



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



ของ
เทศบาลตำบลกะปาง
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา 796 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลกะปาง ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกะปาง ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เป็นไปตามพันธกิจ รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาล มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในเทศบาลตำบลกะปาง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลกะปาง

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	1
1.3 เป้าหมาย	1
1.4 ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	2
1.5 คำนิยามและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง	2
บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน	6
2.1 ประวัติความเป็นมาของเทศบาลตำบลกะปาง	6
2.2 ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกะปาง	6
2.3 ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10
2.4 โครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลตำบลกะปาง	22
2.5 วิสัยทัศน์	26
2.6 พันธกิจ	26
บทที่ 3 แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	27
3.1 แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง	27
3.2 นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	27
3.3 โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	28
บทที่ 4 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	29
4.1 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	29
4.2 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกะปาง	31
บทที่ 5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2565	30
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2565	32

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกะปาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ภายในองค์กรเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อลดความสูญเสียจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร และลดโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ เช่น การระบุโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงการกำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การจัดระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน จากนั้นจึงนำไปจัดทำแผนในการลดหรือควบคุมความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ดังนั้นจึงมีนโยบายในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

1) เทศบาลตำบลกะปาง ต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในหมวดที่ 3 มาตรา 9 (1) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

2) เทศบาลตำบลกะปาง ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

3) เทศบาลตำบลกะปาง ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ SPP4 หน่วยงานรัฐมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการจัดสรรทรัพยากรการบริหารที่สำคัญให้เพียงพอ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

4) เทศบาลตำบลกะปาง ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เทศบาลตำบลกะปาง มีแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกันหรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงไว้ล่วงหน้า และดำเนินการได้ตามแผน สามารถควบคุมหรือป้องกันเหตุการณ์ร้ายแรงมีความรุนแรงน้อยลง

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) เพื่อให้ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกะปาง
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 4) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับของเทศบาล
- 5) เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลกะปาง

1.3 เป้าหมาย

- 1) ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

- 2) ผู้บริหารและบุคลากร สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3) สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- 4) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 5) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- 6) การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

1.4 ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้การบริหารงานต่างๆ ขององค์กรมีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยให้ผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆ และเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารงาน กำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- 2) เป็นการสร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร
- 3) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีเหตุทั้งจากปัจจัยภายในองค์กร และจากปัจจัยภายนอกองค์กร
- 4) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรได้
- 5) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์เป้าหมายขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
- 6) ช่วยให้การบริหารจัดการทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม

1.5 คำนิยามและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง

1.5.1 ความเสี่ยง (Risk) หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและชัดเจนได้ดังนี้

1) ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน จำแนก 4 ลักษณะ

- 1) Strategic Risk – ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับยุทธศาสตร์ เช่น การเมืองเศรษฐกิจ กฎหมาย ตลาด ภาพลักษณ์ ผู้นำ ชื่อเสียง ลูกค้ำ เป็นต้น
- 2) Operational Risk – ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องระดับปฏิบัติการ เช่น กระบวนการ เทคโนโลยี และคนในองค์กร เป็นต้น

3) Financial Risk – ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน เช่น การผันผวนทางการเงิน สภาพคล่อง อัตราดอกเบี้ย ข้อมูลเอกสารหลักฐานทางการเงิน และการรายงานทางการเงินบัญชี เป็นต้น

4) Hazard Risk – ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย จากอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การสูญเสียทางชีวิตและทรัพย์สินจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ และการก่อการร้าย เป็นต้น

2) ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก จำแนกได้ 8 ลักษณะ

1) Politic Factors – ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง กฎหมายข้อบังคับ

2) Economic Factors – ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจ เช่น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลง หรือผลพวงมาจากการชะลอตัวของปี 2563 เนื่องจากเหตุการณ์อุทกภัย เป็นต้น

3) Social Factors – ความเสี่ยงด้านสังคม และวัฒนธรรม

4) Technology & Communication Factors – ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและการสื่อสาร

5) International Factors – ความเสี่ยงระหว่างประเทศ เช่น อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเคลื่อนย้ายเงินลงทุน ฐานกำลังการผลิตของประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ

6) Natural disaster Factors – ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติ

7) Competition Factors – ความเสี่ยงด้านภาวะการแข่งขัน

8) Globalization Factors – ความเสี่ยงด้านกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งปัจจุบันธุรกิจระหว่างประเทศ การลงทุนข้ามชาติ ถือเป็นเรื่องใกล้ตัวอย่างยิ่ง เทคโนโลยีและการสื่อสารทำให้โลกธุรกิจนี้ แคบลงอย่างมาก ดังนั้นการปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงถือเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยากและในอนาคตอันใกล้การเปิดเสรีด้านการลงทุนอย่างมีรูปแบบในกลุ่ม AEC (ASEAN Economic Community จำนวน 10 ประเทศ) ในปี 2558 ของเศรษฐกิจอาเซียน จะกลายเป็นจุดเปลี่ยนครั้งสำคัญของประเทศไทยในทุกด้าน ทั้งการค้า สินค้า การบริการ การศึกษา การเคลื่อนย้ายการลงทุน แรงงานและเงินทุน เป็นต้น

1.5.2 ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

1.5.3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่ระบุ โดยการพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้นๆ

1) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงซึ่งจำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 1 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดน้อยมาก

ระดับ 2 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดน้อย

ระดับ 3 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดสูง

ระดับ 5 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดสูงมาก

2) ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 1 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีผลกระทบน้อยมาก

ระดับ 2 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีผลกระทบน้อย

ระดับ 3 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีผลกระทบปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีผลกระทบสูง

ระดับ 5 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีผลกระทบสูงมาก

3) ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตร ดังนี้

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบของความเสี่ยง

หรือ $D = L \times I$

1.5.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธีดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 แสดงวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	แนวคิด 4 T
1. การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance, Accept) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Take
2. การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction, Control) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้แต่ต้องมีการแก้ไขวิธีการควบคุม หรือการปรับปรุงระบบการทำงาน การออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Treat
3. การกระจาย หรือถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Sharing, Share) หมายถึง การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Transfer
4. การหลีกเลี่ยง/การยกเลิกความเสี่ยง (Risk Avoidance, Avoid) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขของงาน ซึ่งเป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมลง หรือยกเลิกโครงการที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	Terminate

1.5.5 การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

1) การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

2) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

3) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

4) ควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนด ขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ประวัติความเป็นมาของเทศบาลตำบลกะปาง

กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศยกฐานะสภาตำบลกะปาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลกะปาง เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2539 มีรายชื่อประกาศในกระทรวงมหาดไทย ตั้งอยู่ในลำดับที่ 721 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2539 ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลกะปางได้รับการยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลกะปาง ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

เทศบาลตำบลกะปาง เป็นเขตเทศบาลที่ตั้งอยู่ในอำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของตัวจังหวัดนครศรีธรรมราช ประมาณ 70 กิโลเมตร และทางใต้ของกรุงเทพมหานคร ประมาณ 765 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด 52,431 ไร่ หรือ 83.86 ตารางกิโลเมตร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ การทำสวนยางและสวนผลไม้ ไร่ละ 60 การเลี้ยงสัตว์เพื่อยังชีพ ไร่ละ 3 อาชีพค้าขายไร่ละ 5 และรับจ้างทั่วไปไร่ละ 10 นอกจากนี้ประชากรบางส่วนประกอบอาชีพมากกว่าหนึ่งอาชีพควบคู่กันไป เช่น รับจ้างและเกษตรกรรม

2.2 ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกะปาง

เทศบาลตำบลกะปาง มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ดังนี้

มาตรา 50 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
2. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
3. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
5. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
6. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
8. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

มาตรา 51 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

1. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
2. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
3. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
4. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
5. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
6. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
7. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

8. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

9. เทศพาณิชย์

2.อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา 16 ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้วยตนเองดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
4. การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
5. การสาธารณสุข
6. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
7. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
9. การจัดการศึกษา
10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
11. การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
13. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. การส่งเสริมการกีฬา
15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
17. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
20. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
22. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
23. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถาน
24. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
25. การผังเมือง
26. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
27. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
28. การควบคุมอาคาร

อื่นๆ

29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

30. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

31. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกะปาง ได้วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติกฎหมายจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และวิเคราะห์ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT โดยวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ออกเป็น 7 ด้าน ได้ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา 16 (2) มาตรา 50 (2))
- (2) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16 (4))
- (3) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))
- (4) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))
- (5) การผังเมือง (มาตรา 16 (25))
- (6) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา 51 (1))
- (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 51 (7))
- (8) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา 16 (26))
- (9) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา 16(3) มาตรา 51 (3))

2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9) มาตรา 50 (6))
- (2) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา 16 (14))
- (3) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (16) มาตรา 50 (4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16)
- (5) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา 16 (20) มาตรา 51 (4))
- (6) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา 51 (6))
- (7) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา 16 (21))
- (8) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา 16 (22))

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา 50 (1))
- (2) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย

โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา 16 (23))

- (3) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (12))
- (4) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (5) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา 16 (30))
- (6) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 16 (29))

4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร (มาตรา 51 (5))
- (2) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- (3) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7) มาตรา 51 (9))
- (4) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 16 (8))
- (5) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา 16 (1))

5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 16 (14))
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา 16 (13))
- (3) การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา 16 (27))
- (4) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา 16 (18) มาตรา 50 (3))

6. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 16 (11) มาตรา 50 (8))

7. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา 50 (5))
- (2) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (15))
- (3) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 16 (16))

หมายเหตุ : มาตรา 50,51 หมายถึง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2546 มาตรา 16 หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

การวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกะปาง ด้วยเทคนิค SWOT analysis

จุดแข็ง (Strength – S)

1. ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเมืองการปกครองของท้องถิ่นเป็นอย่างดี
2. มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ มีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ และมีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
4. มีทรัพยากรธรรมชาติ ทางทรัพยากรป่าไม้และแหล่งน้ำธรรมชาติเหมาะสมสำหรับแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

จุดอ่อน (Weak – W)

1. ภาวะเบี้ยบบ้างคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน
2. มีพื้นที่รับผิดชอบหลายหมู่บ้าน (11 หมู่บ้าน) ทำให้งบประมาณในการพัฒนา ด้านต่าง ๆ ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
3. สถานที่ทำการมีความคับแคบ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunity – O)

1. นโยบายรัฐบาล/จังหวัด สนับสนุนการพัฒนาด้านเกษตร เพื่อสนองยุทธศาสตร์พัฒนาเกษตรสู่สากล สอดคล้องกับศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เทศบาลตำบลกะปาง ให้ความสำคัญในการพัฒนา และสนับสนุน ด้านการศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ให้มีคุณภาพเท่าเทียมกันและทั่วถึง ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

ข้อจำกัด / ภัยคุกคาม (Threat – T)

1. เทศบาลตำบลกะปาง มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณในการพัฒนา โดยการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน นั้นจำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ดังนั้นทำให้กระทบต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ
2. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขาดความยืดหยุ่น ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
3. ระบบการบริหารจัดการ ความพร้อมด้านบุคลากร สถานที่ทำงาน เครื่องมือเครื่องใช้ในการพัฒนา

2.3 ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กล่าวมาตามข้อ 2.2 คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลกะปาง ได้วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลดังกล่าว สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลกะปางได้โดยการจัดทำแผนพัฒนา กำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน แต่ละด้านให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลกะปาง

นโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ในการบริหารราชการ ได้แก่

1. ยึดระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎหมาย
2. ด้านเศรษฐกิจและการใช้จ่ายงบประมาณ
3. ด้านความมั่นคง
4. ด้านการต่างประเทศ

5. ด้านสังคมจิตวิทยา
6. ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
7. ด้านการศึกษา
8. ด้านการพัฒนาาระบบราชการ
9. ด้านการพัฒนาอาชีพและรายได้
10. ด้านการวิจัยและพัฒนา
11. ด้านการเตรียมการสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558
12. ด้านความปรองดองสมานฉันท์
13. ด้านการปฏิรูป
14. ด้านการเลือกตั้ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับขีดความสามารถของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและกิจการสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีอิสระและพึ่งพาตนเองได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิต แปรรูปและ การบริหารจัดการพืชเศรษฐกิจยางพาราและปาล์มน้ำมันที่มีคุณภาพแบบครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การท่องเที่ยววนานาชาติที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการเกษตรที่มีศักยภาพในพื้นที่ที่มีความเข้มแข็ง (ข้าว, ไม้ผล, ปศุสัตว์, ประมง)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสู่เมืองสีเขียว ชุมชนเข้มแข็ง มั่นคง มั่งคั่ง อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการคมนาคม และการโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด (Strategic Issue) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การบริหารจัดการการเกษตรแบบครบวงจร เป็นเกษตรสุขภาพ เกษตรคุณภาพ และนำนวัตกรรม เกษตรมาใช้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตและสร้างรายได้

2. การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรมระดับมาตรฐานสากล ที่สามารถสร้างอาชีพและ รายได้ในพื้นที่เพิ่มขึ้น

3. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ น้ำ สิ่งแวดล้อมและพลังงานมีประสิทธิภาพ เพิ่มพื้นที่สีเขียวและการ ใช้พลังงานสะอาด

4. ศูนย์กลางการกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ชั้นนำของภูมิภาค ได้มาตรฐาน ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการคมนาคมและการขนส่ง

5. การพัฒนาสังคม การเรียนรู้และภูมิปัญญา เพื่อการอยู่ดีมีสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลกะปาง ประกอบด้วย

6 ยุทธศาสตร์ 26 แนวทางการพัฒนา รายละเอียด ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- 1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ระบบระบายน้ำ และทางเท้า
- 1.2 จัดให้มีไฟฟ้าและแสงสว่างในที่สาธารณะ ถนน ตรอก ซอย อย่างทั่วถึง
- 1.3 จัดให้มีน้ำที่สะอาดสำหรับอุปโภค และบริโภคทุกครัวเรือน
- 1.4 พัฒนาระบบการจราจร

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แนวทางการพัฒนา

- 2.1 พัฒนาเทศบาลตำบลกะปาง ให้เป็นตำบลที่น่าอยู่
- 2.2 ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการแก่ประชาชน
- 2.3 ส่งเสริมบทบาทของหมู่บ้าน/ชุมชนในการพัฒนาด้านสาธารณสุข
- 2.4 ส่งเสริมสนับสนุนป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- 2.5 ส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- 2.6 การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

- 3.1 ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว
- 3.2 ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพและการรวมกลุ่มเพื่อการพัฒนาต่าง ๆ

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่าย

ประชาธิปไตย

แนวทางการพัฒนา

- 4.1 ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้พร้อมต่อการปฏิบัติภารกิจของบุคลากร
- 4.2 ปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน
- 4.3 พัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลกะปาง ทั้งทางด้านการ ปฏิบัติงาน ด้าน

คุณธรรม และจริยธรรม

- 4.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 4.5 พัฒนาระบบการบริการประชาชน
- 4.6 ส่งเสริมระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 4.7 ส่งเสริมพัฒนาเครือข่ายด้านประชาธิปไตยของผู้นำองค์กร
- 4.8 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านประชาธิปไตยของชุมชน

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

- 5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทุกระดับทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน
- 5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- 5.3 ส่งเสริมสนับสนุนบำรุงรักษา บูรณะ ศาสนสถาน
- 5.4 ส่งเสริมสนับสนุนประกอบพิธีกรรมทางศาสนา

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- 6.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเทศบาลตำบลกะปางให้เป็นตำบลน่าอยู่
- 6.2 ดูแล รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในเขตเทศบาล

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารเทศบาลตำบลกะปาง

1. ด้านเศรษฐกิจ

- 1.1 เร่งรัดจัดหาแหล่งน้ำให้ทั่วถึงและเพียงพอรวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและประปาครัวเรือนโดยการวางระบบท่อส่งน้ำใต้ผิวดิน ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากน้ำให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนขยายระบบการกระจายน้ำในพื้นที่ตำบลกะปางให้ใช้ประโยชน์ได้เต็มศักยภาพ
- 1.2 เร่งจัดซื้อทรายกรองน้ำประปาตามขนาดของเบอร์ที่ทำให้น้ำสะอาดทุกหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลกะปางที่เทศบาลรับผิดชอบ
- 1.3 เร่งรัดจัดซื้อปรับเปลี่ยนมาตรวัดน้ำทุกตัวที่เสียและสึกหรอบางส่วนที่ทำให้การบริหารกิจการประปาขาดทุน
- 1.4 เร่งจัดซื้อปรับเปลี่ยนปั้มน้ำและอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการซ่อมแซมประปาของเทศบาลตำบลกะปาง
- 1.5 จัดสร้างตลาดสดเทศบาลตำบลกะปางเป็นตลาดกลางสินค้าเพื่อการรับซื้อเพื่อจำหน่ายสินค้าในสถานที่เดียวกันทำให้มีการแลกเปลี่ยนสินค้า ช่วยเหลือเกษตรกร และรวบรวมสินค้า OTOP ในตำบลให้มีรายได้มากยิ่งขึ้น
- 1.6 พัฒนาภาคการเกษตรให้มีความเข้มแข็งและพัฒนาคุณภาพเพื่อส่งเสริมสร้างความมั่นคงภาคการเกษตรโดยส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรเพื่อพัฒนาไปสู่การจัดการที่ดีกลุ่มเข้มแข็งตำบลแข็งแรง
- 1.7 ส่งเสริมสนับสนุนสร้างความมั่นคงทางด้านอาหารทำการเกษตรตามแนวพระราชดำริ ขยายกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาการเกษตรโดยส่งเสริมกิจกรรมโครงการเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรชุมชนอย่างยั่งยืน
- 1.8 ส่งเสริมให้เทศบาลตำบลกะปางมีแหล่งท่องเที่ยวโดยการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติตามวิถีชีวิตชุมชนและแหล่งท่องเที่ยวที่จัดทำขึ้นเองเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่มาศึกษาดูในตำบลกะปาง
- 1.9 สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตำบลกะปางโดยมีการจัดให้มีโครงการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในสถานที่สาธารณะในตำบล
- 1.10 สนับสนุนให้เศรษฐกิจภายในตำบลกะปางมีความเจริญเติบโต สร้างงานและสร้างรายได้ ให้ประชาชนชาวตำบลกะปางโดยการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้แรงงานคนในพื้นที่
- 1.11 กระตุ้นเศรษฐกิจภายในเทศบาลตำบลกะปางโดยมุ่งเน้นสินค้า และ ผลผลิตภายในเทศบาลตำบลกะปางเพื่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน

1.12 ส่งเสริมสนับสนุนโครงการธนาคารโคกระบือสร้างฟาร์มต้นแบบโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร เพื่อเป็นจุดสาธิตการเรียนรู้ตามหลักวิชาการผลิตโค-กระบือและการใช้ประโยชน์อย่าง ครบวงจรอันจะเป็น การส่งเสริมสนับสนุนแม่พันธุ์โคและแม่พันธุ์กระบือให้กับสมาชิกเพื่อเพิ่มประชากรโค-กระบือในพื้นที่เทศบาลตำบลกะปาง

1.13 ส่งเสริมสนับสนุนสานต่อกิจกรรมธนาคารตำบลเพื่อปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลกะปางสนับสนุนและจัดหาเงินทุนในรูปแบบต่างๆเพื่อให้เงินกองทุนพอต่อการบริหารกิจกรรมทางการเงิน ได้

1.14 ส่งเสริมสนับสนุนสานต่อกิจกรรมคินป่าให้ชุมชน คินชีวิตให้แผ่นดิน ส่งเสริมให้ประชาชนในตำบล กะปางปลูกป่าให้เต็มพื้นที่เพื่อได้อากาศที่สดชื่นเป็นบ่อชีวิตในอนาคต

1.15 ส่งเสริมสนับสนุนสานต่อกิจกรรมจัดทำแผนชีวิตพิชิตความยากจนจากฐานข้อมูลของครัวเรือน และการผลิตสิ่งทดแทนในครัวเรือน

1.16 ส่งเสริมสนับสนุนสานต่อกิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในหมู่บ้านพัฒนาต่อยอดยกระดับกลุ่ม อาชีพให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน และเพิ่มอุปกรณ์ทางการผลิตรวมถึงบรรจุภัณฑ์การส่งออก

1.17 ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพที่อยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลกะปางเพื่อก่อให้เกิดความเข้มแข็งของ กลุ่มและองค์กรในชุมชน

1.18 ส่งเสริมสนับสนุนการเลี้ยง เป็ด ไก่ กบ ปลา หมู วัว แพะ กุ้ง หอย ปู ปลา ส่งเสริมสนับสนุนแม่ พันธุ์ และอุปกรณ์อื่นๆให้กับสมาชิกเพื่อการขยายพันธุ์ตามโครงการมีกิน มีใช้ มีจ่ายในครัวเรือน เพื่อไว้อุปโภคใน ครัวเรือนในพื้นที่เทศบาลตำบลกะปาง

2. ด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน

2.1 ให้ความสำคัญในการคุ้มครอง และให้การช่วยเหลือผู้ยากไร้ตามระเบียบกรม ประชาสงเคราะห์ เพื่อช่วยเหลือครอบครัวที่ยากไร้ และตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ

2.2 ให้การคุ้มครองและส่งเสริมการจัดสวัสดิการทางสังคมที่เหมาะสมแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ โดยการ สนับสนุนการบริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการให้ได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

2.3 ส่งเสริมสนับสนุน สานต่อกิจกรรมกลุ่มสัจจะวันละ 1 บาทเพื่อเป็นสวัสดิการของประชาชนใน เทศบาลตำบลกะปางคำรักษาพยาบาลของประชาชนเพื่อให้ทุกคนเข้าถึงต่อสวัสดิการโดยใช้สิทธิ ศักดิ์ศรี เสรีภาพ เท่า เทียบกัน

2.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้การคุ้มครองและช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากธรรมชาติโดยการสานต่อโครงการ สงเคราะห์ผู้ประสบภัยธรรมชาติโดยมอบเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ผู้ประสบภัย

2.5 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยการจัดให้มีหน่วยมวลชนสัมพันธ์ เพื่อ ให้บริการแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลกะปาง (แก้อื้อ เวที เครื่องเสียง รถนำขบวนแห่ สัญญาณไฟจราจรแบบ เคลื่อนที่พร้อมรถกู้ภัย)

2.6 ส่งเสริมสนับสนุนสานต่อกิจกรรมผู้สูงอายุคือ ภายใต้โครง การเข้าวัด ฟังธรรม พบปะเพื่อนฝูง งานฝีมือ จักสาน

2.7 ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาสได้ประกอบอาชีพตามความถนัดอย่างเต็มศักยภาพของ ตนโดยการจัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนผู้ด้อยโอกาส ร่วมกับกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ และส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนจัดหาตลาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบอาชีพของประชาชน

2.8 สานต่อสวัสดิการผู้สูงอายุและคนพิการภายใต้โครงการผู้สูงวัยเราใส่ใจทุกปัญหา

2.9 สานต่อการจัดเวทีประชาคมทุกวันที่ 28 ของทุกเดือนใช้เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สรุปปัญหาของชุมชนร่วมกัน ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมกันทำ ร่วมกันแก้ไขปัญหาในชุมชน ให้มีกิน มีใช้ มีจ่ายในครัวเรือนภายใต้โครงการปลูกในสิ่งที่กิน กินในสิ่งที่ปลูกและผลิตทดแทนในครัวเรือน

2.10 สานต่อสายด่วนรับส่งผู้ป่วย ส่งโรงพยาบาล 24 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลรักษา ทันต่อเหตุการณ์ของแต่ละครั้ง และแต่ละราย เพื่อความปลอดภัยของประชาชน

3. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและงานบริการสาธารณะ

3.1 จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลกะปางให้เป็นชุมชนน่าอยู่น่ามอง และ อย่างยั่งยืน

3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณการบริหารงานแก่งค์กรชุมชนเพื่อให้เกิดศักยภาพในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามความต้องการของประชาชนในตำบล

3.3 ส่งเสริมให้มีเวทีสาธารณะเพื่อการแสดงความคิดเห็นของประชาชนแบบมีส่วนร่วมในงานพัฒนาร่วมกัน

3.4 สานต่อโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้งโดยการขุดลอกลำห้วยต่างๆ ทำนั้งกั้นน้ำในจุดที่สำคัญ

3.5 จัดให้มีป้ายถนน ป้ายซอยตามถนนในเขตเทศบาลตำบลกะปาง

3.6 จัดสร้างประปาขนาดใหญ่และวางท่อระบายน้ำในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลกะปาง

3.7 ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลกะปางให้ทั่วถึง

3.8 จัดตั้งจุดเพิ่มแรงดันน้ำประปาเพื่อเพิ่มความสะอาดแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลกะปาง

4. ด้านการศึกษา

4.1 เปิดโอกาสทางด้านการศึกษาให้แก่เยาวชนที่มีความสามารถโดยการจัดให้มีทุนการศึกษาแก่เยาวชนในท้องถิ่นที่มีผลการศึกษาคดี ความประพฤติดี มรรยาทนิสัยดีจนสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีเพื่อนำความรู้ ความสามารถโดยเฉพาะสาขาวิชาที่ขาดแคลนเพื่อกลับมาพัฒนาชุมชนท้องถิ่นบ้านเกิด

4.2 ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ได้รับสารอาหารครบ ๕ หมู่โดยการสนับสนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริมให้ครบทุกคน

4.3 ส่งเสริมให้เด็กก่อนวัยเรียนมีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้มีคุณภาพที่ดี

4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบให้สอดคล้องกับความต้องการด้านบุคลากรของท้องถิ่น ส่งเสริมศูนย์ฝึกวิชาชีพแก่ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

4.5 ส่งเสริมให้ประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลกะปางได้มีแหล่งเรียนรู้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยการจัดตั้งศูนย์ภาษาห้องสมุดประชาชนและศูนย์การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.6 สานต่อกิจกรรม กลุ่มแม่บ้าน กลุ่ม อสม. กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเยาวชน กลุ่มคณะกรรมการหมู่บ้าน กลุ่มอปพร. ฯลฯ เพื่อพัฒนาให้ความรู้อยู่ตลอดเลาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของคณะทำงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพของการทำงานการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นแบบบูรณาการ

4.7 สานต่อชุมชน ตำบลสุขภาวะ เพื่อพัฒนาระบบของการทำงานภายในฐานข้อมูลครัวเรือนได้ แก้ไขปัญหาที่ตรงจุดตรงเป้าของปัญหา

4.8 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ คณะกรรมการประชาสงเคราะห์หมู่บ้านคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานราก คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุสภาวัฒนธรรมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านคณะ กรรมการศูนย์กีฬาหมู่บ้าน คณะกรรมการ อสม. ฯลฯ

4.9 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายองค์กรชุมชนที่มีอยู่แล้วให้มีความ เข้มแข็ง และผลักดันการมีส่วนร่วมของปราชญ์ท้องถิ่น(ผู้นำพื้นฐานในหมู่บ้าน)

4.10 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในช่องทางกิจกรรม โครงการบ้านสวยด้วยมือเรา และฟื้นฟูสภาพเด็กและเยาวชนในเทศบาลตำบลกะปางสนับสนุนในกิจกรรมต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสร้างสัน คืดกว้าง มองไกล โปรงใส มีคุณธรรม

4.11 ส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย การเมืองและประชาธิปไตยให้แก่ประชาชนโดยการ จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนด้านกฎหมายการเมืองและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

5. ด้านสาธารณสุข

5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงการบริการของรัฐ และจัดให้มีการบริหารแก่ประชาชน โดยจัดตั้งคลินิกชุมชนเพื่อสุขภาพของประชาชน

5.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการรักษาพยาบาลอย่างทันทั่วทั้งที่ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือประสบอุบัติเหตุโดยการจัดให้มีทีมกู้ชีพและรถเคลื่อนที่เร็วเพื่อรับ-ส่งผู้ป่วยไปรักษายังโรงพยาบาล

5.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสุขภาพจิตเข้มแข็งโดยการจัดตั้งศูนย์หลักประกันสุขภาพเพื่อดูแลส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจของประชาชนและดำเนินโครงการต่างๆ เช่น โครงการปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ โครงการอบรมธรรมะชำระจิตใจ โครงการสุขภาพดีไม่มีขายอยากได้ทำเอาเอง ฯลฯ

5.4 ส่งเสริมให้ประชาชนบริโภคอาหารที่ปลอดภัย เช่น โครงการปลูกในสิ่งที่กินกินในสิ่งที่ปลูก โครงการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการสร้างความมั่นคงทางด้านอาหารปลอดภัย และ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลผู้สูงอายุ อย่างถูกวิธี

6. ด้านสิ่งแวดล้อม

6.1 จัดให้มีการจัดเก็บขยะแบบมีส่วนร่วมของประชาชนในครัวเรือนในการคัดแยกขยะจากครัวเรือน สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบตั้งแต่ผู้รับและผู้ทิ้งขยะร่วมกัน

6.2 จัดซื้อรถเก็บขยะตามหมู่บ้าน ชุมชน และจัดหาที่ทิ้งขยะมูลฝอยเพื่อลดปริมาณการเผาอัน ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ

6.3 ควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปขยะอันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่นและน้ำเสียโดยการจัดทำโครงการชุมชนร่วมแยกขยะจัดจุดบริการรับซื้อขยะ เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน

6.4 ส่งเสริมสนับสนุนโครงการบ้านน่าอยู่น่ามองเพื่อให้ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลกะปางในโครงการ เมืองน่าอยู่ผู้คนน่ารัก

6.5 จัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาดตามถนนสาธารณะที่สำคัญโดยใช้แรงงานของประชาชนในพื้นที่

6.6 สร้างรายได้ลดรายจ่ายทางการเกษตรโดยการจัดและส่งเสริมให้มีการทำปุ๋ยอินทรีย์ปุ๋ยหมักจากขยะมูลฝอย

7. ด้านขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและศาสนา

7.1 ส่งเสริมสนับสนุนและฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สภาวัฒนธรรมทุกหมู่บ้านเพื่อรักษาประเพณีอันดีงาม ต่อเติมความร่วมมือประชาชนมีส่วนร่วมเป็นคณะทำงาน ๑๕x๘x๑๑ คน เข้ามามีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมกันทำ ร่วมกันดูแลซึ่งกันและกัน ผลประโยชน์แบ่งปัน ชุมชนน่าอยู่น่ามอง ผู้คนน่ารัก ไม้ตรีจิตอันดีงาม ภายใต้โครงการวัฒนธรรมคืนถิ่น เช่น ประเพณีวันปีใหม่ (สวดมนต์ข้ามปี) ประเพณีชักพระ ประเพณีสงกรานต์(รสน้ำขอพรผู้สูงอายุ) ประเพณีลอยกระทง ฯลฯ

7.2 ส่งเสริมสนับสนุนฟื้นฟูวัฒนธรรมตำบลชุมชนท้องถิ่นให้เป็นศูนย์วัฒนธรรมเทศบาลตำบลกะปาง

7.3 ส่งเสริมฟื้นฟูวัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิม

8. ด้านการเมือง การบริหาร

8.1 ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาลบาล ๖ ประการ คือ คุณธรรม จริยธรรม นิติธรรม ความโปร่งใสความเสมอภาคและความคุ้มค่า

8.2 พัฒนาส่งเสริม ปรับปรุงการบริหารงานเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

8.3 จัดวางโครงการสร้างการบริหารราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่

8.4 ปรับปรุงระบบการบริหารองค์กรตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเน้นการมีส่วนร่วมและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้น

จากการวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

- 1) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- 2) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- 3) การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- 4) การให้บริการด้านสาธารณสุข
- 5) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 6) การพัฒนาทางการศึกษา
- 7) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 8) การส่งเสริมการกีฬา กิจกรรมนันทนาการ

ภารกิจรอง

- 1) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- 2) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพของประชาชน
- 3) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 4) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 6) การส่งเสริมการเกษตร

2.4 โครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลตำบลกะปาง

จากการเก็บรวบรวมสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ พบว่า ปริมาณงานของสำนักงาน **ปลัดเทศบาล** มีจำนวนมากกว่าส่วนราชการอื่น เนื่องมาจากภารกิจงานบางงานยังไม่มีแยกส่วนราชการออกไปและ อัตรากำลังที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เช่น งานด้านบริหารการศึกษา งานด้านสาธารณสุข จึงคาดการณ์ได้ว่าอัตรากำลัง 3 ปี ข้างหน้ามีจำนวนเพิ่มขึ้น อาทิ งานด้านบริหารการศึกษา งานด้านสาธารณสุข งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ สำหรับ **กองช่าง** ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นอันเนื่องมาจากการขยายตัวของชุมชนเมือง ซึ่งทำให้การบริหารงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน คูระบายน้ำ ฯลฯ และ **กองคลัง** จากการวิเคราะห์อัตรากำลังคนต่อภารกิจงาน พบว่า ปัจจุบันยังขาดแคลนอัตรากำลังงานการเงินและบัญชีงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ

วิเคราะห์อัตรากำลังภายในเทศบาลตำบลกะปาง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กร ยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไรซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา 2 ส่วน ดังนี้

1. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

1.1 S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

1.2 W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

2. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

2.1 O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กร เอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

2.2 T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

จุดแข็ง (Strength)

1. มีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ และสามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอนในอนาคต
2. มีการแบ่งงานหรือการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น
3. มีการทำงานเป็นทีม มีความรักความสามัคคี
4. มีจิตบริการ มีความตั้งใจและอุทิศตนในการทำงาน
5. มีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
6. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและงบประมาณ
7. มีรายได้จากการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการบริหารงาน
8. มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
9. สภาพแวดล้อมในการทำงานเหมาะสม
10. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร
11. บุคลากรในสังกัดส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่
12. มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
13. บุคลากรในสังกัดเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่หลากหลาย บางภารกิจงานสามารถทำงานแทนกันได้
14. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ
15. แต่ละตำแหน่งงานจะมีเครือข่ายการทำงานกว้างขวาง

จุดอ่อน (Weak)

1. บุคลากรที่มีความชำนาญเชี่ยวชาญเฉพาะด้านไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการบางภารกิจ ซึ่งทำให้บางภารกิจไม่สามารถทำงานแทนกันได้
2. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างส่วนราชการภายในยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน
3. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
4. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ เพิ่มขึ้นมาจำนวนมาก ทำให้ทำให้การปฏิบัติของบุคลากรสะดุด
5. บุคลากรบางตำแหน่งงานยังขาดความเข้าใจถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ของตนเอง
6. งบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้การตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในแต่ละด้านยังครอบคลุมไม่ได้เพียงพอ เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา ด้านการส่งเสริมการมีงานทำ

โอกาส (Opportunity)

1. กฎหมายกระจายอำนาจฯ เอื้อต่อการบริหารงานของเทศบาล
2. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน
3. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
5. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
6. เทศบาลได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดี
7. เทศบาลจัดให้มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
8. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่องานบุคคล เช่นการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ด้านการศึกษา การฝึกอบรม
เพิ่มพูนองค์ความรู้
9. ผู้บริหารให้อิสระในการแสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่
10. เทศบาลมีเครือข่ายการสื่อสารที่สะดวกต่อการติดต่อเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วน ทำให้การติดต่อ
ประสานงาน การบริหารงาน การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว

ข้อจำกัด (Threat)

1. อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มีความชัดเจน
2. การให้ความอิสระเทศบาลจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลจาก ส่วน
ภูมิภาค
3. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น
4. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
5. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ
6. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงไป

จากการวิเคราะห์ SWOT ภายในองค์กร พบว่า เทศบาลตำบลกะปาง มีจุดแข็ง คือ

เทศบาลมีการแบ่งโครงสร้างมีการแบ่งงานกันทำอย่างชัดเจน มีการมอบหมายงาน มีการทำงานเป็น
ทีม องค์กรมีเครือข่ายการทำงานที่กว้างขวาง **ด้านงบประมาณ** มีการจัดเก็บรายได้เป็นของตนเอง ทำให้คล่องตัวในการ
บริหารงาน และมีเงินอุดหนุนจากรัฐบาลในบางภารกิจงาน **ด้านผู้บริหาร** มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
มีความมุ่งมั่นตั้งใจและอุทิศตนในการทำงาน มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้ง
ด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมด้านการศึกษา **ด้านตัวบุคลากรในสังกัด** บุคลากรในสังกัดมีความรัก
ความสามัคคี มีจิตบริการ มีความตั้งใจและอุทิศตนในการทำงาน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และบุคลากรส่วน
ใหญ่เป็นคนในพื้นที่เขตเทศบาล จึงทำให้การปฏิบัติงานการบริหารงานตรงตามความต้องการของประชาชน แต่ละสาย
งานมีเครือข่ายการทำงานกว้างขวาง

จุดอ่อน (Weak)

เทศบาลตำบลกะปางยังมีจุดอ่อนภายในองค์กร คือ ขาดแคลนบุคลากร มีบุคลากรไม่เพียงพอในการ
ปฏิบัติงาน ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญ
กำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ
จำนวนมากทำให้ทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์ บุคลากรบางท่านยังขาดความเข้าใจถึงภารกิจและ
อำนาจหน้าที่ของตนเอง งบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังครอบคลุมไม่ได้
เพียงพอ

โอกาส (Opportunity)

ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสำคัญต่องานบุคคลเป็นอย่างดี ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา การฝึกอบรม การส่งเสริมเพิ่มพูนองค์ความรู้ มีการจัดระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น

ข้อจำกัด (Threat)

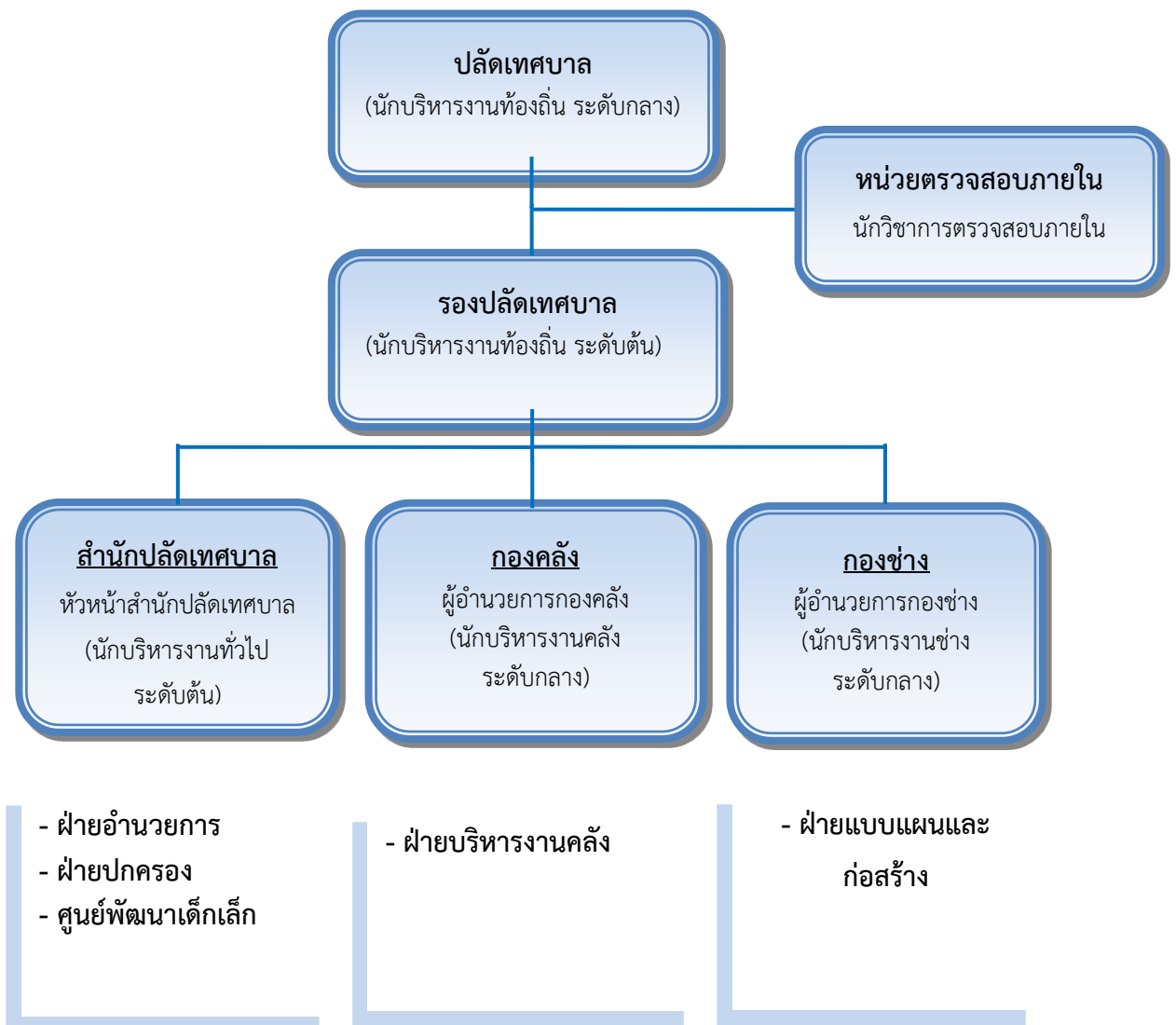
อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจฯ บางภารกิจยังไม่มี ความชัดเจนการให้ความอิสระของเทศบาลจากส่วนกลางยังไม่เต็มที่ ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลจาก ส่วนภูมิภาค การจัดสรรงบประมาณจากรัฐยังไม่เพียงพอกับภารกิจที่ถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น ระเบียบกฎหมายยังไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เทศบาลยังมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ มีเทคโนโลยีใหม่ๆ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

เทศบาลตำบลกะปาง ยังมีความต้องการอัตรากำลังที่เชี่ยวชาญทางสายอาชีพเฉพาะด้าน บางภารกิจงานยังขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน และต้องพัฒนาคนในองค์กรให้มีความรู้เพิ่มเติมยิ่งขึ้นให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน และจะต้องจัดหาและพัฒนาเรื่องอุปกรณ์และเทคโนโลยีเครื่องจักรสำหรับภารกิจใหญ่ๆ เช่น รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ

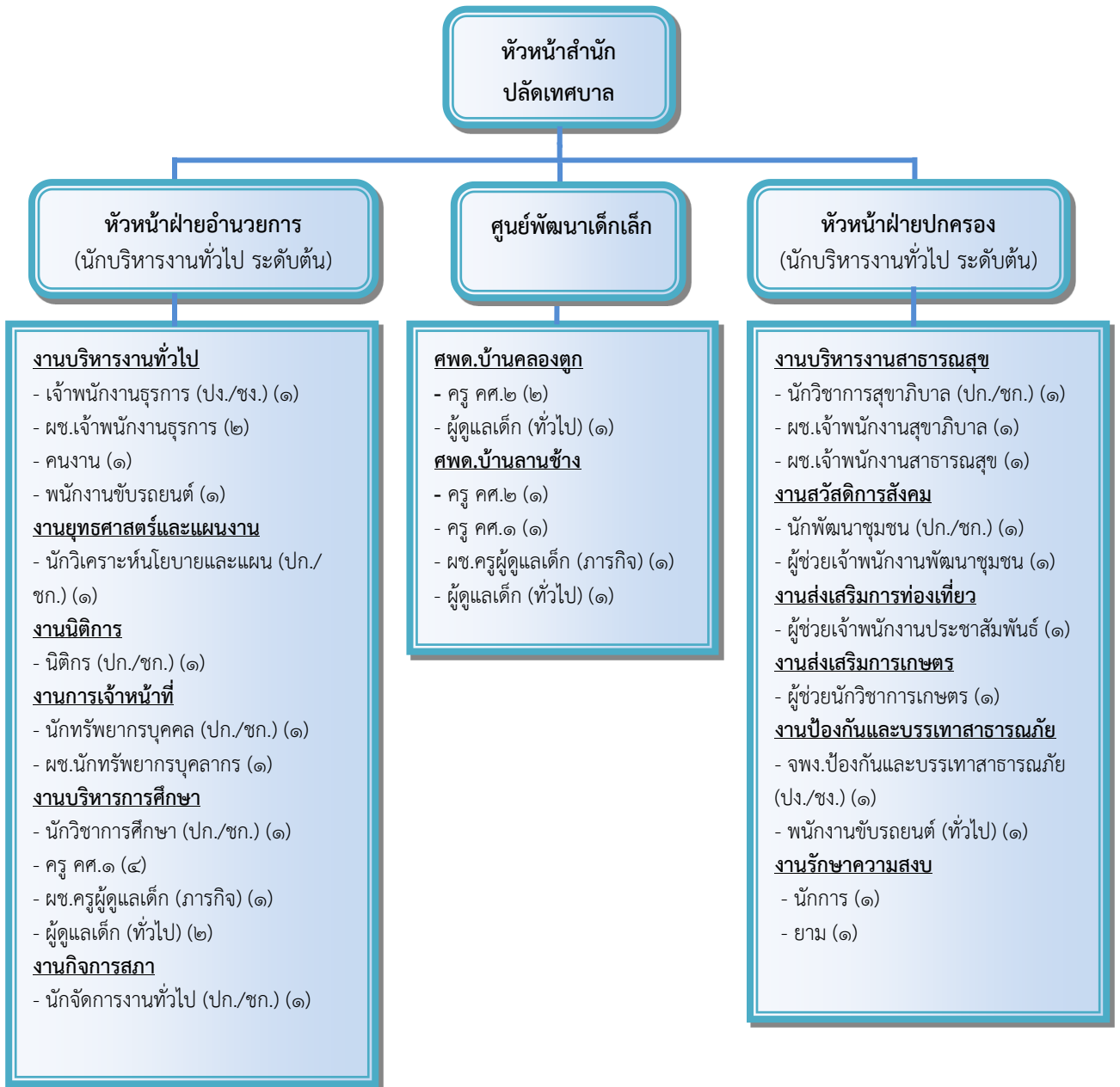
โครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลตำบลกะปาง

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลกะปางดังกล่าว เทศบาลตำบลกะปางมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่เขตเทศบาล คือ พื้นที่ตำบลกะปาง เทศบาลตำบลกะปางจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ภารกิจงาน ดังนี้

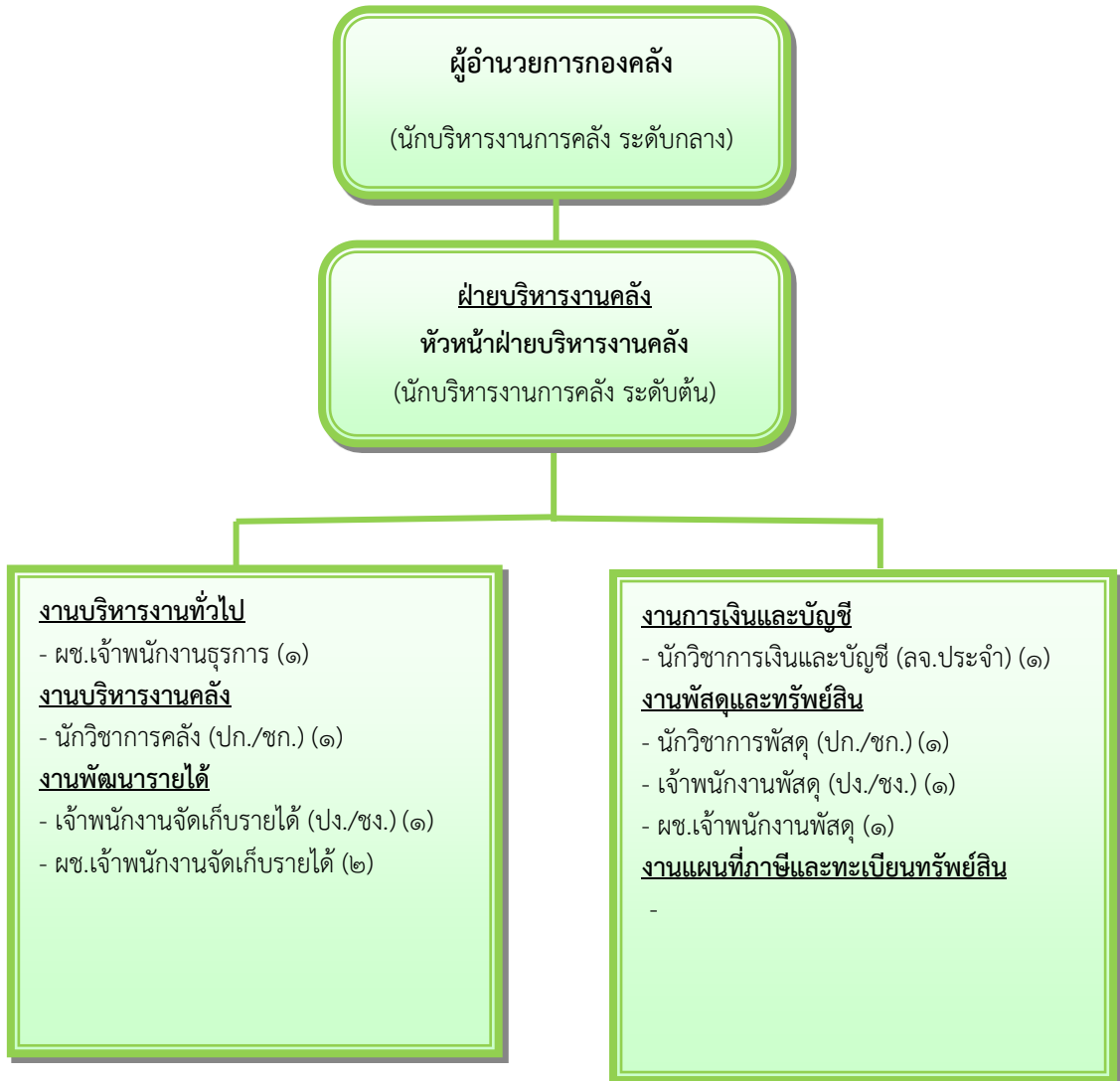
โครงสร้างของเทศบาลตำบลกะปาง



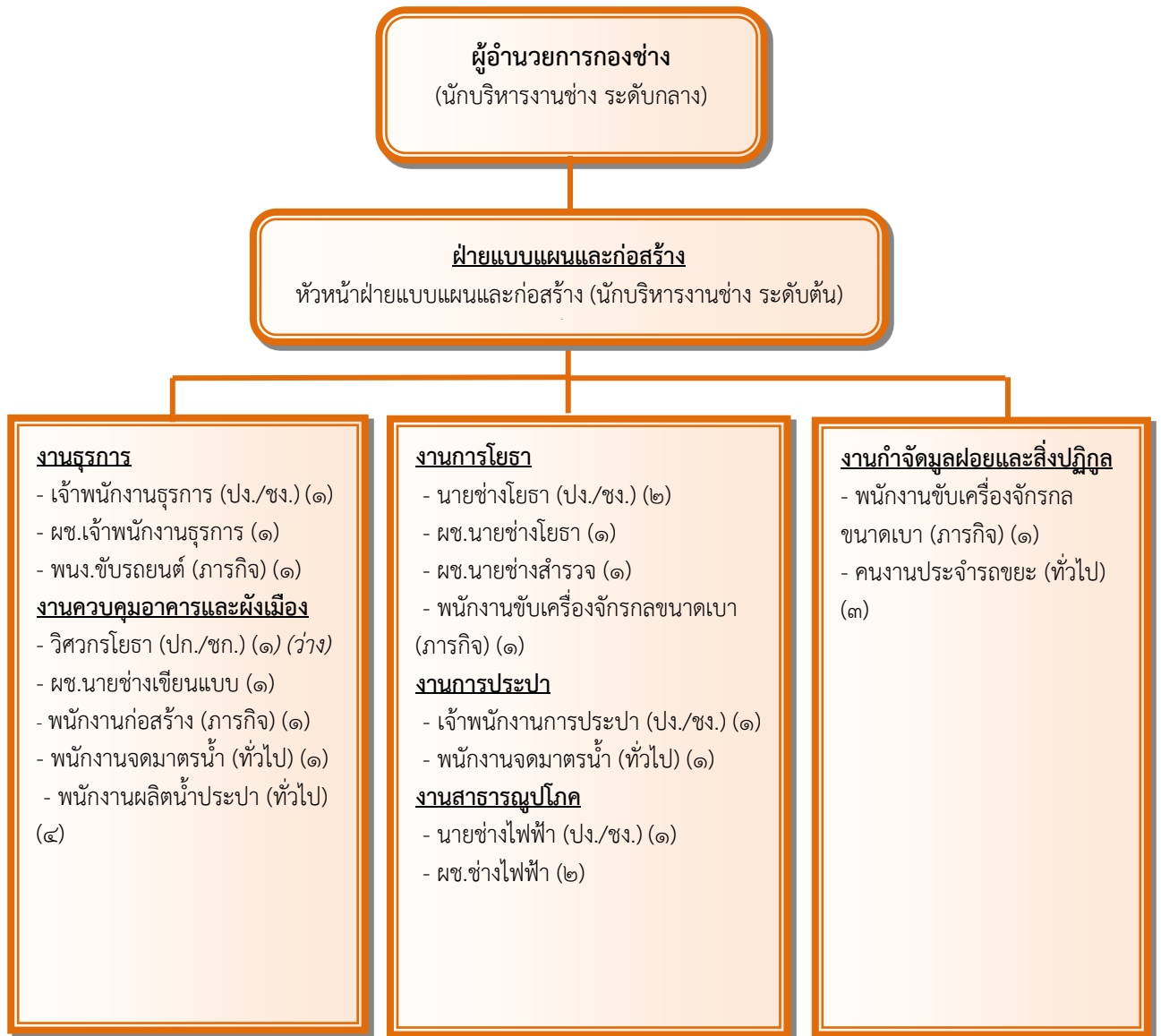
โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



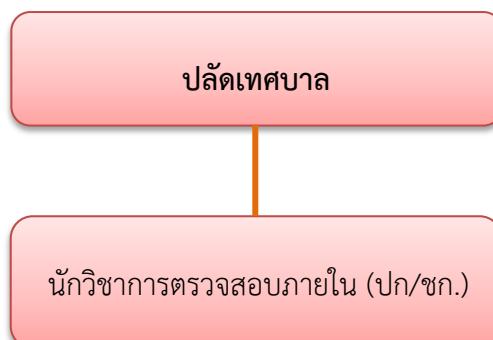
โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



2.5 วิสัยทัศน์ (Vission)

เป็นผู้นำในการพัฒนา
 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 ส่งการพัฒนาที่ยั่งยืนทุกระดับ
 ยึดหลักธรรมาภิบาล

2.6 พันธกิจ (Mission)

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างเป็นระบบ
 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา
 สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
 ประชาชนมีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน
 ยกกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน
 เข้าสู่มาตรฐานตามเกณฑ์ของสาธารณสุข
 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐเอกชนและประชาชน
 อนุรักษ์ส่งเสริมศิลปประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ปรับปรุง พัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

บทที่ 3

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

3.1 แนวทางการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน เทศบาลตำบลกะปางมีแนวทางการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยงทุกพันธกิจของเทศบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งพันธกิจหลักของเทศบาล ทั้งด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา งานสาธารณสุข งานการเงินบัญชี งานบริหารและบุคลากร และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การควบคุม การตรวจสอบของคณะกรรมการประจำเทศบาล โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เมื่อทราบความเสี่ยงอยู่ในระดับใดแล้ว ได้รายงานความเสี่ยงที่พบ ต่อคณะกรรมการประจำเทศบาล เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขให้ระดับความเสี่ยงที่ควบคุมได้

3.2 นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลกะปาง ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานของเทศบาลตำบลกะปางให้สำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดของเทศบาลตำบลกะปางจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลกะปาง ต้องดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลกะปาง
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจกเวียนแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.3 โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกะปาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกะปาง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกะปางที่ 380/2565 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2565 ซึ่งประกอบด้วย

1.นายอภิรักษ์ ชนะภัย	นายกเทศมนตรีตำบลกะปาง	ประธานกรรมการ
2.นายชลิต ไทยทอง	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
3.นางสุภาวดี ชูมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
4.นางปัทมาพร สุขชนะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
5.ดร.รัตน์เศรษฐ์ จามจรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
6.นางสาววราภรณ์ ใจกระจ่าง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำและพิจารณาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ 4

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินภารกิจ และการบริหารจัดการขององค์กร ตามสภาพแวดล้อมขององค์กร เพื่อจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน โดยได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็น 6 กระบวนการ ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนของแผนงาน
2. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ที่มีผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร
3. การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม
4. การจัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริงและควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุน ในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับ
5. การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อคณะทำงานวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกะปาง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการเพื่อให้ความเสี่ยงที่เหลืออยู่มีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
6. การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นการรายงานและการควบคุมภายในจากผลการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับ ให้คณะกรรมการบริหารเทศบาลรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง จากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นขององค์กร สำหรับประกอบการพิจารณาจัดการความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและคุ้มค่าในการดำเนินการควบคุมต่อไป

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมีการจัดตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

4.1.1 การระบุความเสี่ยง

เพื่อให้การระบุความเสี่ยง ที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ครอบคลุมทุกพันธกิจ และการดำเนินงานในด้านการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลกะปาง จึงจำแนกได้เป็น 4 ด้าน

1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ขององค์กร
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารพัสดุ การบริหารงานบุคคล ระบบงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน, ระบบประกันคุณภาพ
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

4.1.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

วิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จะต้องพิจารณาระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood : L) ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact : I) เพื่อหาระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D) ตามสูตร $D = L \times I$

การวิเคราะห์ความเสี่ยงได้มีการกำหนดประเด็นความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง และ Risk Matrix เพื่อให้หน่วยงานภายในใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ซึ่งแสดงรายละเอียดดังตารางที่ 4.1 และ 4.2 ตามลำดับ

ตาราง 4.1 ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
4	สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง

ตาราง 4.2 ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ไม่บ่อยนัก
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวหรือไม่เกิด

4.2 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลกะปาง

4.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

4.2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลที่ดีหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/บุคลากรในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของทรัพย์สิน

4.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการทำกำไรและรายงานทางการเงิน

4.2.4 ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบต่าง ๆ (Compliance Risk : C) เป็นความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

สรุปขั้นตอนการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลกะปาง

- ขั้นตอนที่ 1 ระบุความเสี่ยงจากการดำเนินงานตามพันธกิจ/วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ความเสี่ยง (วัดระดับความเสี่ยง) โอกาส+ผลกระทบ+Risk Model ระดับความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาจัดการความเสี่ยง (ตามระดับความเสี่ยง : 4T)
- ขั้นตอนที่ 4 กำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม/ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ 6 รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลกะปาง

แบบ RM-๑

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

เทศบาลตำบลกะปาง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๑

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาชาติไทย

โครงการ/กิจกรรม : ๑.กิจกรรมด้านการจัดเก็บเอกสารราชการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๔๐

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การจัดเก็บเอกสารทางราชการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๔๐

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ระดับ ความเสี่ยง (๙)
๑.กิจกรรมด้านการจัดเก็บเอกสารทางราชการ	การจัดเก็บเอกสารทางราชการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๔๐	- การจัดเก็บเอกสารมีพื้นที่ไม่เพียงพอ - เอกสารมีจำนวนมาก - ไม่มีการทำลายเอกสารเก่า - เจ้าหน้าที่ยังขาดความละเอียดรอบคอบเกี่ยวกับทะเบียนคุมหนังสือและการจัดเก็บหนังสือ	- ไม่มีพื้นที่ในการเก็บตู้เอกสารภายในสำนักงาน - ขาดงบประมาณในการก่อสร้างห้องเก็บเอกสารภายในสำนักงาน - สถานที่เก็บเอกสารไม่สามารถขยายห้องได้ - สถานที่ที่ใช้จัดเก็บเอกสารไม่เป็นสัดส่วนและแบ่งหมวดหมู่ที่ชัดเจน - เจ้าหน้าที่ขาดความตรวจสอบทะเบียนคุมหนังสือรับ - หนังสือส่ง และความละเอียดรอบคอบในการจัดเก็บหนังสือ	O,S	๔	๒	๘	ปานกลาง

เทศบาลตำบลกะปาง

แบบ RM - ๑

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : ๒.กิจกรรมการให้บริการประชาชนในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยงานราชการ,รัฐวิสาหกิจ,หน่วยงานเอกชนและประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลกะปางตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลกะปางมีความถูกต้องตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ระดับ ความเสี่ยง (๙)
๒.กิจกรรมด้านการให้บริการประชาชน ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	การให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล ตำบลกะปางมีความ ถูกต้องตาม พรบ.ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	- ขาดการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าว สารของทางราชการ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ขาดความร่วมมือในการ ให้ข้อมูลด้านข้อมูล ข่าวสาร - ไม่มีพื้นที่ในการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ เหมาะสมและสะดวกใน การให้บริการประชาชน	- ประชาชนในพื้นที่ตำบลกะปางขาดการรับรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลกะปางมีไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน - สถานที่ที่ใช้ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่เหมาะ สม ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้บริการ ไม่สะดวก	O,S	๔	๒	๘	ปานกลาง

เทศบาลตำบลกะปาง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๑

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : ๓. กิจกรรมการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีความถูกต้องและทันต่อห้วงเวลาที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ระดับ ความเสี่ยง (๙)
๓.กิจกรรมการวางแผนและการจัดทำ งบประมาณ - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นและการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีมีความถูกต้อง และทันต่อห้วงเวลาที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด	- การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นยังขาดความร่วมมือ จากประชาชน - โครงการในแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีการปรับเปลี่ยน บ่อยครั้ง - การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีไม่ทัน ตามห้วงเวลาที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด	- ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ให้ความสำคัญและความร่วมมือ ในการร่วมประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - ประชาชนมีปัญหาและความต้องการจำนวนมากต่างบ งบประมาณของเทศบาลมีไม่เพียงพอ - การจัดทำงบประมาณประจำปีล่าช้าเนื่องจากจำนวน โครงการที่จะนำไปจัดทำงบประมาณมีมาก ทำให้ การสำรวจและประมาณราคาโครงการก่อสร้างต้องใช้เวลา พอสมควร -บุคลากรมีไม่เพียงพอ	O,S	๔	๓	๑๒	สูง

เทศบาลตำบลกะปาง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๑

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : ๔.กิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : กิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ระดับ ความเสี่ยง (๙)
๔.กิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	กิจกรรมด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ให้มีประสิทธิภาพ ประชาชนมีความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย - บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยมีไม่เพียงพอ - ขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการ ช่วยเหลือด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	- ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกฎหมาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลกะปางมีไม่เพียงพอ - วัสดุ อุปกรณ์ ในการช่วยเหลือประชาชนในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีไม่เพียงพอ ทำให้การ ช่วยเหลือต่างๆ เป็นไปอย่างไม่ทันทั่วถึง	O,C	๔	๒	๘	ปานกลาง

เทศบาลตำบลกะปาง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๑

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

โครงการ/กิจกรรม : ๕.กิจกรรมด้านการกำจัดขยะมูลฝอย

วัตถุประสงค์ : เพื่อลดปริมาณขยะในเขตเทศบาลตำบลกะปาง โดยมีการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : ปริมาณขยะในเขตเทศบาลตำบลกะปางลดลง พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ระดับ ความเสี่ยง (๙)
๕.กิจกรรมด้านการกำจัดขยะมูลฝอย	ปริมาณขยะในเขตเทศบาลตำบลกะปางลดลง พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะ - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการขยะจากครัวเรือน - ปริมาณขยะมีจำนวนเพิ่มขึ้น - ประชาชนในเขตพื้นที่ไม่มีพื้นที่ในการกำจัดขยะหรือทิ้งขยะ	- ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลกะปางยังขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะ ไม่เห็นความสำคัญของการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม - ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลกะปางยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการขยะจากครัวเรือนที่ถูกต้อง - ปริมาณขยะที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น - ไม่มีพื้นที่ทิ้งขยะหรือสถานที่กำจัดขยะ	O,S	๔	๒	๘	ปานกลาง

เทศบาลตำบลกะปาง
ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๑

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

โครงการ/กิจกรรม : ๖.กิจกรรมด้านการออกใบอนุญาตด้านงานสาธารณสุข

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การออกใบอนุญาตด้านงานสาธารณสุขเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การออกใบอนุญาตด้านงานสาธารณสุขมีความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ระดับ ความเสี่ยง (๙)
๖.กิจกรรมด้านการออกใบอนุญาต ด้านงานสาธารณสุข	เพื่อให้การออกใบ อนุญาตด้านงาน สาธารณสุขของเทศบาล ตำบลกะปาง เป็นไป อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	- ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการขอใบ อนุญาตด้านงานสาธารณสุข - ประชาชน/ผู้ประกอบการ การ ดำเนินกิจการไปก่อน ก่อนที่จะได้รับอนุญาต	- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการประกอบ กิจการที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับงานสาธารณสุข - ประชาชนได้รับผลกระทบในการประกอบกิจการ ต่างๆ ที่ยังไม่ได้ขออนุญาต เกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ - ประชาชน/ผู้ประกอบการ ยังขาดความรู้ความเข้าใจ เจื้อนไข หลักเกณฑ์ กระบวนการขั้นตอนตามระบบงานของทาง ราชการ	O,S	๔	๒	๘	ปานกลาง

เทศบาลตำบลกะปาง

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : ๑. งานการเงินและบัญชี

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีความถูกต้องและเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ระดับ ความเสี่ยง (๙)
๑.ด้านการเงินและบัญชี - การจัดเก็บเอกสาร การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการจัดทำฎีกาเงิน งบประมาณ และนอกงบประมาณ - การบันทึกบัญชี ในระบบ E-laas	การปฏิบัติงานด้านการ เงินและบัญชีมีความถูก ต้องและเกิดข้อผิดพลาด น้อยที่สุด	- การจัดเก็บเอกสารเบิก จ่ายเงินงบประมาณซึ่ง มีจำนวนมากในแต่ละปี งบประมาณ - หน่วยงานผู้เบิกขาด ความรู้ความเข้าใจเกี่ยว กับระเบียบและหนังสือ สั่งการเกี่ยวกับวิธีการ เบิกจ่าย - เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานด้านการเงินและบัญชี	- เอกสารในการเบิกจ่ายเงินมีจำนวนมาก และไม่ได้ ผ่านการตรวจสอบอย่างถี่ถ้วน - หน่วยงานผู้เบิกเงินยังขาดความรู้ความเข้าใจ และ แนวทางต่างๆในการปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เนื่องจาก ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องมี การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	O,C	๔	๓	๑๒	สูง

เทศบาลตำบลกะปาง

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : ๒. งานพัฒนาและการจัดเก็บรายได้

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและการจัดเก็บรายได้

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและการจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ระดับ ความเสี่ยง (๙)
๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - การจัดเก็บค่าน้ำประปา	-การจัดเก็บค่าน้ำประปาตามเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามกฎหมาย -จำนวนลูกหนี้ค่าน้ำประปาลดลง	- มีจำนวนลูกหนี้ค้างชำระจำนวนมาก และเพิ่มขึ้น - ขาดการบริหารจัดการน้ำประปาที่มีประสิทธิภาพ เช่น การจัดเก็บ การตัดจ่ายน้ำประปา ที่เชื่อถือได้	- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการใช้น้ำประปา และละเลยการชำระค่าน้ำประปา - มีจำนวนลูกหนี้เพิ่มมากขึ้น - ขาดการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ	S,O	๔	๓	๑๒	สูง

เทศบาลตำบลกะปาง

แบบ RM - ๑

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม :๓. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานด้านงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินมีความถูกต้องและเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : กองคลัง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ระดับ ความเสี่ยง (๙)
๓.งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน - การเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง - การตรวจสอบพัสดุประจำปี	การปฏิบัติงานด้านงาน พัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน มีความถูกต้องและ เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่ สุด	- เอกสารประกอบในการจัด ซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์ข้าม ขั้นตอน - การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการมีความสุ่ม เสี่ยงต่อข้อกฎหมายหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการ - ครุภัณฑ์บางรายการที่ใช้ งานไม่ได้ยังไม่มีการ จำหน่าย - เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัด จ้าง	- มีการจัดซื้อจัดจ้างที่รับดำเนินการไม่เป็นไปตาม แผนงาน ทำให้การตรวจเอกสารไม่ครบถ้วน - หน่วยงานขอจัดซื้อจัดจ้างขาดความรู้ความเข้าใจ ในการทำโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ - เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจด้านงานพัสดุ และระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - มีระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	O,C	๔	๓	๑๒	สูง

เทศบาลตำบลกะปาง

แบบ RM - ๑

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม :๑. การควบคุมอาคาร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การขออนุญาตปลูกสร้างและต่อเติมอาคารรวมถึงการควบคุมอาคารมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การขออนุญาตปลูกสร้าง ต่อเติมอาคาร และการควบคุมอาคารที่ได้มาตรฐาน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : กองช่าง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ระดับ ความเสี่ยง (๙)
๑.การควบคุมอาคาร	การขออนุญาตปลูกสร้าง และต่อเติมอาคารและ การควบคุมอาคารที่ได้ มาตรฐาน	- ประชาชนยังขาด ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ในการขออนุญาตปลูก สร้างและต่อเติมอาคาร - ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมายในการขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร	- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา - ขาดการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง	O,C	๔	๒	๘	ปานกลาง

เทศบาลตำบลกะปาง

แบบ RM - ๑

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : ๒.การสำรวจออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การสำรวจออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : มีการสำรวจออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างที่ได้มาตรฐาน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : กองช่าง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/ขั้นตอนหลัก (๑)	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (๒)	ปัจจัยเสี่ยง (๓)	สาเหตุของความเสี่ยง (๔)	ประเภทของ ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ลำดับ ความเสี่ยง (๘)	ระดับ ความเสี่ยง (๙)
๒.การสำรวจออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้าง	เพื่อให้การสำรวจออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน	- เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอ - การออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างมีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากหนังสือสั่งการมีจำนวนมากทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน	- การออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่องานที่ได้รับมอบหมาย - เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพเฉพาะทางในเรื่องการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง - การดำเนินโครงการอยู่ในห้วงระยะเวลาที่ใกล้เคียงกัน และจำนวนโครงการมีมาก ทำให้การปฏิบัติงานการออกแบบและการควบคุมงานเกิดความล่าช้า - ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน	O,C	๕	๔	๒๐	สูง

แบบ RM-๒

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : ๑.กิจกรรมด้านการจัดเก็บเอกสารราชการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๔๐

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การจัดเก็บเอกสารทางราชการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๔๐

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๑.กิจกรรมด้านการจัด เก็บเอกสารทางราชการ	- การจัดเก็บเอกสารมีพื้นที่ไม่เพียงพอ - เอกสารมีจำนวนมาก - ไม่มีการทำลายเอกสารเก่า - เจ้าหน้าที่ยังขาดความละเอียดรอบคอบเกี่ยวกับทะเบียนคุมหนังสือและการจัดเก็บหนังสือ	-ไม่มีพื้นที่ในการเก็บตู้เอกสารภายในสำนักงาน -ขาดงบประมาณในการก่อสร้างห้องเก็บเอกสารภายในสำนักงาน -สถานที่เก็บเอกสารไม่สามารถขยายห้องได้ -สถานที่ที่ใช้จัดเก็บเอกสาร ไม่เป็นสัดส่วนและแบ่งหมวดหมู่ที่ชัดเจน	๔	๒	๘	ปานกลาง	ลดความเสี่ยง	-ตั้งงบประมาณในการก่อสร้างห้องเก็บเอกสารภายในสำนักงาน -กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการสำรวจเอกสารเก่า และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขอทำลายเอกสาร -กำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการการจัดหมวดหมู่เอกสารให้ชัดเจนและจัดทำทะเบียนคุมหนังสือ	สำนักปลัด เทศบาล	-

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : ๒.กิจกรรมการให้บริการประชาชนในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้หน่วยงานราชการ,รัฐวิสาหกิจ,หน่วยงานเอกชนและประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลกะปางตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลกะปางมีความถูกต้องตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๒.กิจกรรมด้านการให้ บริการประชาชนใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ	- ขาดการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าว สารของทางราชการ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ขาดความร่วมมือในการ ให้ข้อมูลด้านข้อมูล ข่าวสาร - ไม่มีพื้นที่ในการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ เหมาะสมและสะดวกใน การให้บริการประชาชน	-ประชาชนในพื้นที่ตำบล กะปางขาดการรับรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ -ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัด ไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลกะปาง มีไม่ครบถ้วนและไม่เป็น ปัจจุบัน -สถานที่ที่ใช้ในการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่	๔	๒	๘	ปานกลาง	ลดความเสี่ยง	-ให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการประจำปีงบประมาณ -ประกาศเผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการตาม พรบ.ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ -จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เพื่อให้ ประชาชนทราบว่ามีการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	สำนักปลัด เทศบาล	-

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : ๓.กิจกรรมการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีความถูกต้องและทันต่อห้วงเวลาที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๓.กิจกรรมการวางแผน และการจัดทำ -การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น -การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	- การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นยังขาดความร่วมมือ จากประชาชน - โครงการในแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีการปรับเปลี่ยน บ่อยครั้ง - การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีไม่ทัน ตามห้วงเวลาที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด	-ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ให้ความสำคัญและความร่วมมือ ในการร่วมประชุมประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -ประชาชนมีปัญหาและ ความต้องการจำนวนมาก แต่งบประมาณของ เทศบาลมีไม่เพียงพอ -การจัดทำงบประมาณ ประจำปีล่าช้าเนื่องจาก จำนวนโครงการที่จะนำ	๔	๓	๑๒	สูง	ลดความเสี่ยง	-ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น -สร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชนว่าเทศบาลฯมีงบประมาณอยู่อย่างจำกัดต้องขอการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก -วางแผนการออกสำรวจโครงการและการประมาณราคาโครงการก่อสร้างให้ทันต่อเวลา	สำนักปลัด เทศบาล	-

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : ๔.กิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : กิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๔.กิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีไม่เพียงพอ - ขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการช่วยเหลือด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกฎหมายต่างๆ -บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลกะปางมีไม่เพียงพอ	๔	๒	๘	ปานกลาง	ลดความเสี่ยง	-สร้างการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง -ส่งเสริมความรู้ความชำนาญในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง -ตั้งงบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการช่วยเหลือประชาชนให้ทันทั่วถึง	สำนักปลัดเทศบาล	-

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

โครงการ/กิจกรรม : ๕.กิจกรรมด้านการกำจัดขยะมูลฝอย

วัตถุประสงค์ : เพื่อลดปริมาณขยะในเขตเทศบาลตำบลกะปาง โดยมีการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : ปริมาณขยะในเขตเทศบาลตำบลกะปางลดลง พื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๕.กิจกรรมด้านการ กำจัดขยะมูลฝอย	- ประชาชนขาดจิตสำนึก ในการทิ้งขยะ - ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการ จัดการขยะจากครัวเรือน - ปริมาณขยะมีจำนวน เพิ่มขึ้น - ประชาชนในเขตพื้นที่ ไม่มีพื้นที่ในการกำจัด ขยะหรือทิ้งขยะ	-ประชาชนในเขตเทศบาล ตำบลกะปางยังขาดจิต สำนึกในการทิ้งขยะ ไม่ เห็นความสำคัญของการ รักษาความสะอาดและ สิ่งแวดล้อม -ประชาชนในเขตเทศบาล ตำบลกะปางยังขาดความ รู้ความเข้าใจในเรื่องการ บริหารจัดการขยะจาก ครัวเรือนที่ถูกต้อง	๔	๒	๘	ปานกลาง	ลดความเสี่ยง	-สร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้แก่ประ ชาชนเพื่อให้ความสำคัญของการรักษา ความสะอาดและสิ่งแวดล้อม -ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการ ขยะจากครัวเรือนที่ถูกต้อง -ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และ ความเข้าใจในการคัดแยกขยะจากครัว เรือนเพื่อลดปริมาณขยะ -จัดหาพื้นที่ทิ้งขยะหรือสถานที่กำจัด ขยะที่เพียงพอ	สำนักปลัด เทศบาล	-

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

โครงการ/กิจกรรม : ๖.กิจกรรมด้านการออกใบอนุญาตด้านงานสาธารณสุข

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การออกใบอนุญาตด้านงานสาธารณสุขเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การออกใบอนุญาตด้านงานสาธารณสุขมีความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๖.กิจกรรมด้านการออก ใบอนุญาตด้านงาน สาธารณสุข	- ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการขอใบ อนุญาตด้านงานสาธารณสุข - ประชาชน/ผู้ประกอบการ ดำเนินการไปก่อน ก่อนที่จะได้รับอนุญาต	-ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการ ประกอบกิจการที่ต้องขอ อนุญาตเกี่ยวกับงาน สาธารณสุข -ประชาชนได้รับผลกระทบ ในการประกอบกิจการ ต่างๆที่ยังไม่ได้ขออนุญาต เกิดข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๔	๒	๘	ปานกลาง	ลดความเสี่ยง	-ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจในเรื่องการประกอบกิจการที่ต้อง ขออนุญาตเกี่ยวกับงานสาธารณสุข -สร้างการรับรู้ความเข้าใจต่อผู้ประกอบการกิจการในเรื่องผลกระทบต่อ ประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง -ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจถึงเงื่อนไข หลักเกณฑ์ กระบวนการ ขั้นตอนตามระบบงานของทางราชการ	สำนักปลัด เทศบาล	-

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

โครงการ/กิจกรรม : ๖.กิจกรรมด้านการออกใบอนุญาตด้านงานสาธารณสุข

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การออกใบอนุญาตด้านงานสาธารณสุขเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การออกใบอนุญาตด้านงานสาธารณสุขมีความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : สำนักปลัดเทศบาล

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสียหาย (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
		-ประชาชน/ผู้ประกอบการ ที่ยังขาดความรู้ความ เข้าใจ เจื่อนใจ หลักเกณฑ์ กระบวนการขั้นตอนตาม ระบบงานของทาง ราชการ								-

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : ๑. งานการเงินและบัญชี

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีความถูกต้องและเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : กองคลัง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๑.ด้านการเงินและบัญชี - การจัดเก็บเอกสาร การรับ การจ่าย การ เก็บรักษา และการจัด ทำฎีกาเงินงบประมาณ และนอกงบประมาณ - การบันทึกบัญชี ในระบบ E-laas	- การจัดเก็บเอกสารเบิก จ่ายเงินงบประมาณซึ่ง มีจำนวนมากในแต่ละปี งบประมาณ - หน่วยงานผู้เบิกขาด ความรู้ความเข้าใจเกี่ยว กับระเบียบและหนังสือ สั่งการเกี่ยวกับวิธีการ เบิกจ่าย - เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานด้านการเงินและบัญชี	- เอกสารในการเบิกจ่าย เงินมีจำนวนมาก และ ไม่ได้ผ่านการตรวจสอบ อย่างถี่ถ้วน - หน่วยงานผู้เบิกเงินยัง ขาดความรู้ความเข้าใจ และแนวทางต่างๆ ใน การปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ยังขาดความรู้ความเข้าใจ	๔	๓	๑๒	สูง	ลดความเสี่ยง	- กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่ง ครัด - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิด ชอบเป็นลายลักษณ์อักษร - ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน	กองคลัง	-

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : งานพัฒนาและการจัดเก็บรายได้

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและการจัดเก็บรายได้

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและการจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : กองคลัง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๒.งานพัฒนาและจัด เก็บรายได้ - การจัดเก็บค่าน้ำ ประปา	- มีจำนวนลูกหนี้ค้างชำระ จำนวนมาก และเพิ่มขึ้น - ขาดการบริหารจัดการ น้ำประปาที่มีประสิทธิภาพ เช่น การจัดเก็บ การตัด จ่ายน้ำประปา ที่เชื่อถือได้	- ประชาชนขาดจิตสำนึก ในการใช้น้ำประปา และ ละเลยการชำระค่าน้ำ ประปา - มีจำนวนลูกหนี้เพิ่มมาก ขึ้น - ขาดระบบการบริหาร จัดการน้ำที่มีประสิทธิ ภาพ	๔	๓	๑๒	สูง	ลดความเสี่ยง	- กำชับเจ้าหน้าที่ เร่งรัด ติดตาม ทวงถาม ลูกหนี้ที่ค้างชำระ - กำชับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในการ ดูแลเรื่องน้ำประปา ทำงานทุกขั้นตอน ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจ สอบได้ - กำชับเจ้าหน้าที่ให้รายงานราย ละเอียดยอดลูกหนี้ทุกๆสิ้นเดือน - เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การนำประปาให้มากขึ้น	กองคลัง	-

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การปฏิบัติงานด้านงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินมีความถูกต้องและเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : กองคลัง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๓.งานพัสดุและ ทะเบียนทรัพย์สิน - การเร่งรัดการจัดซื้อ จัดจ้าง - การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	- เอกสารประกอบในการจัด ซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์ข้าม ขั้นตอน - การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการมีความสุ่ม เสี่ยงต่อข้อกฎหมายหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการ - ครุภัณฑ์บางรายการที่ใช้ งานไม่ได้ยังไม่มีกำหนดย - เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัด จ้าง	- มีการจัดซื้อจัดจ้างที่รีบ ดำเนินการไม่เป็นไปตาม แผนงาน ทำให้การตรวจ สอบเอกสารไม่ครบถ้วน -หน่วยงานขอจัดซื้อจัด จ้างขาดความรู้ความเข้าใจ ในการทำโครงการและ การเบิกจ่ายงบประมาณ -เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจด้านงานพัสดุ และระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๔	๓	๑๒	สูง	ลดความเสี่ยง	-จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วม การอบรมงานด้านพัสดุและระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ งาน -กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	-

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : การควบคุมอาคาร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การขออนุญาตปลูกสร้างและต่อเติมอาคารรวมถึงการควบคุมอาคารมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : การขออนุญาตปลูกสร้าง ต่อเติมอาคาร และการควบคุมอาคารที่ได้มาตรฐาน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : กองช่าง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัด การความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๑.การควบคุมอาคาร	- ประชาชนยังขาด ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ในการขออนุญาตปลูก สร้างและต่อเติมอาคาร - ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมายในการขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร	- ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยน แปลงอยู่ตลอดเวลา - ขาดการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจให้แก่ประชาชน อย่างทั่วถึง	๔	๒	๘	ปานกลาง	ลดความเสี่ยง	- ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการ ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารและต่อเติม อาคารให้ประชาชนทราบ - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานความรับ ผิดชอบของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน	กองช่าง	-

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : การสำรวจออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การสำรวจออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : มีการสำรวจออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างที่ได้มาตรฐาน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : กองช่าง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
๒.การสำรวจออกแบบ และการควบคุมงาน ก่อสร้าง	- เจ้าหน้าที่/บุคลากร ที่รับผิดชอบด้านการออก แบบและควบคุมงาน ก่อสร้างมีไม่เพียงพอ - การออกแบบและการ ควบคุมงานก่อสร้างมี ข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน เนื่องจาก หนังสือสั่งการมีจำนวน มากทำให้เกิดความสับสน ในการปฏิบัติงาน	- การออกแบบและการ ควบคุมงานก่อสร้างมี เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย - เจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะ ความชำนาญด้านวิชาชีพ เฉพาะทางในเรื่องการ ออกแบบและควบคุมงาน ก่อสร้าง - การดำเนินโครงการอยู่ ในห้วงระยะเวลาที่ใกล้	๕	๔	๒๐	สูง	ลดความเสี่ยง	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรเพิ่มเติม - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มเติม - วางแผนการดำเนินโครงการให้อยู่ ในห้วงเวลาที่มีความเหมาะสม - กำชับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน การศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	กองช่าง	-

เทศบาลตำบลกะปาง
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พศ.๒๕๖๕

แบบ RM - ๒

ยุทธศาสตร์ที่ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย

โครงการ/กิจกรรม : การสำรวจออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การสำรวจออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด : มีการสำรวจออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างที่ได้มาตรฐาน

ส่วนงานย่อยที่รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) : กองช่าง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน โครงการ/ ขั้นตอนหลัก (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	สาเหตุของความเสี่ยง (Root Cause) (๓)	การประเมินความเสี่ยง				วิธีการบริหาร ความเสี่ยง (๘)	แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (มาตรการควบคุม เพิ่มเติม) (๙)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๑๐)	งบประมาณ (๑๑)
			โอกาส (๔)	ผลกระทบ (๕)	ระดับความ รุนแรง (๖)	ระดับความ เสี่ยงที่ คาดหวัง (๗)				
		เคียงกัน และจำนวนโครงการมีมาก ทำให้การปฏิบัติงานการออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างเกิดความล่าช้า - ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน							กองช่าง	-