

ปฏิทินและขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วัน/เดือน/ปี		ขั้นตอนการดำเนินการ
รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม- ๓๑ มีนาคม	รอบที่ ๒ ๑ เมษายน- ๓๐ กันยายน	
กันยายน	มีนาคม	- ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานครูเทศบาลเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน
ตุลาคม	เมษายน	- ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลง
ตุลาคม - มีนาคม	เมษายน - กันยายน	- ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำพนักงานครูเทศบาล เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้าง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน
เมษายน	ตุลาคม	- พนักงานครูเทศบาล ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา และผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้
เมษายน	ตุลาคม	- ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้พนักงานครูเทศบาลทราบเป็นรายบุคคล โดยให้พนักงานครูเทศบาลลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่พนักงานครูเทศบาลไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย
เมษายน	ตุลาคม	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี - นายกเทศมนตรีประกาศรายชื่อพนักงานครูเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น