



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๕๕๗๐๑/- วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกะปาง

ตามที่เทศบาลตำบลกะปาง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ขึ้นเพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สร้างบุคคลที่มีคุณธรรม มีสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความ
พร้อมรับกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล

ในการนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิหริส เพียรดี)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(นายสามารถ ทองคำ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นายสามารถ ทองคำ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

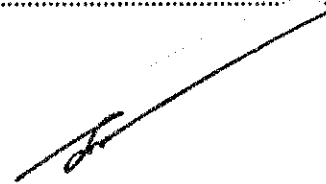
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....



(นายชลิต ไทยทอง)
ปลัดเทศบาล

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลกะปาง.....



(นายอนันท์ ชนะภัย)
นายกเทศมนตรีตำบลกะปาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลกะปาง

อำเภอ พังงา จังหวัด นครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
				หากไม่ใช้ งบประมาณ ให้ระบุ ว่า ไม่ใช้งบประมาณ	หากไม่ใช้ งบประมาณ ให้ระบุ ว่า ไม่ใช้งบประมาณ	ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม - สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ ดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	/		๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	

๒	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำเวียนคู่มือรายหมู่บ้าน ฝ่ายไอที (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผ่นที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Ltax online</p>	/	-	๙,๒๖๐	๙,๒๖๐	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๓	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	/	-	๒๕,๓๒๐	๒๕,๓๒๐	๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	
๔	<p>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำนาญบ้านอายุข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	/	-	๗,๕๔๔	๗,๕๔๔	๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๗	
๕	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖</p>	/	-	๒,๕๖๐	๒,๕๖๐	๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	/	-	๔,๙๕๐	๔,๙๕๐	๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	/	-	๑๕,๓๗๔	๑๕,๓๗๔	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร วินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น	/	-	๑๔,๘๐๐	๑๔,๘๐๐	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	
๙	โครงการจัดอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	/	-	๗,๖๒๐	๗,๖๒๐	๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวคิดและเทคนิคการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	/	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๒๘-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงิน รุ่นที่ ๑๑			๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานสถิติ รุ่นที่ ๗๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น			๒๕,๑๗๘	๒๕,๑๗๘	๑๐-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๓	โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency)	/	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	

๑๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร แนวทาง ตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี และ การเตรียมปฎิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS	/	-	๒๕,๙๒๐	๒๕,๙๒๐	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เจาะ เมนูการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	/	-	๗,๔๖๔	๗,๔๖๔	๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ ตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบ ระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์การ คิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปฎิ บัติของ อปท.ในระบบ e-LAAS	/	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๙	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๐	นักวิชาการพิเศษ	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๓	ครู	คศ.๒	๓	๓	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานพิเศษ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๗	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๘	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑	๑	
๙	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔	๔	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒	๒	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	
๑๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	๒	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	
๑๗	พนักงานก่อสร้าง	-	๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
		-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	นักการ	-	๑	๑	
๒	ยาม	-	๑	๑	
๓	คนงาน	-	๑	๑	
๔	พนักงานจดมาตตรา	-	๑	๑	
๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๖	คนงานประจำระยะ	-	๓	๑	
	รวม		๖๓	๕๕	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
					ชื่อ - สกุล
					ตำแหน่ง

ปัญหา / อุปสรรค

..... หากไม่มีปัญหา / อุปสรรค ให้ระบุว่า ไม่มีปัญหา / อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

.....หากไม่มีข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า ไม่มีข้อเสนอแนะ