

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลกะปาง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทบทวนเนื้อหาในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานปรับปรุงเนื้อหาคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานชัดเจน และแจ้งเวียนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติพร้อมเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกะปาง	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง หน่วยงานตรวจสอบภายใน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๘	ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกงานโดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลกะปาง	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานใช้ยึดถือและปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒.ปรับปรุงระบบการให้บริการ E-service	เพิ่มเติมงานบริการที่ประชาชนสามารถยื่นเรื่องผ่าน E-service บนเว็บไซต์ของเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-service ที่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาเทศบาลตำบลกะปาง	ประชาชนสามารถใช้บริการผ่านระบบ E-service ที่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาเทศบาลตำบลกะปาง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลกะปาง	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลกะปาง ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยจัดหมวดหมู่ ข้อมูลต่างให้ชัดเจน ค้นหาได้ง่าย	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลกะปางให้มีรูปแบบใหม่ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารชัดเจน	เว็บไซต์มีความสวยงาม ค้นหาข้อมูลได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน
๔. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการขอขมยืมทรัพย์สินของทางราชการ	เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการขมยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ/การขมยืมทรัพย์สินของทางราชการ และได้เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบผ่านการทำบันทึกแจ้งเวียน	บุคลากรในหน่วยงานทุกกองรับรู้รับทราบแนวทางปฏิบัติในการขมยืมทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการจัดประชุม/ให้โอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและเผยแพร่ข้อมูลแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๘	มีการจัดประชุมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.. ๒๕๖๗ มีการประชุมจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ..ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรับรู้รับทราบโดยทั่วกัน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาเรื่องผู้บังคับบัญชามอบหมายงานหรือประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำประกาศเทศบาลตำบล กะปาง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองฝ่าย ทราบ โดยการทำบันทึกแจ้ง	ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ. งบประมาณ ประจำปี	กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส	สำนักปลัดเทศบาล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๘	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจัดทำประกาศเทศบาล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ไม่พบการทุจริตในหน่วยงาน และไม่มีการรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่