



ประกาศเทศบาลตำบลกะปาง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
โอนครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับเทศบาลตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

ในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลกะปางได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๗ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอุทัย จงสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลกะปาง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

## โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	44,000.00	10,000.00 (-)	34,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรมีได้ตั้งไว้ / แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ประเภท ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	77,500.00	20,000.00 (-)	57,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		96,000.00	45,969.75	20,000.00 (+)	65,969.75	เนื่องจากค่าวัสดุสำนักงานตั้งจ่ายไม่เพียงพอมี وامจำเป็นต่อองโณงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		96,000.00	126,900.00	86,900.00 (-)	40,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	30,000.00	3,330.00	86,900.00 (+)	90,230.00	เนื่องจากค่าศึกษาบุตรมีได้ตั้งไว้มีความจำเป็น ต่อองโณงบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน สหกรณ์การเกษตร .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากเราต้องทำโครงการพัฒนาโดยที่จำเป็นต้องขอโอนงบจากกรม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ แม่ข่ายของตัวมัน  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ข้อ 26  
ฉบับที่ 107 พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นางนฤตา ทองคำ)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
 วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน ทศกิตติ .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากเราต้องทำโครงการพัฒนาโดยที่จำเป็นต้องขอโอนงบจากกรม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ แม่ข่ายของตัวมัน  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ข้อ 26  
ฉบับที่ 107 พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นายสุวิทย์ คุ้มกัน)  
 ตำแหน่ง ผอ.ศวอตัว  
 วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....



(ลงชื่อ).....  
(..... นร. Inoms Kongsri .....)

ตำแหน่ง.....  
..... นอ. นอ. ด. ส. ว. ....  
วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
..... นร. นร. นร. นร. ....  
.....



(ลงชื่อ).....  
(..... นายลิต ไทยทอง .....)

ตำแหน่ง.....  
..... ปลัดเทศบาล .....  
วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

030513

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(..... (นายอุทัย จงสวัสดิ์).....)

ตำแหน่ง.....  
นายกเทศมนตรีตำบลกะปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....