



## ประกาศเทศบาลตำบลกะปาง

### เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลกะปาง เทศบาลตำบลกะปาง จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลกะปาง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลกะปาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๒.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

#### ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

#### ๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๓. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๔. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๒ - ๓ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินงบประมาณในการจัดหา/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		หมายเหตุ
	ประธาน	กรรมการ	
งบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เบิก	ไม่เบิก	
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๖๐๐	
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	
งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	
งบประมาณเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

**หมายเหตุ** การเบิกอัตราค่าตอบแทนเบิกได้ ๑ ครั้ง ต่อโครงการ

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อหนึ่งงวดงาน

๕.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อวัน ทุกวงเงินสัญญา

**หมายเหตุ** ๑. การเบิกอัตราค่าตอบแทนเบิกได้ต่อวันต่องาน

๒. ต้องมีรูปถ่ายการปฏิบัติงานแนบทุกครั้ง

๖. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Coporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๖.๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Detail report และ Summary report/Transaction history ได้จากระบบ KTB Coporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

**หลักฐานการจ่าย**

๗. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน กรณีตรวจรับพัสดุและกรณีออกตรวจงานจ้าง

- ๗.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- ๗.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๗.๓ รายงานการประชุม
- ๗.๔ ใบส่งมอบงาน
- ๗.๕ ใบตรวจรับพัสดุ
- ๗.๖ บันทึกรายงานผลการออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา (ใช้

เฉพาะเบิกค่าตอบแทนการออกตรวจงานจ้าง

- ๗.๗ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๘. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

- ๘.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- ๘.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๘.๓ รายงานการควบคุมงานประจำวัน
- ๘.๔ รายงานการควบคุมงานประจำสัปดาห์
- ๘.๕ ใบส่งมอบงานจ้าง
- ๘.๖ ใบตรวจรับ
- ๘.๗ ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๙. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานจะไม่สามารถดำเนินการได้หากสัญญาหมดระยะเวลาก่อสร้าง จะเบิกได้เฉพาะในช่วงการบริหารสัญญาภายในระยะเวลาตามสัญญาจ้างเท่านั้น

๑๐. การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหากโครงการในการดำเนินการปรากฏตามเทศบัญญัติหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง(เจ้าของงบประมาณ) เป็นของหน่วยงานใดให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑๑. จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งและเข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. การจะซื้อจะจ้างพัสดุสิ้นเปลืองจะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๑๓. สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานสามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะวันที่มีการเข้าดำเนินการและควบคุม และจะต้องมีรายงานความคืบหน้าของงานตามค่างานในใบแจ้งปริมาณที่แนบมาทำสัญญาจ้างพร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เบิกจ่ายได้หลังจากประกาศฉบับนี้ได้ประกาศใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นายอุทัย จงสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลกะปาง