



## ประกาศเทศบาลตำบลกะปาง

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

##### ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	ระยะเวลาจ้าง	สังกัด
๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑ อัตรา	ไม่เกิน ๑ ปี	กองช่าง
๒	คนงาน	๑ อัตรา	ไม่เกิน ๑ ปี	สำนักปลัดเทศบาล

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

##### เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ** ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับของแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก)

**๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร** ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

### **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

**กำหนดการรับสมัคร** ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ได้ที่ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๕-๕๐๙๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

### **๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และรับรองความถูกต้องในเอกสารฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส ฯลฯ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและหากมี กรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก และหมดสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ

### คัดเลือก

๕.๑ เทศบาลตำบลกะปาง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ โดยจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือเว็บไซต์ <http://www.kapang.go.th>

๕.๒ กำหนดสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เทศบาลตำบลกะปาง จะดำเนินการสรรหาโดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานตำแหน่งที่สมัคร โดยจะทำการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลกะปาง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกะปาง หรือทางเว็บไซต์ <https://www.kapang.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

### ๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

- ผู้ผ่านการเลือกสรร ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลตำบลกะปาง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช

- ผู้ผ่านการเลือกสรร ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลตำบลกะปาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิรักษ์ ชนะภัย)

นายกเทศมนตรีตำบลกะปาง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านผลิตน้ำประปา การจัดหาแหล่งน้ำดิบที่เหมาะสม สถานที่ใช้ในการผลิต วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นและกระบวนการผลิตที่มีความเป็นมาตรฐาน ปลอดภัย ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี

อัตรารว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนเดือนละ

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒. ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม ดูแลการจัดสถานที่ประชุม การจัดเลี้ยง เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกิน ๑ ปี

อัตรารว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนเดือนละ

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท