

**ปฏิทินและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล  
เทศบาลตำบลกะปาง อำเภอยะรัง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

วัน/เดือน/ปี		ขั้นตอนการดำเนินการ
รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม- ๓๑ มีนาคม	รอบที่ ๒ ๑ เมษายน- ๓๐ กันยายน	
กันยายน	มีนาคม	<b>ขั้นตอนที่ ๑ : การเตรียมการประเมินผล</b> ๑. อปท. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. เสนอนายก อปท. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ๓. อปท. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
ตุลาคม	เมษายน	<b>ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำคำรับรองรายบุคคล</b> ๑. นายก อปท. และผู้บริหาร มอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของ อปท. ให้แก่ ปลัด/รองปลัด อปท. และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของ อปท. ในรอบการประเมิน ๒. ผู้ประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายขององค์กร และถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน สู่ระดับสำนัก/กอง/หน่วยงาน/ ชรก. แต่ละคน โดยพิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่าง
ตุลาคม - มีนาคม	เมษายน - กันยายน	<b>ขั้นตอนที่ ๓ : การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ</b> ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมของผู้รับการประเมินเป็นระยะๆ
มีนาคม	กันยายน	<b>ขั้นตอนที่ ๔ : การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> ๑. เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน และพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน ๒. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับการประเมินทราบ
เมษายน	ตุลาคม	<b>ขั้นตอนที่ ๕ : การพิจารณากลับกรองและเห็นชอบการประเมิน</b> ๑. อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ๒. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ประชุมให้คำปรึกษาและพิจารณากลับกรองผลการประเมินในภาพรวม และรายบุคคลว่าการประเมินผลมีมาตรฐานความเป็นธรรมหรือไม่ และเสนอ ความเห็นต่อนายก อปท. ๓. นายก อปท. พิจารณาผลการประเมิน ๔. อปท. ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน “ดีเด่น” ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไป ๕. จัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและสมรรถนะสำหรับแบบประเมินผล ให้เก็บสำเนาไว้ที่สำนัก/กอง อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และให้จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ/จัดเก็บรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม