



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลลักษณะ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ที่ นศ ๕๕๗๐๑/๙๓๓ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ  
เทศบาลตำบลลักษณะ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลักษณะ

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลลักษณะได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสของเทศบาลตำบลลักษณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อน  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสยังไง

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลลักษณะได้ดำเนินการมาตราการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสของเทศบาลตำบลลักษณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาระณะ

๑.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้กับบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ  
กำชับให้ผู้บุคลากรภายใต้หน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

#### ๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาระณะและกำชับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาระณะ

๒.๑ การกำหนดแนวทาง มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูล  
ของเทศบาลตำบลลักษณะต่อสาธารณะโดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณะให้  
เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ  
ให้บริการต่างๆ ก្នາງเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ  
ประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาระณะและกำกับติดตามการ  
เผยแพร่ข้อมูลสาระณะของเทศบาลตำบลลักษณะ

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาระณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาระณะ  
ให้ผู้บริหารทราบ

#### ๓. มาตรการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและ  
แนวทางในการยึดทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้กับบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ  
กำชับให้บุคลากรภายใต้หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยึดทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทุกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ เทศบาลตำบลกระปาง มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และไม่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.kapang.go.th>  
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เทศบาลตำบลกระปางได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกระปาง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิราภรณ์ ทองนุ่น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นายสามารถ ทองคำ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นายสามารถ ทองคำ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายชลิต ไทยทอง)

ปลัดเทศบาล

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลกระปาง.....

(นายอภินันท์ ชนะภัย)

นายกเทศมนตรีตำบลกระปาง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานสิริมงคลและความไปรษณีย์สากลในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสะปาง อําเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรฐาน/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของฯ ดำเนินการ
๑. การป้องกันการ ทุจริต	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติหรือสำหรับ เจ้าหน้าที่ภายนอกในการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต</p> <p>๒. ประเมินความเสี่ยงทุจริต ให้กับบุคลากรสถาบันปีบดํารงค์ครั้ดและ กําหนดให้ลักษณะภัยงานมีการป้องกัน การทุจริต</p>	สำนักปลัด ๗๕๙๖	สำนักปลัด ปีงบประมาณ	<p>การดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทาง การปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ ทุจริต</p> <p>การดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทาง การปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ ทุจริต</p> <p>การดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต https:// <a href="http://www.kapang.go.th">www.kapang.go.th</a></p>	<p>-ลดโอกาสในการกระทำการทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุและประเมินความ เสี่ยงการทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการกระทำการ ทุจริตได้</p> <p>-ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตหากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนดมาตรฐานควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้อย่าง เหมาะสมทำให้สามารถลดความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการ ทุจริตได้</p>

มาตรฐาน/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ ตัวเงินการ
๒. มาตรการ เพิ่มเติบโต และการ สร้างนิยมดี นำที่สู่ การเปลี่ยนแปลง เชิงบวก	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำหนดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ชื่อชุมชนของ เทศบาลตำบลคลองป่าสาง ต่อสาธารณะชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ชื่อชุมชนที่เป็นประโยชน์ โดยไม่กระทบต่อชื่อชุมชนที่เป็นประโยชน์ของ สถาบันฯ</p> <p>๒. กำหนดมาตรการกำหนดมาตรฐาน ให้ผู้ประกอบการและผู้บริโภคต้องดำเนินการ อย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์ส诚ในด้านคุณภาพ ของอาหารและส่วนผสมที่ใช้ในผลิตภัณฑ์</p> <p>๓. กำหนดมาตรการกำหนดมาตรฐาน ให้ผู้ประกอบการและผู้บริโภคต้องดำเนินการ อย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์ส诚ในด้านคุณภาพ ของอาหารและส่วนผสมที่ใช้ในผลิตภัณฑ์</p> <p>๔. กำหนดมาตรการกำหนดมาตรฐาน ให้ผู้ประกอบการและผู้บริโภคต้องดำเนินการ อย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์ส诚ในด้านคุณภาพ ของอาหารและส่วนผสมที่ใช้ในผลิตภัณฑ์</p>	สำนักปลัด ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ดำเนินการจัดทำมาตรการเบ็ดเตล็ด ชื่อชุมชนและกำหนดมาตรฐาน การเผยแพร่ชื่อชุมชนสาธารณะ <a href="https://www.kapang.go.th">https://www.kapang.go.th</a>	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ชื่อชุมชนสาธารณะ - ชื่อชุมชนสาธารณะมีความเข้มแข็ง - ประชานิยมสาธารณะเชื่อมโยง - ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น - นำไปรับรู้และนำไปใช้งาน - ประชานิยมมากขึ้น - ระดับความสุนทรีย์ของ หน่วยงานในการตรวจสอบ หน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใสและเป็นที่ไว้วางใจของ ประชาชนมากขึ้น - ระดับความสุนทรีย์ของ หน่วยงานในการตรวจสอบ หน่วยงานที่ให้บริการอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใสและเชื่อถือได้ เพื่อบรร ประชานิยมต่อไป
๒. มาตรการ เพิ่มเติบโต และการ สร้างนิยมดี นำที่สู่ การเปลี่ยนแปลง เชิงบวก	<p>๑. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเบ็ดเตล็ด เผยแพร่ชื่อชุมชนสาธารณะและกำหนดมาตรฐาน เผยแพร่ชื่อชุมชนสาธารณะของเทศบาลตำบลคลอง ป่าสาง</p>	สำนักปลัด ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ดำเนินการจัดทำมาตรการเบ็ดเตล็ด ชื่อชุมชนและกำหนดมาตรฐาน การเผยแพร่ชื่อชุมชนสาธารณะ <a href="https://www.kapang.go.th">https://www.kapang.go.th</a>	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ชื่อชุมชนสาธารณะ - ชื่อชุมชนสาธารณะมีความเข้มแข็ง - ประชานิยมสาธารณะเชื่อมโยง - ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น - นำไปรับรู้และนำไปใช้งาน - ประชานิยมมากขึ้น - ระดับความสุนทรีย์ของ หน่วยงานในการตรวจสอบ หน่วยงานที่ให้บริการอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใสและเชื่อถือได้ เพื่อบรร ประชานิยมต่อไป

มาตรฐานการบริการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระบบเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตราการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของตัวดำเนินการ
๑. มาตรการการให้เช่าห้องพัก ที่พักสินเชื่อทางราชการ ราชภัฏ	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการให้เช่าห้องพักสินเชื่อทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอเช่าห้องพักสินเชื่อทางราชการ ราชภัฏ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือห้องพักสินเชื่อทางราชการ ดังกล่าว ในช่องทางการติดต่ออย่างเคร่งครัด กำหนดให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ทราบถึงรายละเอียดของห้องพักสินเชื่อทางราชการ ให้การยืมห้องพักสินเชื่อทางราชการได้</p>	สำนักปลัด ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	<p>จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการให้เช่าห้องพักสินเชื่อทางราชการ https://www.kapang.go.th</p> <p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการให้เช่าห้องพักสินเชื่อทางราชการ ให้บุคลากรติดต่ออย่างเคร่งครัด กำหนดให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ทราบถึงรายละเอียดของห้องพักสินเชื่อทางราชการ ให้การยืมห้องพักสินเชื่อทางราชการได้</p>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการให้เช่าห้องพักสินเชื่อทางราชการ รายการ คู่มือ指南กำหนดห้องพัก และแนวทางการให้เช่าห้องพักสินเชื่อทางราชการอย่างครบถ้วนและ เจาะลึกอย่างลึกซึ้ง ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ประโยชน์คือบุคคลที่รับเลี้ยงทุก ประเภท ดังนี้</p> <p>โดยภาพนจะ อุปกรณ์สำนักงาน ใบอนุญาตสุนัขเลี้ยง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนท่านที่ไป เข้ามาพำนิชหรือแลกเปลี่ยนที่ในการให้เช่าห้องพักสินเชื่อทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>- จัดทำคู่มือแนวทางการรับภัยทางแมลง นำเข้าด้วยสายของห้องพักสินเชื่อทางราชการ คู่มือ กันภัยแมลง หลักเกณฑ์การรับภัยทางแมลงที่ห้องพักสินเชื่อทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการทำเอกสารหลักฐานการ ย้อมระบุเวลาการรับภัยทางแมลง กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ</p>

มาตรฐาน/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สู่ผลการดำเนินการตาม มาตรฐาน/กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะออก ดำเนินการ
				<p>ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้มีบัญชีต้องชดเชยค่าเสียหายให้ตามจำนวนที่ยกตั้งไว้ ปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประยุกต์และคุ้มค่าที่สุดเท่านั้น กำหนดให้กิจกรรมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประยุกต์และคุ้มค่า เช่น การซื้อทรัพย์สินของทางราชการจะพยายามในงานราชการเท่าที่มีมากลับไปใช้ส่วนต่อตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ดี</p>	<p>ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้มีบัญชีต้องชดเชยค่าเสียหายให้ตามจำนวนที่ยกตั้งไว้ ปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประยุกต์และคุ้มค่าที่สุดเท่านั้น กำหนดให้กิจกรรมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประยุกต์และคุ้มค่า เช่น การซื้อทรัพย์สินของทางราชการจะพยายามในงานราชการเท่าที่มีมากลับไปใช้ส่วนต่อตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ดี</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ ดำเนินการ
๔.นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำลังจากภาร ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลตําบลกะปาง มีการประชุมวัด นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำลัง จากการ กำหนด จัดทำ (No Gift Policy)	สำนักปลัด รัฐวิสาหกิจ ๒๕๖๓-๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	ประจำปี เดือน กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือ <sup>กิจกรรม</sup> ของกำลัง จัดทำ (No Gift Policy) <a href="https://www.kapang.go.th">https://www.kapang.go.th</a>	คณะกรรมการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่ รับของขวัญหรือของกำลังจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)