

ประชาสัมพันธ์งานบุคคลเทศบาลตำบลกะปาง

.....

เรื่อง กำหนดช่วงเวลา การจัดส่งเอกสาร เกี่ยวกับการปรับขยายตำแหน่งและกำหนดตำแหน่ง
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างใหม่ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี
และแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

- ครั้งที่ ๑ จัดส่งเอกสารระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันทำการสุดท้าย ของเดือนธันวาคมและ
จะพิจารณา ในการประชุม ประจำเดือนมีนาคม
- ครั้งที่ ๒ จัดส่งเอกสารระหว่างวันที่ ๑ มกราคมถึงวันทำการ สุด ท้ายของเดือนมีนาคมและ
จะพิจารณาในการประชุมประจำเดือนมิถุนายน
- ครั้งที่ ๓ จัดส่งเอกสารระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึงวันทำการสุดท้าย ของเดือนมิถุนายน
และจะพิจารณาในการประชุมประจำเดือนกันยายนหากปีใดตรงกับการจัดทำแผนอัตรากำลึง
๓ ปีฉบับใหม่ให้เลื่อนการดำเนินการไปจนกว่าแผนอัตรากำลึง ๓ ปีจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- ครั้งที่ ๔ จัดส่งเอกสารระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน
และจะพิจารณาในการประชุม ประจำเดือนธันวาคม ทั้งนี้สำหรับการจัดส่งเอกสาร ครั้งที่ ๔
ให้แสดงข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ที่ คำนวณจาก เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณถัดไป (จัดส่งเอกสารได้หลังจากเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไปประกาศ ใช้แล้ว)

ที่มา : มติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ที่ ๑๑๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔