



คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลลักษณะ

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัตรราชการแทน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับ
ข้อ ๒๖๔ ๒๖๖ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลง
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัตรราชการ และ
ตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๑๙ การบริหารราชการของเทศบาลตำบลลักษณะเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
โดยรวมและเป็นไปด้วยความคล่องตัวมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล มีความเหมาะสมกับภารกิจที่จำเป็นของ
เทศบาล จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัตรราชการแทน ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวกัลยา รอดแก้ว ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง
๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัตรราชการแทน นายชลิต ไทยทอง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

๑.๑ กองคลัง ในมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลและรับผิดชอบ โดยให้มีอำนาจบริหารทั่วไปพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ^{จัดจ้าง}
สั่งการ เสนอความคิดเห็น ในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัตรราชการตามกฎหมาย ระเบียบข้อคําหรือ
คำสั่งอื่นใด หรือมติคณะรัฐมนตรี การอนุมัติเบิกจ่าย หมายรวมถึงการคูณราษฎรประจําของกองคลัง และ
นำเสนอโดยตรงต่อนายกเทศมนตรีตำบลลักษณะ

๑.๒ สำนักปลัด มีหน้าที่ ในการควบคุมและรับผิดชอบ โดยให้มีอำนาจบริหารทั่วไป พิจารณาอนุมัติจัดซื้อ^{จัดจ้าง}
สั่งการ เสนอความคิดเห็น ในการพิจารณา กลั่นกรอง อนุมัติ อนุญาต การปฏิบัตรราชการตามกฎหมาย ระเบียบข้อ^{คําหรือคำสั่งอื่นใด} หรือมติคณะรัฐมนตรี ในราชการประจำของสำนักปลัดตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

สำหรับงานสาธารณสุข งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารการศึกษา งานธุรการ ให้มีอำนาจในการควบคุม^{จัดซื้อจัดจ้าง}
กำกับดูแล อนุมัติการเบิกจ่าย งานประจำของงานสาธารณสุข งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารการศึกษา งาน
ธุรการ และนำเสนอโดยตรงต่อนายกเทศมนตรีตำบลลักษณะ

๑.๓ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลลักษณะ ในตำแหน่งของเลขานุการกองทุนหลักประกัน
สุขภาพเทศบาลตำบลลักษณะ ตามอำนาจหน้าที่ที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด ทุกประการ

๒. ส่วนราชการ(กองคลัง สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง)เสนอเอกสารผ่านรองปลัดเทศบาลเพื่อการ
กลั่นกรองเอกสารก่อนนำเสนอปลัดเทศบาลทุกครั้ง

๓. การปฏิบัตรราชการของรองปลัดเทศบาลให้เป็นไปตามที่ปลัดเทศบาลมอบหมายหรือตาม
นายกเทศมนตรีตำบลลักษณะสั่งการ

ให้รองปลัดเทศบาลรายงานการปฏิบัตรหน้าที่ทุกหนึ่งเดือน ในส่วนของการกิจที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัตร
ราชการแทนปลัดเทศบาล ยกเว้นหากมีข้ออ้างข้อห้ามประการใด ให้รายงานปลัดเทศบาลรับทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายชลิต ไทยทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลลักษณะ