อ 442

5. โครงการเมืองคนสู่สังคมเศรษฐกิจเชิงพาณิชย์

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเมืองคนสู่สังคมเศรษฐกิจเชิงพาณิชย์
 โดยมีค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร
 ค่าอาหารร่างกายคือเงิน ค่าออกบัตรบัญชี ค่ารั้งสัตตว์อุปกรณ์
 ต่างๆ ห้าวนิอ ค่าเอกสารประจำเดือนการศึกษารัฐ แตกต่างค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและดำเนินห้องเรียนใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตาม
 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชน
 บัญญัติกำหนดพัฒนาและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
 ปกครองช่วงท้องถิ่น พ.ศ.2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 ค่าใช้จ่ายที่อย่างหนึ่งที่จ่ายให้ประชาชนตามอานาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
 ช่วงท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการศึกษารัฐและค่าใช้จ่ายในการศึกษารัฐของ

เจ้าหน้าที่ห้องอื่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่เกี่ยวพิมพ์นิยม หรือความเรียบเรียง
และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบการเบิกจรา
งงานสั่งแต่งตั้งการเบิกจรา ที่เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องอื่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) พิมพ์เดือนมกราคม ครั้งที่ 2/๒๕๖๕ หน้า 41 ชื่อ ๓๖

๖. โครงการเพื่อป้องกันในบ่อชีวน์ประรูปอาหาร

จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการเพื่อป้องกันบ่อชีวน์/
ประรูปอาหาร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าออกบูบนบรรจุภัณฑ์
ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าวินิจ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม
และค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่เกี่ยวพิมพ์นิยม และ
พระราชบัญญัติกำหนดหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมเป็นกระบวนการตรวจสอบภาคไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมประกอบอาหารตามอานาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวพิมพ์นิยม รวมเป็นกระบวนการตรวจสอบภาคไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ห้องอื่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่เกี่ยวพิมพ์นิยม หรือความเรียบเรียงและหน่วยที่สั่ง
การอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบการเบิกจรา งานสั่งแต่งตั้ง
การเบิกจรา เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องอื่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) พิมพ์เดือน
มกราคม ครั้งที่ 2/๒๕๖๕ หน้า 43 ชื่อ ๓๙

๗. โครงการเพื่อขออนุมัติบ่อชีวน์ประรูปอาหาร

จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการเพื่อขออนุมัติบ่อชีวน์/
ประรูปอาหาร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าออกบูบนบรรจุภัณฑ์ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ต่างๆ ค่าวินิจ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่าย
อื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้จ่ายตามโครงการฯ เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่เกี่ยวพิมพ์นิยม และ
พระราชบัญญัติกำหนดหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมเป็นกระบวนการตรวจสอบภาคไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมประกอบอาหารตามอานาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวพิมพ์นิยม รวมเป็นกระบวนการ
ตรวจสอบภาคไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ห้องอื่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่เกี่ยวพิมพ์นิยม หรือความเรียบเรียง
และหน่วยที่สั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏความเห็นชอบการเบิกจรา

งานส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 42 ข้อ 38

8. โครงการศูนย์ด้วยเทคโนโลยี รวมรวมองค์ความรู้และภูมิปัญญาห้องเรียนด้านการเกษตรด้านอุตสาหกรรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ด้วยเทคโนโลยี รวมรวมองค์ความรู้และภูมิปัญญาห้องเรียนด้านการเกษตรด้านอุตสาหกรรม นี้ค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน เน้น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องที่น้ำ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆฯลฯ ที่จัดเป็นและเกี่ยวข้องๆ กัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝ่ากจัน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอีกบันปีชุดบัน หรือระเบียบคณะกรรมการอื่นๆฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)หน้า 231 ข้อ 443</p>		
9. โครงการศูนย์กิจพอเพียงและเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างยั่งยืน	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์กิจพอเพียงและเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างยั่งยืน ให้มีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน เน้น ค่าตอบแทน ค่าหานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องที่น้ำ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเชื้อประชารัตน์ ค่าแบบสำรวจ ค่าพื้นที่ไม้ ค่าพื้นที่ดิน ค่าที่ดินและที่ดินที่ไม่ได้เป็นที่ดิน ที่จัดเป็นและเกี่ยวข้องๆ กัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝ่ากจัน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอีกบันปีชุดบัน หรือระเบียบและหนังสือที่ออก ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏตามแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2565 หน้า 47 ข้อ 46</p>		
10. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงชุมชนด้านอุตสาหกรรม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว วิถีชุมชน ด้านอุตสาหกรรม โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน เน้น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้ศึกอบรมมัคคุเทศก์ ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ค่าเชื้อประชารัตน์ ค่าแบบสำรวจ ค่าที่พัก ค่าหานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องที่น้ำ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จัดเป็นและเกี่ยวข้องๆ กัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย</p>		

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บภาษีเงินและ
การตรวจสอบของที่กราบครองต่อหน้าท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข^๑
เพิ่มเติมเรื่องบัญชีรายรับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการซื้อขาย การจัดการเพื่อขับเคลื่อน และการหักหันก็ตามเข้า
รวมการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ หรือ
ระเบียบและหนังสือที่จัดการขึ้นมาตาม ที่แก้ไขเพิ่ม ประกอบด้วย
การเก็บ งานส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมไปอีกหนึ่งปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๔๘ ข้อ ๔๗

๑๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากภูมิประเทศต่างๆ ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพและ ระบบนิเวศน์ที่สำคัญ กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจาก ภูมิประเทศต่างๆ ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์ที่สำคัญ ต่อสังคม สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ได้มีกำหนดจ่ายโดยประมาณต่อปี ๒๕๖๖ ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเชื้อประชารัฐพันธ์ ค่าแบบสำรวจ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จ่ายเป็นและเกี่ยวข้องมา เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บภาษีเงินและ การตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องบัญชีรายรับ หนังสือกรมช่างบริบ การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ นก ๐๘๙๑.๔/ว๑๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ หนังสือกรมช่างบริบการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ นก ๐๘๑๐.๖ /ว๑๔๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หนังสือกรมช่างบริบการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ นก ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ หรือ ระเบียบและหนังสือที่จัดการขึ้นมาตาม ที่แก้ไขเพิ่ม ประกอบด้วย การเก็บ งานส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๒๓๑ ข้อ ๔๔๔	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

ก้าวต่อไป	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เรือน ขอบ เสื่อ ผ้า ไกรลัต
คิง ยาเม็ดหญ้า ปุ๋ยฯลฯ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้
ในการที่นันงาน ประกอบด้วยแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

เงินอุดหนุน	รวม	720,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	720,000 บาท
เงินอุดหนุนของก่อประชาน		
1. โครงการอุดหนุนก่อสร้างกิจกรรมอัชชานอี้สีน รุ่งเรือง หมู่ที่ 8 ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	จำนวน	720,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับบุคลากรกิจกรรมอัชชานอี้สีน รุ่งเรือง หมู่ที่ 8 ในโครงการดำเนินการกิจกรรมของกิจกรรมอัชชานอี้สีน รุ่งเรือง ให้ทราบ ๑ ให้อ่านก่อประชาน ท่าน ค้าพันธ์สักว์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่เก็บข้อมูลและเข้าเป็นต้องใช้ในการดำเนินการต่างๆ ตลอดจนก่อให้ ซื้อสืบฯลฯ ของกุญแจ ให้เมื่อปีก่อนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของก่อประชานอี้สีน ที่ออกเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามระเบียบและหนังสือซึ่งการอี้สีนฯ ที่เก็บข้อมูล ประกอบความเห็นงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เก็บเพิ่มไปถึงปีงบประมาณ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๔๑ ข้อ ๓๕		

แผนกวิชาการพาณิชย์

งานกิจการประจำ	รวม	2,589,500 บาท
งานบุคลากร	รวม	772,600 บาท
เดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	772,600 บาท
เดือนธันวาคม หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	171,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล หรือเงินปรับบุรุษ ประจำปี ตามกำหนดของแต่ละครัวที่ ก.ท. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. ก.ก. งานกิจการพาณิชย์ งานกิจการประจำ		
เงินเดือนต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนก่อประชานอี้สีน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินเดือนสำหรับคุณภูมิที่ ก.ท. หรือ ก.ท. วันรอง ให้กับพนักงาน เทศบาล ประกอบความเห็นงานการพาณิชย์ งานกิจการประจำ		
ค่าตอบแทนพนักงานข้าง	จำนวน	540,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินปรับบุรุษค่าตอบแทน ให้กับพนักงานข้าง ตามการกิจ และพนักงานข้างทั่วไป ประกอบความเห็นงานการพาณิชย์ งาน กิจการประจำ		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของหนี้ภาระจ้าง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครอบครองทรัพย์ของรา ให้แก่พนักงานจ้างตาม
การกิจ และหนี้ภาระจ้างทั่วไป ประจำเดือนเมษายนการพาณิชย์
งานกิจการประจำ

เงินเดือนภายนอก	รวม	1,345,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนถูกปรับลดจากการอันเป็นประ ไอยชน์เก่อร์กรปีกรปีกรอส่วน ห้องชั้น	จำนวน	15,000 บาท
1. เงินประ ไอยชน์ห้องพนักงานชั้น สำหรับพนักงานส่วนห้องชั้นเป็น กรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวนเงิน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประ ไอยชน์ห้องพนักงานชั้น สำหรับพนักงานส่วน ห้องชั้นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานทดสอบ และพนักงานจ้าง ตามเงื่อนไขและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ประจำเดือนเมษายนการพาณิชย์ งานกิจการประจำ		
ค่าใช้สอย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบประจำ จำนวนเงิน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบประจำ ให้แก่ค่าใช้จ่าย โดยตรงประจำเดือน ชั้น ระบบการซ่อมแซมเครื่องมือ ระบบการซ่อมบำรุง ระบบการดูแลหน้าทราย รวมทั้งการซ่อมแซมงานภายนอกในการดำเนิน การค้าจด ที่จ่ายเป็นห้องห้องน้ำน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อีกด้วย ที่เกี่ยวข้อง และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบประจำ ประจำเดือนเมษายน การพาณิชย์ งานกิจการประจำ		
2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ จำนวนเงิน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อีก ที่เกี่ยวข้องและจ่ายเป็นห้องค่าใช้จ่ายในการดำเนิน การตรวจสอบคุณภาพน้ำ เพื่อให้ได้มาตรฐานของกรมอนามัย กอง ตรวจสอบคุณภาพน้ำ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประจำเดือนเมษายน การพาณิชย์ งานกิจการประจำ		

ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุวิชาการที่ร่วมกับแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิชาการที่ร่วมกับแพทย์ โดยมีค่าใช้จ่าย โดยสรุปประจำเดือน ค่าน้ำสารสืบ ค่าห้องอสิน ค่าวัสดุและ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินงานประจำ ประจำเดือนและแผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำ		
วัสดุอื่น	จำนวน	200,000 บาท
ค่าวัสดุประจำปี		
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุประจำปี โดยมีค่าใช้จ่ายโดยสรุปประจำเดือน เดือน มิถุนายนประจำปี ค่าห้องประจำปี ซึ่งต่อ สารสืบ บุนนาค การ กสอเริ่น วัสดุหรืออุปกรณ์ในการขยายช่องแยนห้องประปาหมู่บ้าน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินงานประจำปี ประจำเดือนและแผนงาน การพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำปี		
ค่าอาหารผู้ปฏิบัติ	รวม	1,000,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับระบบประจำปีที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของเทศบาลค่าน้ำและไฟฟ้า ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ นก.0810.8/ว22217 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560 ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ นก.0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ นก.0810.8/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 ประจำ แผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำปี		
เงินอุดหนุน	รวม	471,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	126,900 บาท
คุรุภัณฑ์การเกษตร	จำนวน	51,900 บาท
1. เครื่องดูดน้ำ	จำนวน	51,900 บาท
เครื่องดูดน้ำแบบหดดูดไช่ จำนวน 3 เครื่อง จำนวนเงิน 51,900 บาท เพื่อซื้อเชิงเครื่องดูดน้ำแบบหดดูดไช่ ใช้กับเครื่องไฟฟ้า ดูดน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที ตามเกณฑ์ราคาค่าจ้างบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ประจำปี 2564 (หน้า 46 ข้อ 2.6.2) เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ นก 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ประจำเดือนและแผนงานการพัฒนาฯ งานกิจกรรมประจำปี		

2. คู่ความคุณมอเตอร์

จำนวน 75,000 บาท

คู่ความคุณมอเตอร์ จำนวน 5 ตู้ จำนวนเงิน 75,000 บาท
 เพื่อจัดซื้อคู่ความคุณมอเตอร์เป็นน้ำ ขนาดรีบีนหอยใจทั่วไป
 มอเตอร์เป็นชิ้นเดียว ขนาดไม่เกิน 3 แรงม้า ที่องศาไม่มีกำหนด
 ในบัญชีหมายเลขครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณราษฎร ประจำปี 2564 ดังนี้
 ความจำเป็นต้องซื้อคู่ความคุณท่ออ่อนราคาตลาด เป็นไปตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่นก 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
 2558 ปรากฏตามแผนงานการพัฒนา งานก่อสร้างประจำ

ค่าที่ดินและซึ่งก่อสร้าง	รวม	345,000 บาท
ค่าก่อสร้างซึ่งสามารถอนุมัติได้		
1. โครงการขยายบ่อประปาบัญชีบ้านชาววัฒนศุภกุณาราม หมู่ที่ 1 ตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	345,000 บาท
โดยท่าการเดินท่อ管 PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ห่อเหล็กตัวไนท์ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว (รวมความ ยาว 1,117.00 เมตร) ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลกะปาง ปรากฏ ตามแผนงานอุดหนาทกรอบและการใช้รา งานก่อสร้างโครงการ พื้นฐาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไข ^{เพิ่มเติม} เป็นไปตามแผนพัฒนาท่ออ่อน (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม/ แปลนแบบ ครั้งที่ 2/2565 หน้า 57 ข้อ 8		